

# **Manual de Usuario para el perfil Estudiante**

**Secretaría de Salud  
Alcaldía de Manizales**



## Contenido

Introducción .....	3
Perfil del estudiante .....	5
Lista de cursos.....	6
Mis cursos.....	7
Certificados .....	11
Restablecer contraseña .....	14
Menú perfil .....	18



## Introducción

Este manual pretende, darle a conocer los diferentes pasos y recomendaciones que se deben tener en cuenta, para hacer un buen uso del sistema.

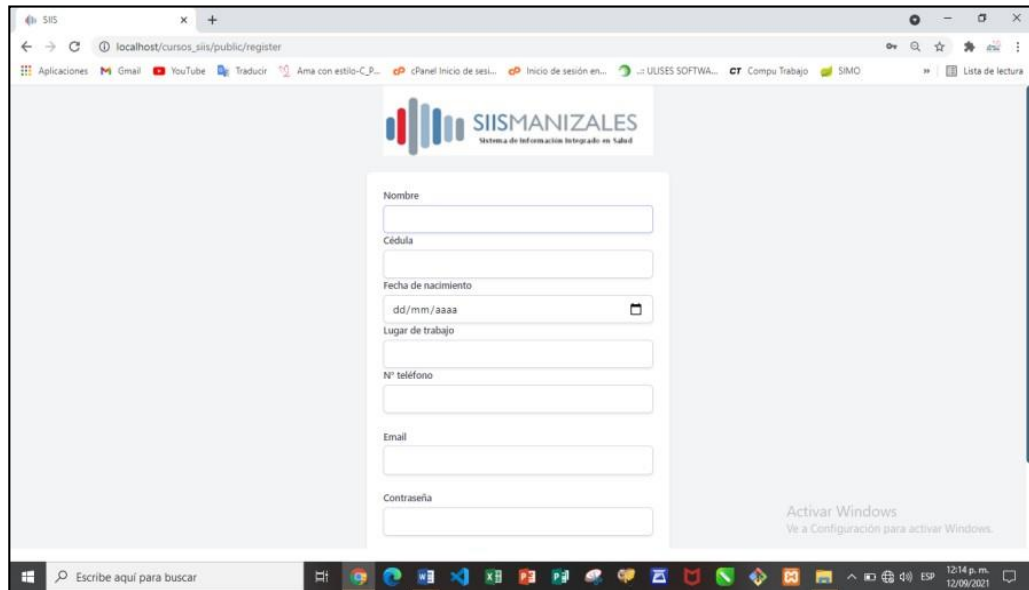
Como estudiantes, tendrán acceso a diferentes permisos, por lo cual se recomienda tener muy presente, cada uno de los pasos.

A continuación, se encontrarán los pasos a seguir, los cuales, lo llevarán desde la página principal, hasta cada una de las opciones que da el perfil asignado.

Ingresa al link “<https://cursos.manizalesiis.net/>” En la interfaz principal, podrá conocer los cursos ofertados, con su respectiva información. También podrá consultar los certificados que haya obtenido.

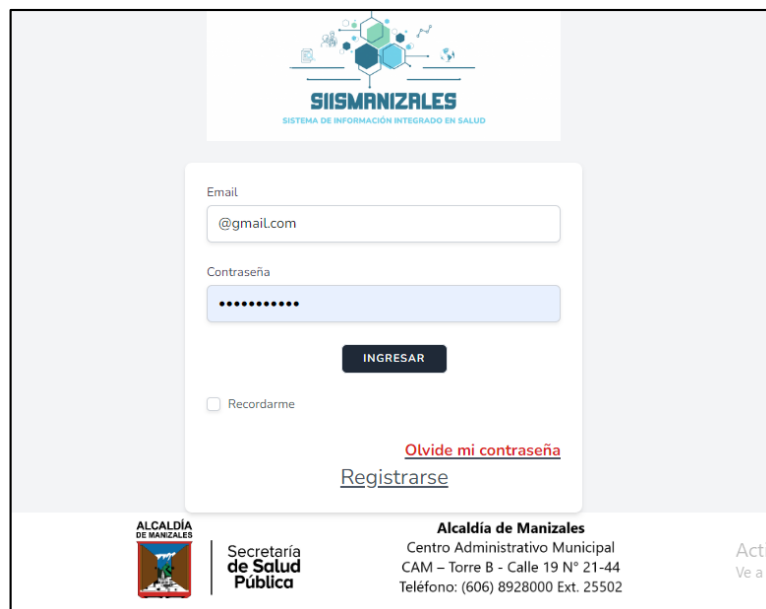


**Registrarse en el sistema.** Clic en el enlace “Registrarse”. Allí encontrara un formulario, solicitando unos datos básicos. Una vez diligenciado, el sistema lo enviara al perfil estudiante.



The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/cursos_sis/public/register`. The page features the SIISMANIZALES logo at the top, which includes the text "Sistema de Información Integrado en Salud". Below the logo is a registration form with the following fields: "Nombre", "Cédula", "Fecha de nacimiento" (with a date picker showing "dd/mm/aaaa"), "Lugar de trabajo", "N° telefono", "Email", and "Contraseña". A Windows watermark "Activar Windows" is visible in the bottom right corner of the browser window.

**iniciar sesión:** ubicar el enlace “iniciar sesión”. Al dar clic sobre él, ingresará al formulario, donde le pedirá el correo y la contraseña, que ingreso en el formulario, cuando se registró.

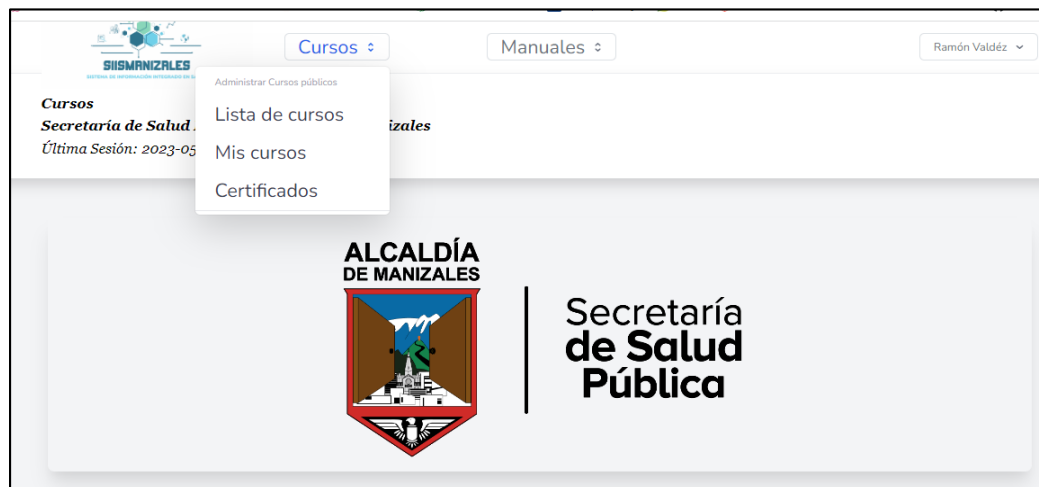


The screenshot shows the login page of the SIISMANIZALES system. At the top is the SIISMANIZALES logo with the tagline "SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRADO EN SALUD". The login form contains fields for "Email" (with the placeholder "@gmail.com") and "Contraseña" (masked with dots). Below these fields is a dark blue "INGRESAR" button. Underneath the button is a checkbox labeled "Recordarme". At the bottom of the form, there are two links: "Olvide mi contraseña" in red and "Registrarse" in blue. The footer of the page includes the logo of the "ALCALDÍA DE MANIZALES", the text "Secretaría de Salud Pública", and contact information: "Alcaldía de Manizales", "Centro Administrativo Municipal", "CAM - Torre B - Calle 19 N° 21-44", and "Teléfono: (606) 8928000 Ext. 25502".

## Perfil del estudiante.



**Menú Cursos:** de este menú se desplegarán, los siguientes enlaces: Listade cursos, mis cursos, certificados. A continuación, se explicará cada uno de ellos.



## Lista de cursos

Al dar clic en este enlace, podrá conocer los cursos, que este siendo ofertados. Al dar clic en el botón “inscribirse”, podrá agregar al enlace “mis cursos”, dicho curso y así poder realizarlo y certificarse.

**Nota:** al inscribirse en un curso, se le indicara a través de un mensaje, el tiempo que tiene para realizarlo y certificarse. Tener muy presente dicho tiempo, para evitar tener que repetir el curso.

**Cursos SIIS**

Los cursos se cierran, cuando se cumpla la fecha de cierre.

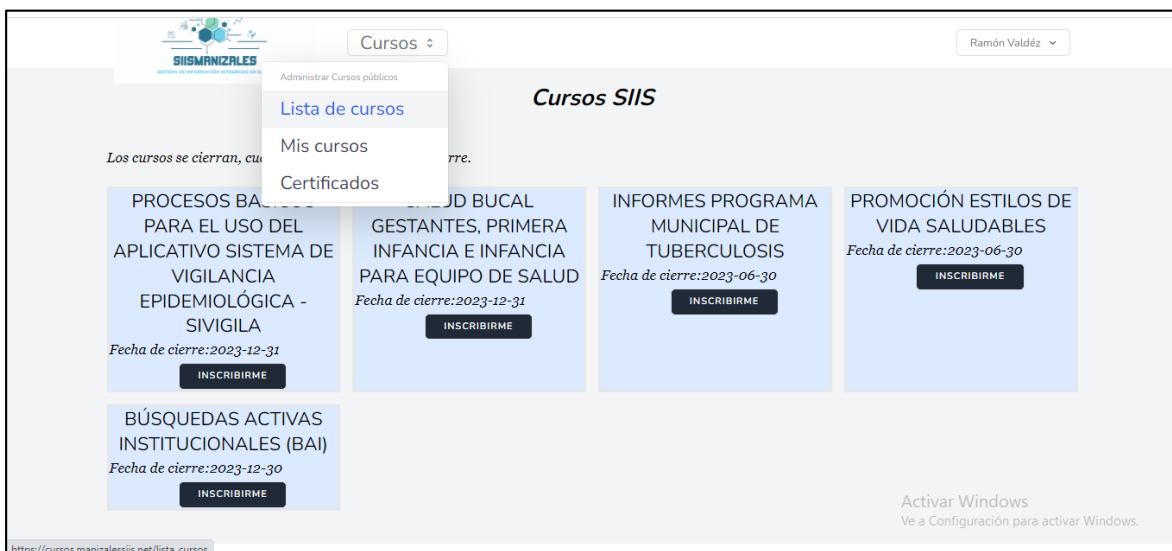
Curso	Fecha de cierre	Botón
PROCESOS BASICOS PARA EL USO DEL APLICATIVO SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA - SIVIGILA	2023-12-31	INSCRIBIRME
SALUD BUCAL GESTANTES, PRIMERA INFANCIA E INFANCIA PARA EQUIPO DE SALUD	2023-12-31	INSCRIBIRME
INFORMES PROGRAMA MUNICIPAL DE TUBERCULOSIS	2023-06-30	INSCRIBIRME
PROMOCIÓN ESTILOS DE VIDA SALUDABLES	2023-06-30	INSCRIBIRME
BÚSQUEDAS ACTIVAS INSTITUCIONALES (BAI)	2023-12-30	INSCRIBIRME

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows

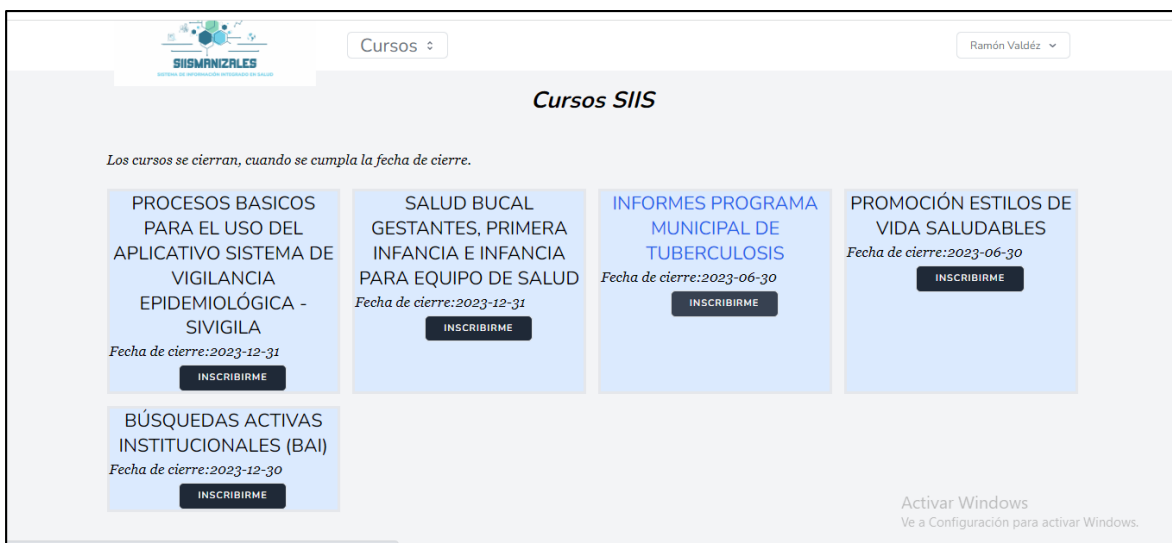
## Mis cursos

Para conocer los cursos que se encuentran disponibles, debe dar clic en el menú **Cursos**, allí encontrará tres opciones:

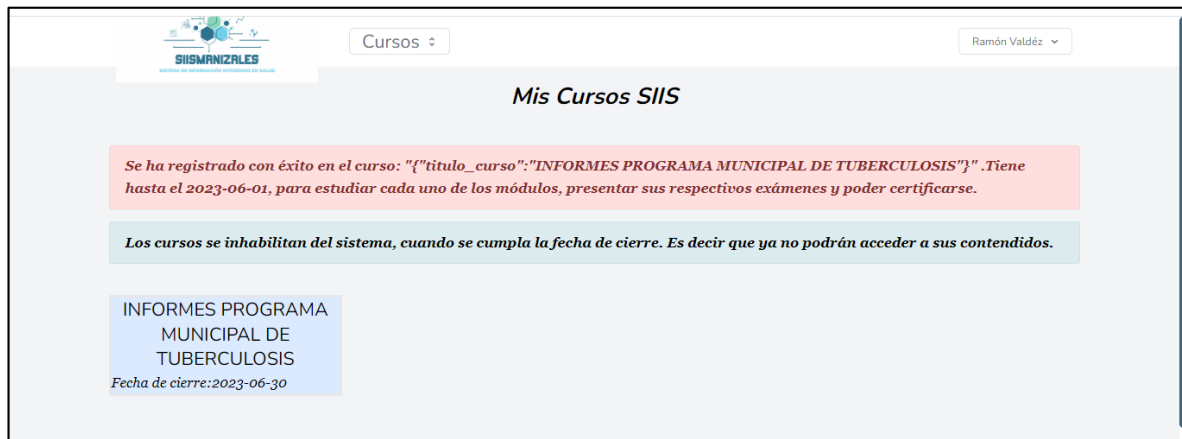
- Lista de cursos: enlista los cursos en los que se puede inscribir.
- Mis cursos: muestra los cursos en los que se ha inscrito.
- Certificados: presenta los certificados que ha obtenido en los diferentes cursos.



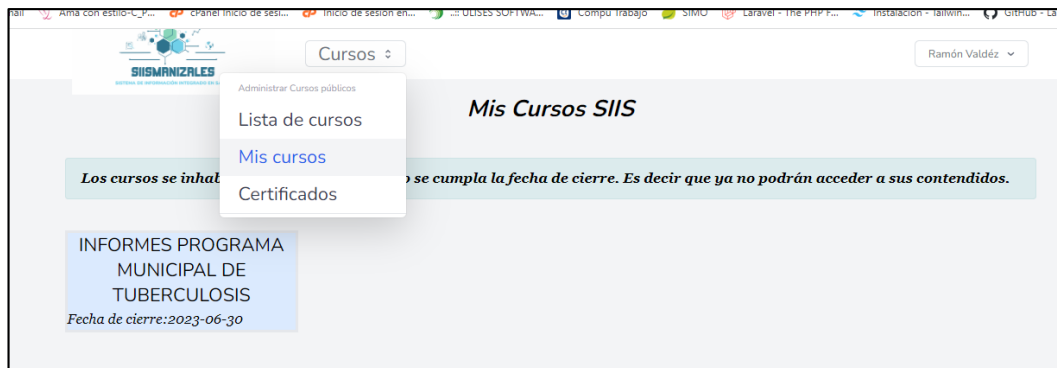
Para inscribirse en uno de los cursos, debe dar clic en el botón **INSCRIBIRME**



Al momento de la inscripción, podrá visualizar un mensaje de confirmación, en el cual le indica la fecha que tiene como plazo, para terminar y certificarse.

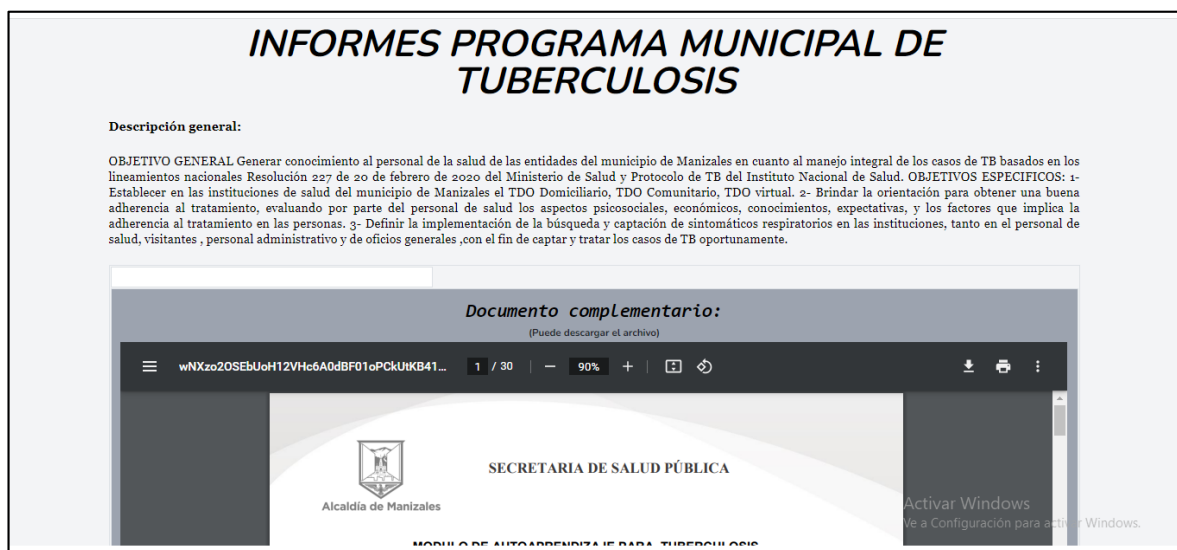


Para ingresar al curso en el cual se ha inscrito, dar clic en el enlace **Mis Cursos**.

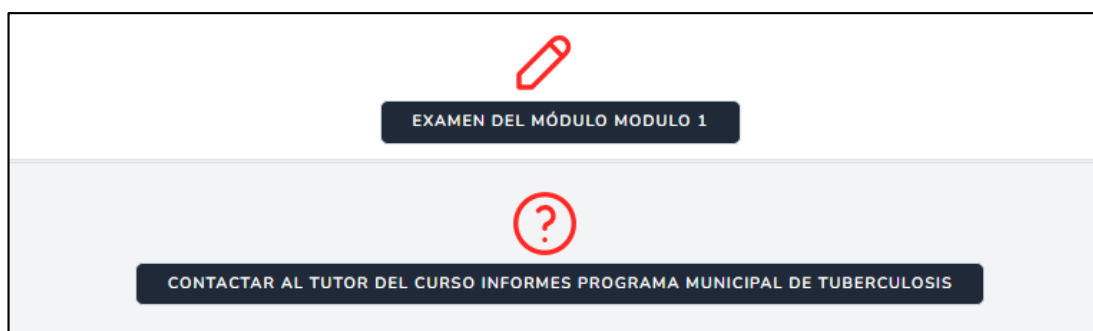





Y al dar clic sobre el título del curso, podrá acceder al contenido del mismo. Al final del material del módulo, encontrará el enlace para presentar el examen.



Al dar clic en el botón **EXAMEN DEL MÓDULO**, este lo enviara al respectivo examen.



Para este tendrá un tiempo de 30 minutos para ser contestado. Si el resultado es negativo, el sistema le mostrará en que fallo y le permitirá ingresar nuevamente al curso y realizar nuevamente dicho examen.


Cursos ▾
Ramón Valdéz ▾


Tiempo límite: 30 minutos para contestar el examen.

Tiempo restante: 29:42

- 1) Identifique el o los conceptos relacionados con la condición de egreso del paciente con tuberculosis:
- 2) Para llevar un adecuado control de los pacientes con tuberculosis captados en el Programa se deben diligenciar los siguientes libros, excepto
- 3) Para lograr la intervención oportuna de los casos de tuberculosis es importante
- 4) En qué momento se debe diligenciar Tarjeta individual tratamiento de TB sensible.
- 5) En lo relacionado con los registros de control del Programa de Tuberculosis, las tarjetas que se deben manejar según sea el caso son:
- 6) Cuáles son las definiciones operativas de caso de TB

Activar Windows  
ve a Configuración para activar Windows.

También al final del material de cada módulo, se encuentra un botón, **CONTACTAR AL TUTOR DEL CURSO**, de esta manera podrá tener contacto con la persona responsable del curso.


Cursos ▾

### Contácto con el tutor del curso

Mensaje

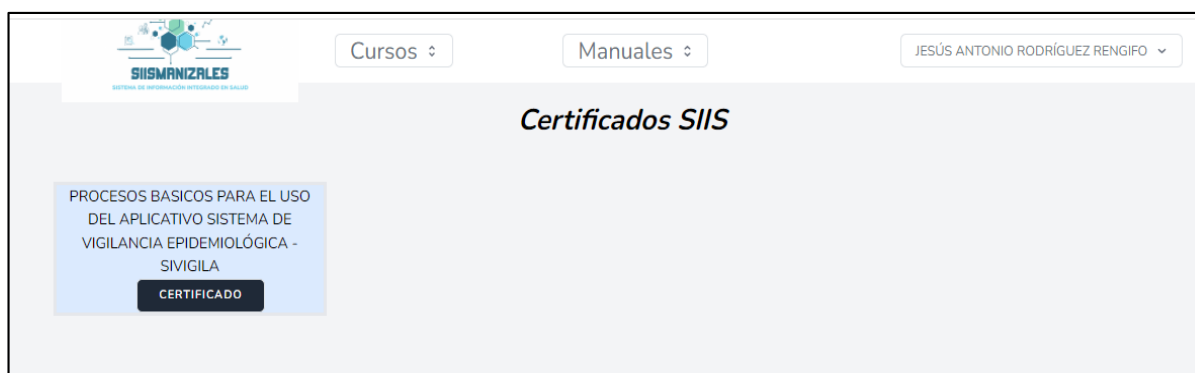
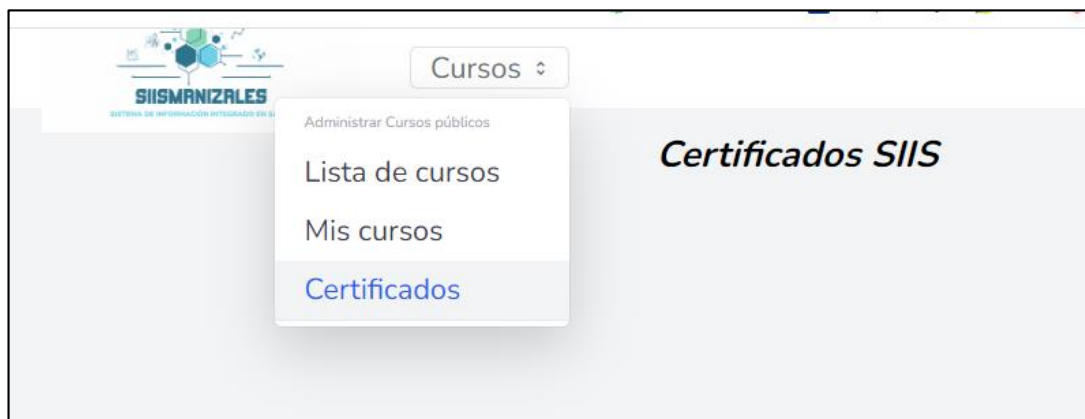
Escribe tú mensaje

ENVIAR MENSAJE

Si ya ha finalizado el curso y el sistema le ha mostrado en pantalla un mensaje con la confirmación, podrá dar clic en el enlace **Certificados** y encontrar todos los certificados e imprimirlos si es el caso.

## Certificados

En este menú podrá encontrar todos los certificados que ha obtenido en cada uno de los cursos. Estos lo pueden descargar e imprimir.



Al dar clic en el botón '**CERTIFICADO**', podrá visualizar el certificado correspondiente.




Cursos ▾
Manuales ▾
JESÚS ANTONIO RODRÍGUEZ RENGIFO ▾

---



**ALCALDÍA DE MANIZALES**  
**SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA**

**CERTIFICAN QUE:**

JESÚS ANTONIO RODRÍGUEZ RENGIFO

CC:

Realizó el curso de: PROCESOS BASICOS PARA EL USO DEL APLICATIVO SISTEMA DE VIGILANCIA  
EPIDEMIOLÓGICA - SIVIGILA

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows

Para imprimirlo o guardarlo en el formato PDF, debe dar clic en el botón **‘Descargar o Imprimir’**.

[Instrucciones](#)  
[Descargar o Imprimir](#)

Para conocer el tamaño de la hoja, márgenes y diseño, puede dar clic en el botón **‘Instrucciones’**. De esta forma se visualizará una ventana con las respectivas recomendaciones.

Aprobado en la fecha: 2023-04-25

  
**CARLOS HUMBERTO OROZCO TRÉLLEZ**  
 Secretario de Desarrollo

Salir

**Instrucciones para imprimir el certificado**

Tamaño de la hoja: Carta

Diseño: Vertical ó Retrato

Márgenes: Predeterminado

Escala: Predeterminado

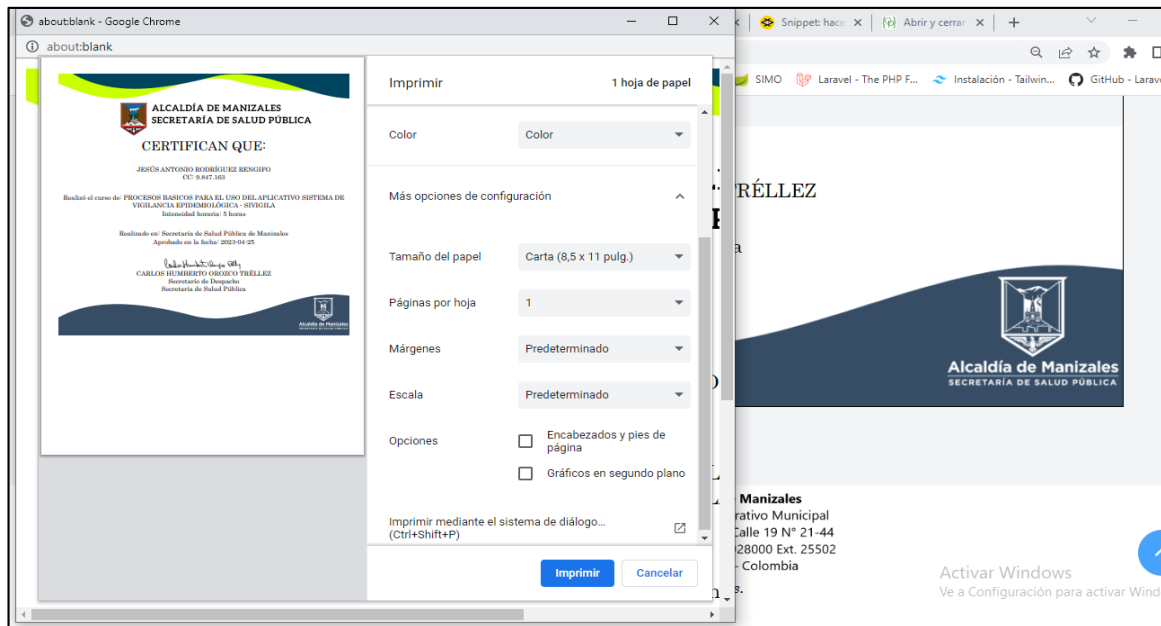


Secretaría de Salud Pública

Alcaldía de Manizales  
 Centro Administrativo Municipal  
 CAM – Torre B - Calle 19 N° 21-44  
 Teléfono: (606) 8928000 Ext. 25502  
 Manizales – Colombia


Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows





## Restablecer contraseña

Para restablecer la contraseña, debe dar clic en el enlace ‘Olvide mi contraseña’. El cual lo dirige a la página, donde debe ingresar el correo electrónico, con el que creo la cuenta.



Email


Contraseña

**INGRESAR**

☐ Recordarme

[Olvide mi contraseña](#)

[Registrarse](#)



**ALCALDÍA  
DE MANIZALES**

**Secretaría  
de Salud  
Pública**

**Alcaldía de Manizales**  
Centro Administrativo Municipal  
CAM – Torre B - Calle 19 N° 21-44  
Teléfono: (606) 8928000 Ext. 25502

Una vez digitado el correo electrónico, debe dar clic en el botón **‘RESTABLECER CONTRASEÑA’**.



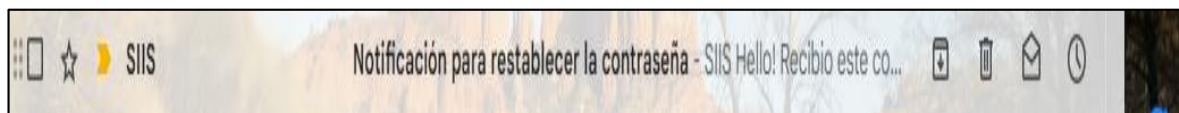
The screenshot shows the SIISMANIZALES password reset interface. At the top is the logo with the text "SIISMANIZALES SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRADO EN SALUD". Below it, the heading "¿Olvido su contraseña?" is followed by a message: "No hay problema. Simplemente háganos saber su dirección de correo electrónico y le enviaremos un enlace para restablecer la contraseña que le permitirá elegir una nueva." There is an "Email" label and a text input field containing "correo@gmail.com". A dark button labeled "RESTABLECER CONTRASEÑA" is below the input field, with a link "Iniciar sesión" underneath. The footer contains the "ALCALDÍA DE MANIZALES" logo, the "Secretaría de Salud Pública" name, and contact information for the "Alcaldía de Manizales": "Centro Administrativo Municipal CAM – Torre B - Calle 19 N° 21-44", "Teléfono: (606) 8928000 Ext. 25502", and "Manizales – Colombia".

De esta forma podrá visualizar un mensaje, donde se indica, que ha sido enviado un enlace al correo electrónico, para restablecer la contraseña.



This screenshot shows the same SIISMANIZALES password reset interface, but with a confirmation message in red: "¡Se ha enviado un enlace a su correo electrónico para restablecer la contraseña.!" The "Email" input field is now empty. The "RESTABLECER CONTRASEÑA" button and the "Iniciar sesión" link remain at the bottom of the form.

El asunto del mensaje indica ‘**Notificación para restablecer contraseña**’. Este mensaje tiene como remitente el correo del SIIS.

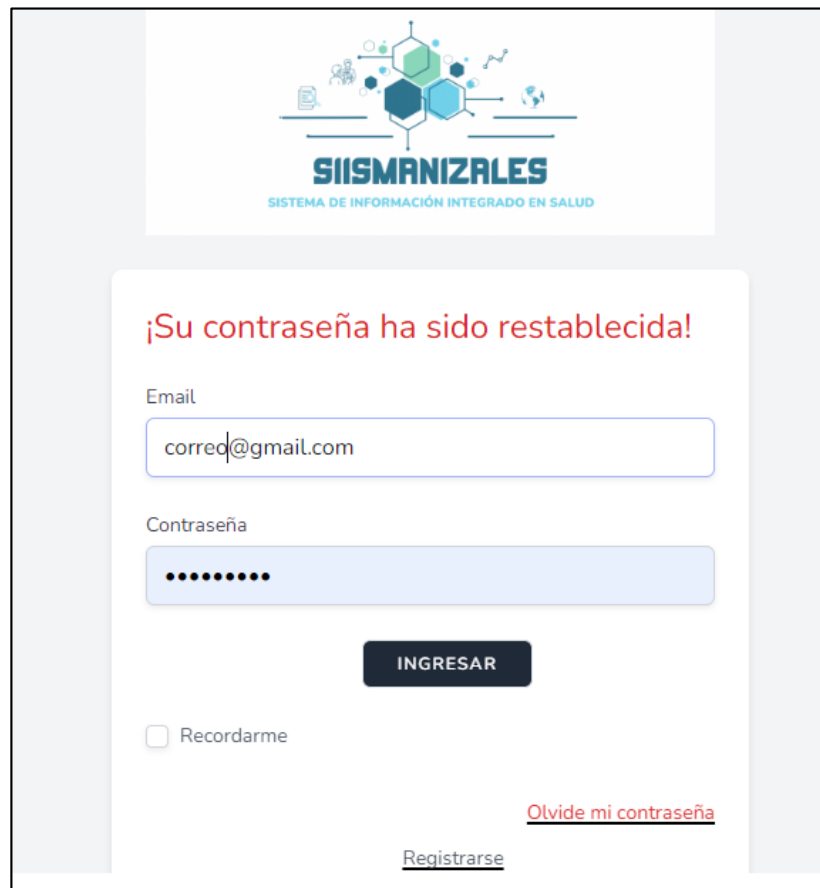


En el cuerpo del mensaje encontrará la indicación, al dar clic en el botón ‘**Restablecer Contraseña**’, podrá ingresar una nueva clave de acceso a los cursos SIIS.





Una vez digite la nueva contraseña y la confirme, debe dar clic en el botón ‘**ACTUALIZAR CONTRASEÑA**’. Inmediatamente aparecerá en pantalla un mensaje indicando que la contraseña ha sido restablecida, de esta forma podrá ingresar nuevamente a los cursos SIIS.



The screenshot displays the SIISMANIZALES login interface. At the top, the logo features a molecular structure with the text "SIISMANIZALES" and "SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRADO EN SALUD" below it. A red message states "¡Su contraseña ha sido restablecida!". Below this, there are input fields for "Email" (containing "correo@gmail.com") and "Contraseña" (masked with dots). A dark blue "INGRESAR" button is positioned below the password field. Further down, there is a checkbox labeled "Recordarme" and two links: "Olvide mi contraseña" and "Registrarse".

## Menú perfil

Al dar clic sobre su nombre, se desplegará un menú con dos opciones: Perfil y Cerrar sesión.

En la opción **Perfil**, encontrará varias opciones que puede administrar. Estas serán explicadas a continuación.



En el primer bloque de la opción “Perfil”. Encontrará “Información de perfil”, donde podrá actualizar el nombre y el correo. Esto solo en caso de ser necesario.

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/cursos_sisis/public/user/profile`. The page title is "Perfil". Under the heading "Información de perfil", there is a sub-heading "Actualizar tu cuenta de perfil, Información y correo." Below this, there is a form with two input fields: "Nombre" (containing "Rubén Aguirre") and "Correo" (containing "longaniza@gmail.com"). A "GUARDAR" button is located at the bottom right of the form. To the left of the form, there is a section titled "Actualizar contraseña" with the text "Asegúrese de que su cuenta esté usando una contraseña larga y aleatoria para mantenerse segura." At the bottom of the page, there is a Windows taskbar with the date "15/09/2021" and time "11:20 a.m."

En el segundo bloque, encontrará la opción de actualizar la contraseña, para ello le pedirá la contraseña actual y digitar la nueva.

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/cursos_sisis/public/user/profile`. The page title is "Actualizar contraseña". Under the heading "Actualizar contraseña", there is a sub-heading "Asegúrese de que su cuenta esté usando una contraseña larga y aleatoria para mantenerse segura(s).". Below this, there is a form with three input fields: "Contraseña actual", "Nueva contraseña", and "Confirmar contraseña". A "GUARDAR" button is located at the bottom right of the form. At the bottom of the page, there is a Windows taskbar with the date "10/09/2021" and time "1:29 p.m."

En el tercer bloque podrá, habilitar el segundo factor de autenticación, para lo cual le pedirá la contraseña.

Doble factor de autenticación: ¿qué es y por qué lo necesito?

Durante los últimos dos años, muchos servicios online han comenzado a ofrecer un doble factor de autenticación. Se trata de una medida de seguridad extra que frecuentemente requiere de un código obtenido a partir de una aplicación, o un mensaje SMS, además de una contraseña para acceder al servicio.

Para los usuarios de PC, que ya están cansados de tener que memorizar una docena de contraseñas, esta parece ser la última cosa que necesitan, pero el doble factor de autenticación puede ser la diferencia entre ser víctima de un cibercriminal y mantenerse protegido.

Twitter, Google, LinkedIn y Dropbox, entre otros servicios, ya ofrecen esta característica como un opcional de seguridad para las cuentas. Tanto Twitter como LinkedIn agregaron el sistema luego de ataques que alcanzaron carácter público, y otros sitios como Evernote también lo han implementado en el último año.

Los sistemas varían, pero usualmente involucran un mensaje SMS automático, o una aplicación que genera códigos de acceso. Luego de ingresar tu contraseña, el sistema solicitará el código de acceso, y en algunos sistemas, se utiliza una aplicación (separada de navegador web) para ingresar el código.

Los sistemas de doble factor de autenticación son mucho más seguros que las contraseñas. Muchos ataques que alcanzaron notoriedad pública, como los perpetrados contra cuentas de empresas de medios en Twitter el año pasado, no hubieran ocurrido si hubiera habido un sistema de doble factor implementado. Incluso si un atacante logra infectar un equipo y roba una contraseña, el acceso no podrá ser logrado ya que no cuentan con el código de acceso.

Pero es importante recordar que no hay soluciones mágicas: los sistemas de doble factor son mejores que las contraseñas solas, y más simples que las medidas biométricas (como pueden ser las huellas dactilares o el

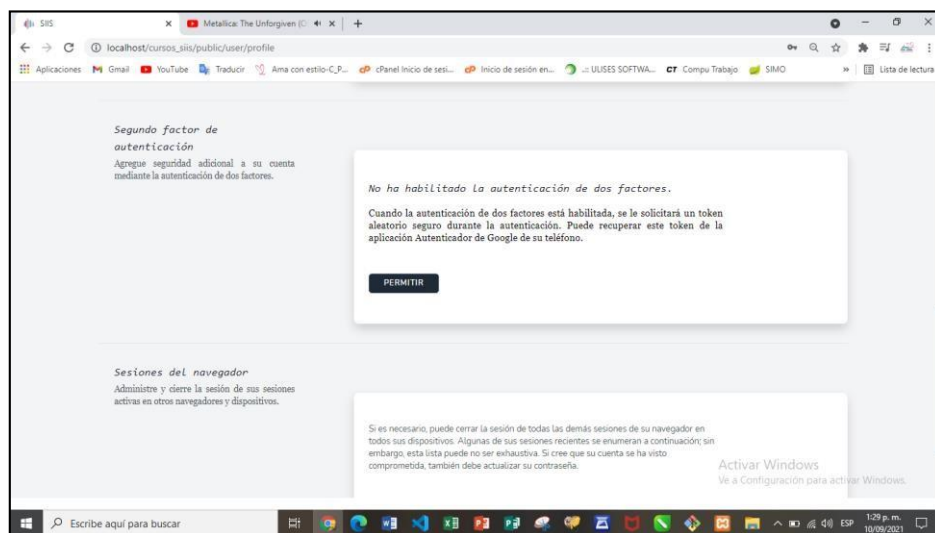


reconocimiento facial), pero los atacantes eventualmente pueden encontrar el modo de vulnerarlos.

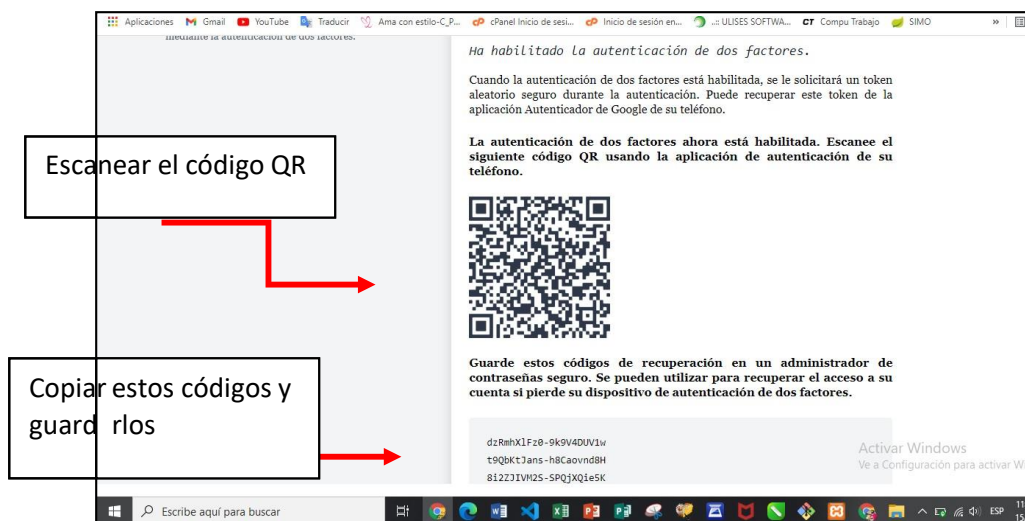
Recuperado de la página: <https://www.welivesecurity.com/la-es/2014/02/19/doble-factor-autenticacion-que-es-porque-lo-necesito/>

Después de tener claro que es el doble factor de autenticación, se procede a explicar cómo habilitarlo, si se desea hacerlo.

Para habilitarlo se debe dar clic sobre el botón “Permitir”, allí le pedirá que ingrese la contraseña.



Luego de digitar la contraseña y aceptar, se mostrarán dos opciones:  
La primera es escanear un código QR, para guardar los códigos de autenticación.  
La segunda es copiar y guardar, los códigos, en un documento (bloc de notas, Word)



**Nota:** si escanea el código QR y guarda los códigos de recuperación, debe tenerlos muy presentes, en caso de perder su dispositivo de autenticación. Es de recordar que si esta opción, no se desea aplicar, podrá seguir ingresando con la contraseña que tenga registrada.

En el cuarto y último módulo, encontrará la opción, Administrar las sesiones del navegador. Esta herramienta le permitirá revisar si ha iniciado sesión desde otros dispositivos, y si es el caso poder cerrar dichas sesiones y dejar la sesión abierta, solo en un equipo. Para hacer efectiva dicha opción, le pedirá que ingrese la contraseña.

