

# **Manual de Usuario para el perfil Estudiante**

**(Cursos Privados)**

**Secretaría de Salud  
Alcaldía de Manizales**



## Introducción

Este manual pretende, darle a conocer los diferentes pasos y recomendaciones que se deben tener en cuenta, para hacer un buen uso del sistema.

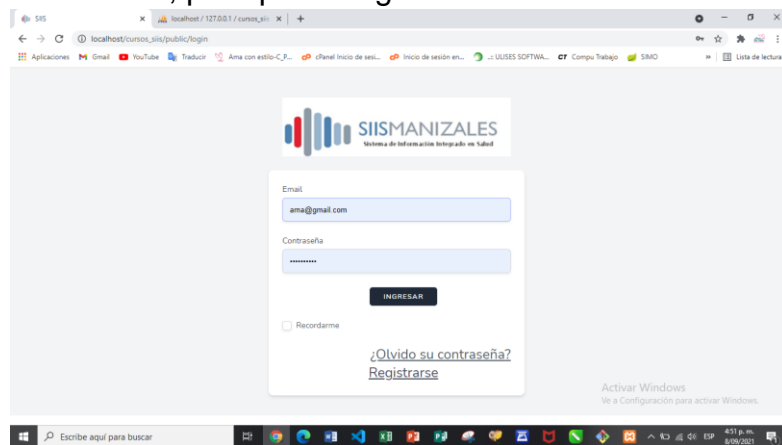
Como estudiantes, tendrán acceso a diferentes permisos, por lo cual se recomienda tener muy presente, cada uno de los pasos.

A continuación, se encontrarán los pasos a seguir, los cuales, lo llevarán desde la página principal, hasta cada una de las opciones que da el perfil asignado.

1. Ingresar al link [http://localhost/cursos\\_siis/public/dashboard](http://localhost/cursos_siis/public/dashboard). En la interfaz principal, podrá conocer los cursos ofertados, con su respectiva información. También podrá consultar los certificados que haya obtenido.



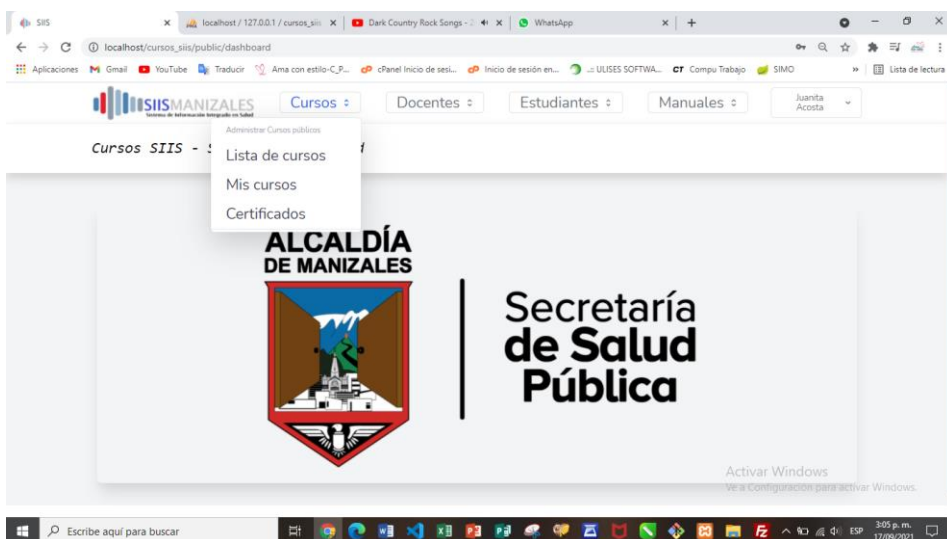
2. Clic en el enlace iniciar sesión. El administrador(a), será la persona encargada de ingresarlo al sistema. Allí le asignarán un correo y una contraseña, para poder ingresar al sistema.



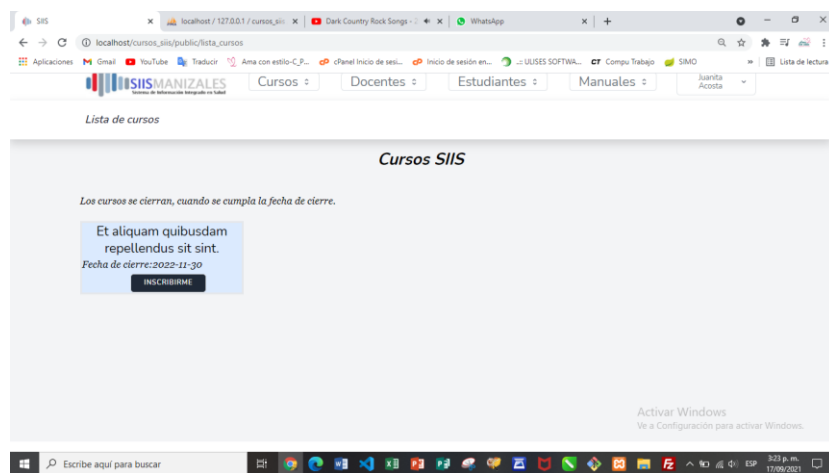
3. Ingresa al perfil del estudiante, donde encontrara los respectivos menús.



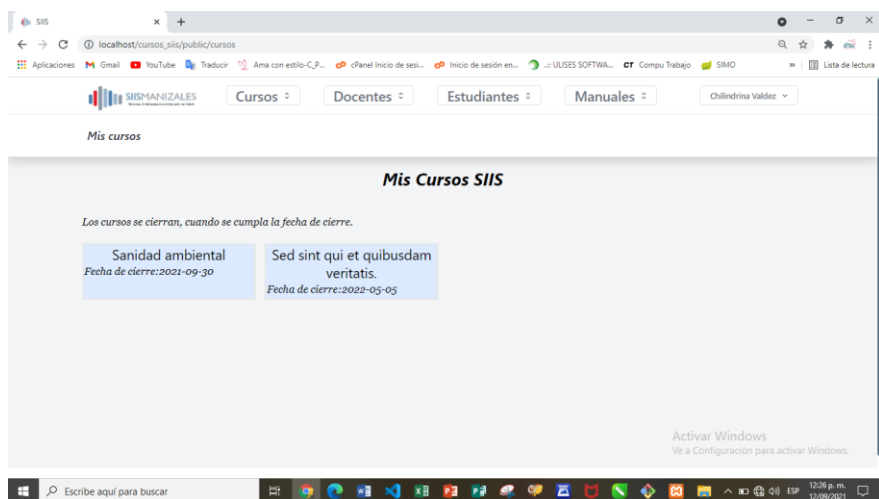
4. **Menú Cursos:** de se este menú se desplegarán, los siguientes enlaces: Lista de cursos, mis cursos, certificados. A continuación, se explicara cada uno de ellos.



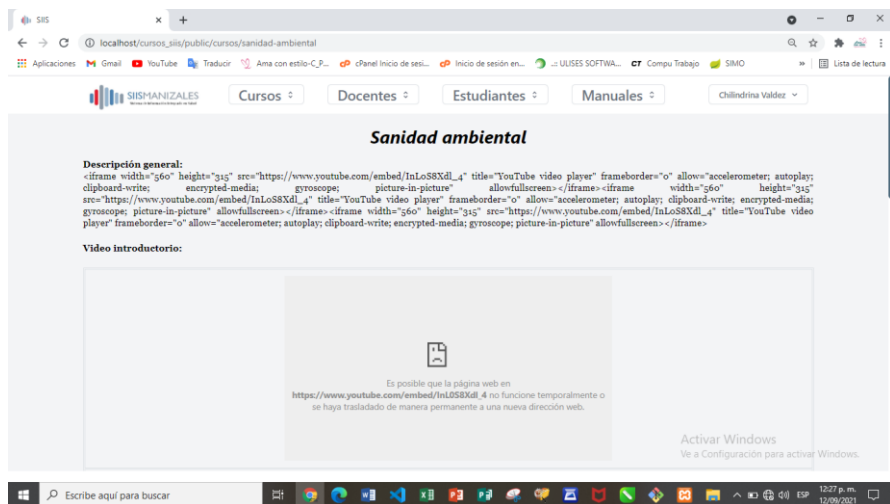
5. **Lista de cursos:** al dar clic en este enlace, podrá conocer los cursos, de carácter público, que este siendo ofertados. Al dar clic en el botón “inscribirse”, podrá agregar al enlace “mis cursos”, dicho curso y así poder realizarlo y certificarse.



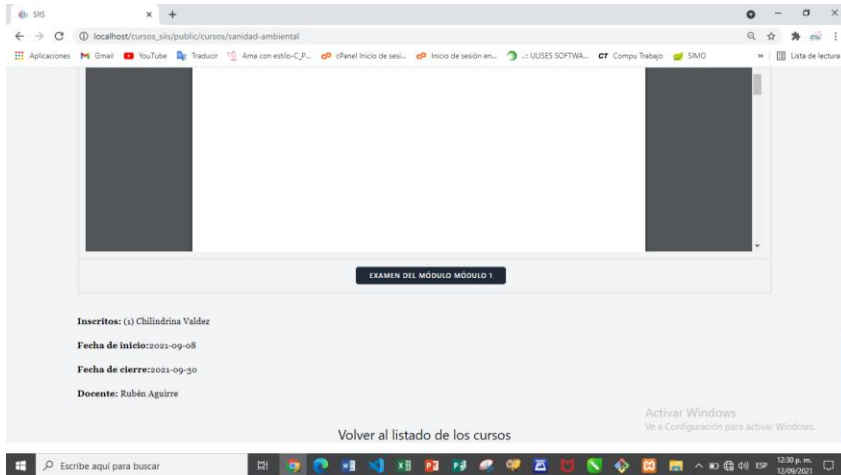
6. **Mis cursos:** encontrará los cursos en los cuales está inscrito(a), bien sea cursos privados o públicos. Allí podrá ingresar y conocer el contenido de cada uno.



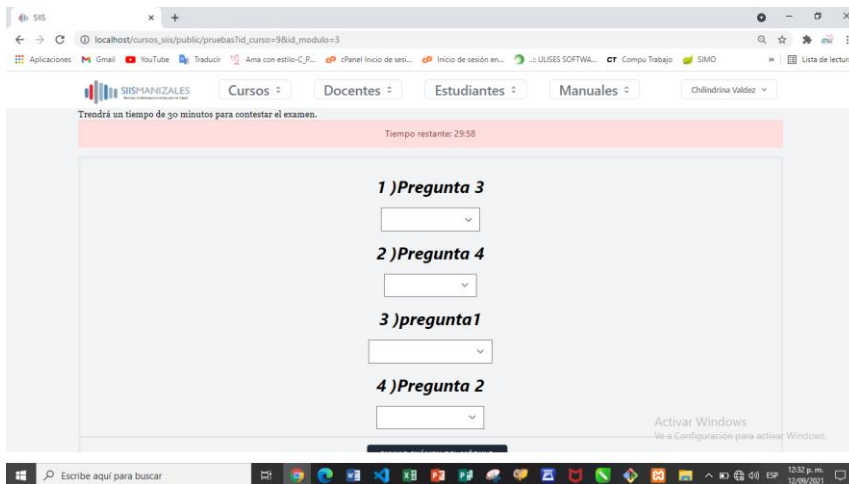
7. **Contenido del curso:** al ingresar al curso, podrá observar el título, la descripción y en algunos casos, un video introductorio.



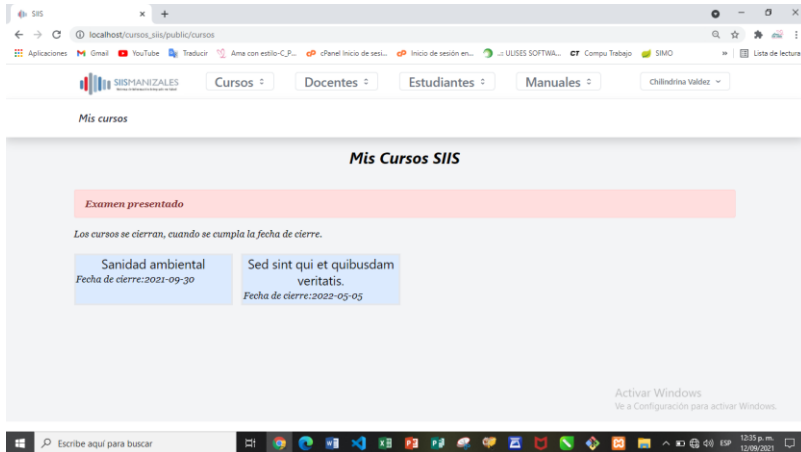
8. Al ingresar al curso, por primera vez, solo podrá visualizar el primer módulo, con su respectivo examen. Para poder conocer el siguiente módulo, deberá presentar y aprobar el examen. De esta manera podrá continuar visualizando todos los contenidos del curso.



9. **Examen:** al dar clic sobre el botón “examen del módulo”, ingresará al cuestionario. Debe tener en cuenta el tiempo que da el sistema para presentar dicho examen, ya que al culminar este, el formulario se cerrará, y muy posiblemente deba presentar nuevamente las pruebas.

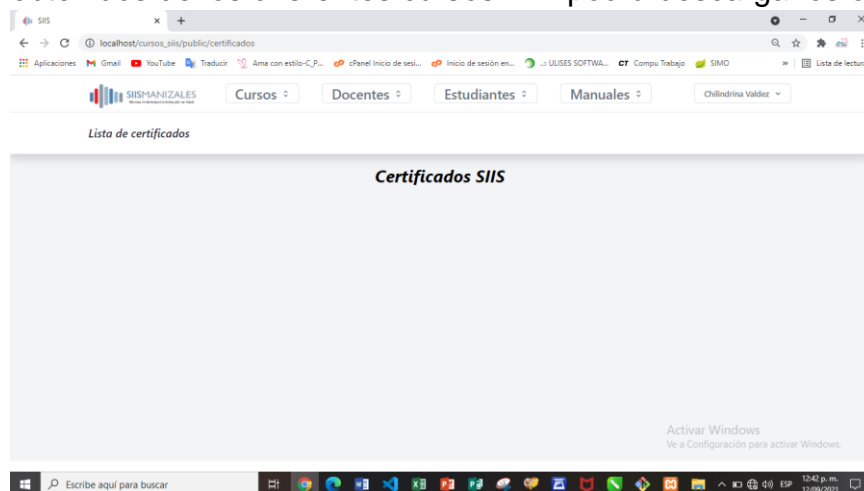


10. Cada vez que presente un examen, y de haberlo aprobado, le saldrá un mensaje indicando “examen presentado y aprobado”. Así podrá ingresar nuevamente al curso y continuar con el siguiente módulo, hasta finalizar el curso.

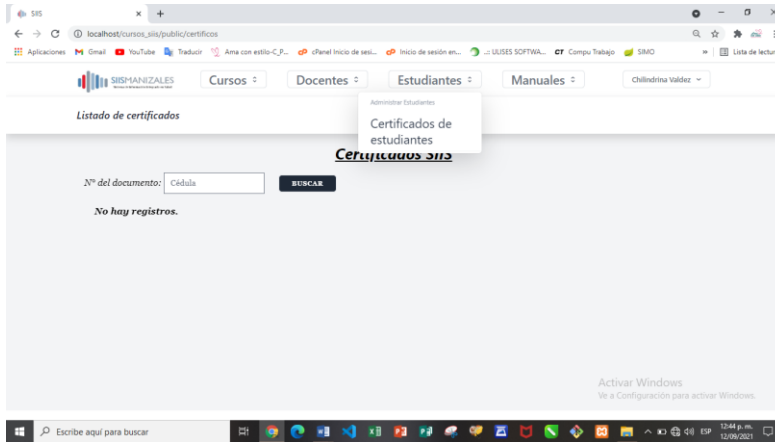


11. En el caso de no aprobar el examen, aparecerá un mensaje, indicando que debe presentarlo nuevamente, al igual se le indicará, en qué preguntas falló. Tener en cuenta que para aprobar un examen se debe contestar correctamente, como mínimo el 75% de las preguntas.

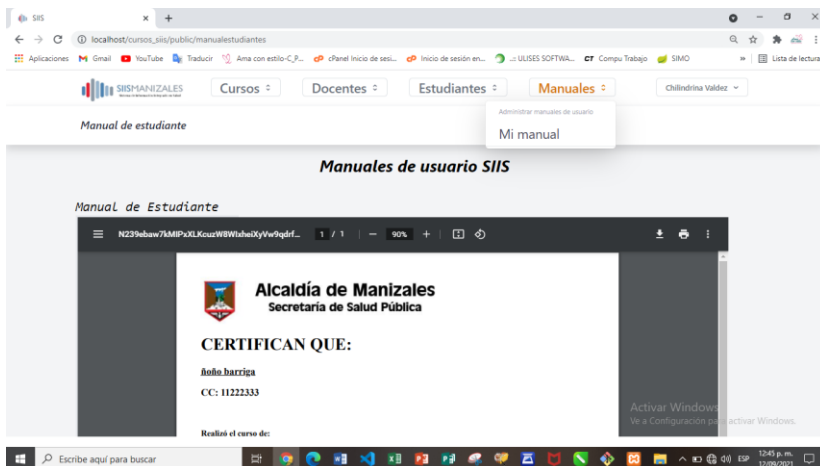
12. **Certificados:** al dar clic en este enlace, podrá visualizar los certificados obtenidos de los diferentes cursos. Allí podrá descargarlos o imprimirlos.



13. **Menú estudiantes:** en este menú se desplegará el enlace “Certificados de estudiantes”, donde con el número de documento, podrá consultar los certificados que tenga registrados en el sistema.



14. **Menú “Manuales”:** en este menú se desplegar el enlace “mi manual”, donde encontrará los pasos a seguir para hacer un buen uso del sistema.

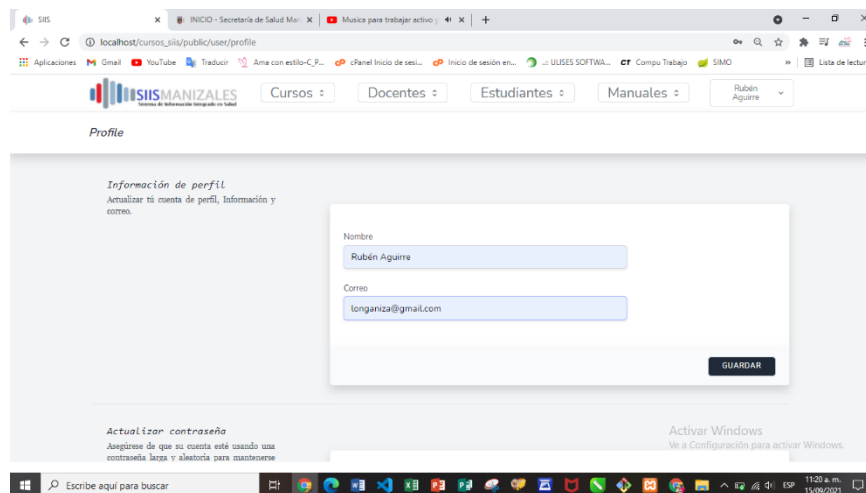




15. **Menú perfil:** al dar clic sobre su nombre, se desplegará un menú con dos opciones: Perfil y Cerrar sesión.  
En la opción **Perfil**, encontrará varias opciones que puede administrar. Estas serán explicadas a continuación.



16. En el primer bloque de la opción “Perfil”. Encontrará “Información de perfil”, donde podrá actualizar el nombre y el correo. Esto solo en caso de ser necesario.



17. En el segundo bloque, encontrará la opción de actualizar la contraseña, para ello le pedirá la contraseña actual y digitar la nueva.

Actualizar contraseña

Asegúrese de que su cuenta esté usando una contraseña larga y aleatoria para mantenerse segura(s).

Contraseña actual:

Nueva contraseña:

Confirmar contraseña:

GUARDAR

Segundo factor de autenticación

Agregue seguridad adicional a su cuenta mediante la autenticación de dos factores.

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

18. En el tercer bloque podrá, habilitar el segundo factor de autenticación, para lo cual le pedirá la contraseña.

### **Doble factor de autenticación: ¿qué es y por qué lo necesito?**

Durante los últimos dos años, muchos servicios online han comenzado a ofrecer un doble factor de autenticación. Se trata de una medida de seguridad extra que frecuentemente requiere de un código obtenido a partir de una aplicación, o un mensaje SMS, además de una contraseña para acceder al servicio.

Para los usuarios de PC, que ya están cansados de tener que memorizar una docena de contraseñas, esta parece ser la última cosa que necesitan, pero el doble factor de autenticación puede ser la diferencia entre ser víctima de un cibercriminal y mantenerse protegido.

Twitter, Google, LinkedIn y Dropbox, entre otros servicios, ya ofrecen esta característica como un opcional de seguridad para las cuentas. Tanto Twitter como LinkedIn agregaron el sistema luego de ataques que alcanzaron

carácter público, y otros sitios como Evernote también lo han implementado en el último año.

Los sistemas varían, pero usualmente involucran un mensaje SMS automático, o una aplicación que genera códigos de acceso. Luego de ingresar tu contraseña, el sistema solicitará el código de acceso, y en algunos sistemas, se utiliza una aplicación (separada de navegador web) para ingresar el código.

Los sistemas de doble factor de autenticación son mucho más seguros que las contraseñas. Muchos ataques que alcanzaron notoriedad pública, como los perpetrados contra cuentas de empresas de medios en Twitter el año pasado, no hubieran ocurrido si hubiera habido un sistema de doble factor implementado. Incluso si un atacante logra infectar un equipo y roba una contraseña, el acceso no podrá ser logrado ya que no cuentan con el código de acceso.

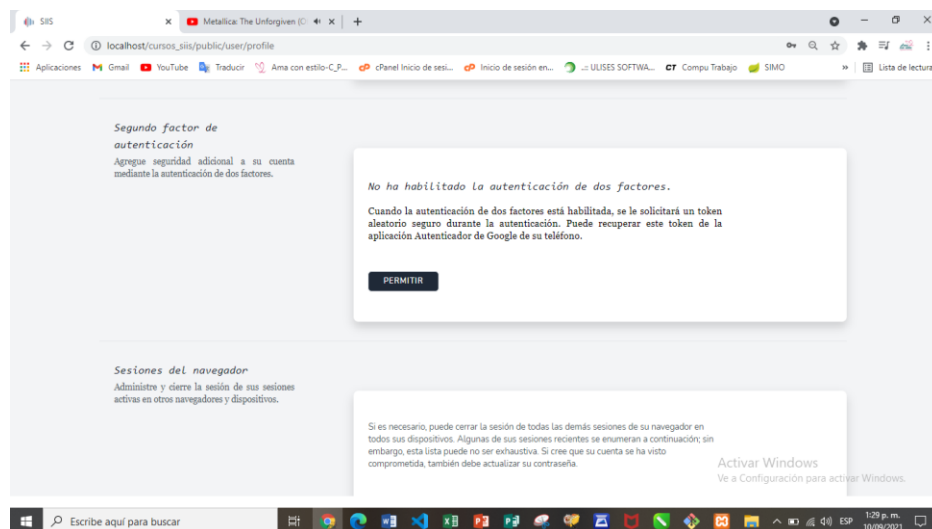
Pero es importante recordar que no hay soluciones mágicas: los sistemas de doble factor son mejores que las contraseñas solas, y más simples que las medidas biométricas (como pueden ser las huellas dactilares o el reconocimiento facial), pero los atacantes eventualmente pueden encontrar el modo de vulnerarlos.

Recuperado de la página: <https://www.welivesecurity.com/la-es/2014/02/19/doble-factor-autenticacion-que-es-porque-lo-necesito/>

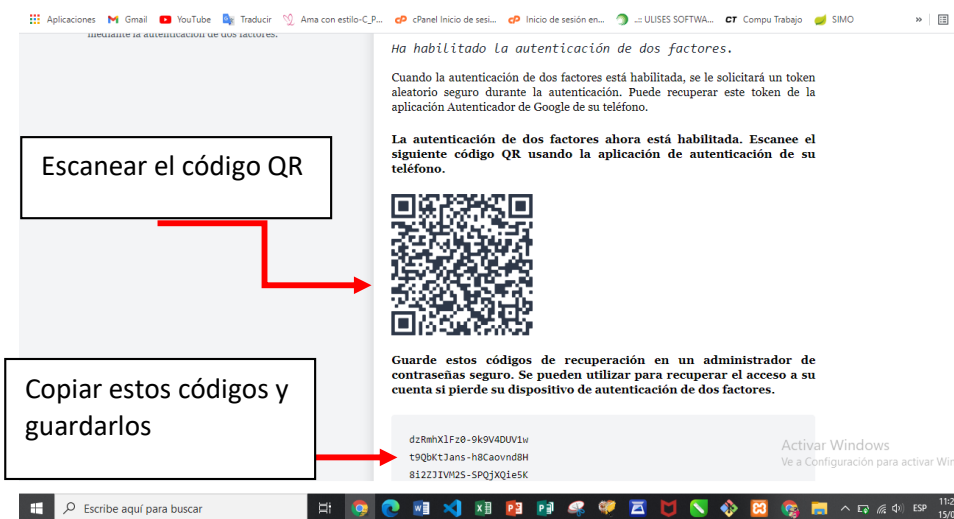


Después de tener claro que es el doble factor de autenticación, se procede a explicar cómo habilitarlo, si se desea hacerlo.

Para habilitarlo se debe dar clic sobre el botón “Permitir”, allí le pedirá que ingrese la contraseña.

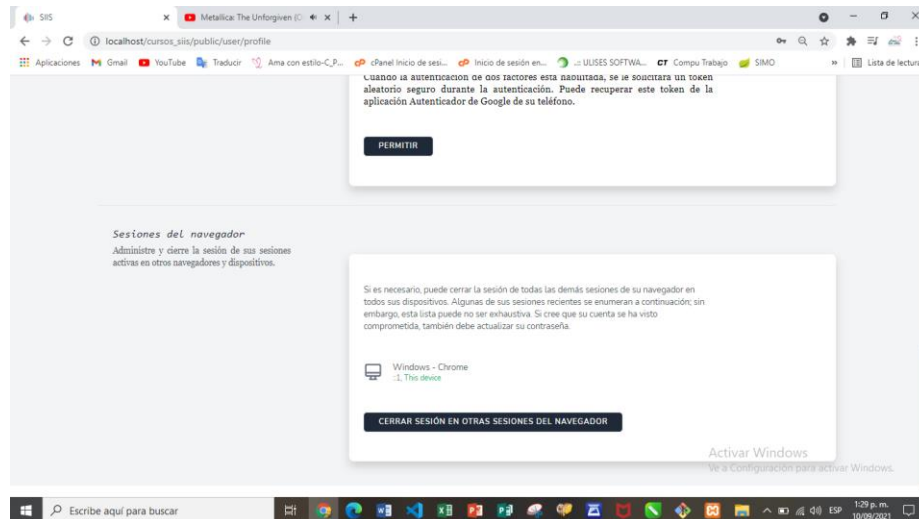


Luego de digitar la contraseña y aceptar, se mostrarán dos opciones:  
La primera es escanear un código QR, para guardar los códigos de autenticación.  
La segunda es copiar y guardar, los códigos, en un documento (bloc de notas, Word)



**Nota:** si escanea el código QR y guarda los códigos de recuperación, debe tenerlos muy presentes, en caso de perder su dispositivo de autenticación. Es de recordar que si esta opción, no se desea aplicar, podrá seguir ingresando con la contraseña que tenga registrada.

19. En el cuarto y último módulo, encontrará la opción, Administrar las sesiones del navegador. Esta herramienta le permitirá revisar si ha iniciado sesión desde otros dispositivos, y si es el caso poder cerrar dichas sesiones y dejar la sesión abierta, solo en un equipo. Para hacer efectiva dicha opción, le pedirá que ingrese la contraseña.



20. En caso de olvidar la contraseña, podrá recuperarla ingresando el correo. Para obtener un enlace y así poder ingresar al sistema. También puede solicitarle al administrador(a), una nueva contraseña.

