

PROCESOS BASICOS PARA EL USO DEL APLICATIVO SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA - SIVIGILA -

JULIO DE 2021

ALCALDÍA
DE MANIZALES



Secretaría
de Salud
Pública

Introducción

El subsistema de información representa el insumo esencial para la práctica de la vigilancia en salud pública, por esa razón, el Instituto Nacional de Salud consideró necesario contar con una herramienta sencilla, automatizada y estandarizada para todos los usuarios del país, que sirviera para capturar y remitir a los niveles competentes de manera oportuna y completa los datos generados por los eventos objeto de monitoreo sistemático, es así como ha diseñado e implementando desde el año 2007 el uso del sistema aplicativo Sivigila en todas las entidades territoriales e instituciones prestadoras de servicios de salud en la Nación, el cual es actualizado de manera periódica para ofrecer un producto cada vez más adaptado a las necesidades de los usuarios del sistema. (Manual Del Usuario Sistema Aplicativo Sivigila, INS, Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública, marzo 2020.

OBJETIVO GENERAL

Orientar a las Unidades Primarias Generadoras de Datos UPGD y a las Unidades Informadoras UI del municipio de Manizales en los procesos básicos del aplicativo Sivigila.

ALCALDÍA
DE MANIZALES



Secretaría
de Salud
Pública

Objetivos específicos

- Describir el proceso de instalación y actualización del aplicativo SIVIGILA 2018 – 2020.
- Explicar el correcto diligenciamiento de las fichas epidemiológicas, de los Eventos de Interés en Salud Pública –EISP-
- Indicar el proceso de carguede archivos planos de notificación inmediata y de notificación semanal.
- Indicar el proceso de ajuste en el aplicativo SIVIGILA, para los eventos que lo requieran.
- Explicar el proceso de migración de datos.



Secretaría
**de Salud
Pública**

DEFINICIONES.

- **Datos.** Antecedentes que permite llegar más fácilmente al conocimiento de un evento, constituidos por un conjunto de caracteres con algún significado, pueden ser numéricos, alfabéticos, o alfanuméricos. En computación, los datos son información en todas sus formas, en especial aquella que se encuentra organizada para análisis, procesamiento o toma de decisiones.
- **Variable:** Estructura que contiene datos y recibe un nombre único dado por el programador, mantiene los datos asignados a ella hasta que un nuevo valor se le asigne.
- **Usuarios:** Persona natural o jurídica que provea y/o demande información del Sistema de Vigilancia en Salud Pública.
- **Aseguradoras.** De acuerdo con el decreto 3518 de 2006, son las entidades promotoras de salud, entidades adaptadas, administradoras del régimen subsidiado, empresas de medicina prepagada y entidades responsables de los regímenes de excepción de que tratan el artículo 279 de la Ley 100 de 1993 y la Ley 647 de 2001.



Secretaría
**de Salud
Pública**

DEFINICIONES.

- **Unidad Primaria Generadora de Datos UPGD:** Es la entidad pública o privada que capta la ocurrencia de eventos de interés en salud pública y genera información útil y necesaria para los fines del Sistema de Vigilancia en Salud Pública.
- **Unidad informadora:** UPGD especial considerada fuente de información del sistema de vigilancia en salud pública, proveniente de instituciones prestadoras o no de servicios de salud o personas naturales (que presten o no servicios de salud) que capten eventos de interés en salud pública, cuya notificación es esporádica (solo notifican cuando se presente el evento).
- **Unidad notificadora:** Es la entidad pública responsable de la investigación, confirmación y configuración de los eventos de interés en salud pública, con base en la información suministrada por las Unidades Primarias Generadoras de Datos y cualquier otra información obtenida a través de procedimientos epidemiológicos.



Secretaría
**de Salud
Pública**

DEFINICIONES.

- **Vigilancia en Salud Pública:** Función esencial asociada a la responsabilidad estatal y ciudadana de protección de la salud, consistente en el proceso sistemático y constante de recolección, análisis, interpretación y divulgación de datos específicos relacionados con la salud, para su utilización en la planificación, ejecución y evaluación de la práctica en salud pública.
- **Eventos de Interés en Salud Pública.** Eventos considerados como importantes o trascendentes para la salud colectiva por parte del Ministerio de la Protección Social, teniendo en cuenta criterios de frecuencia, gravedad, comportamiento epidemiológico, posibilidades de prevención, costo–efectividad de las intervenciones, e interés público; que además requieren ser enfrentados con medidas de salud pública.
- **Sistema de Alerta Temprana:** conjunto de capacidades necesarias para generar y difundir información de alerta oportuna y significativa para que los individuos, las comunidades y organizaciones amenazadas por riesgo o peligro en el cual puedan prepararse y actuar adecuadamente y con tiempo suficiente para reducir la posibilidad de daño o pérdida.



Secretaría
**de Salud
Pública**

ABREVIATURAS

- **UND:** Unidad notificadora departamental o distrital.
- **UNM:** Unidad notificadora municipal.
- **UPGD:** Unidad primaria generadora de datos
- **UI:** Unidad Informadora
- **ESPII:** Emergencia en salud pública de importancia internacional
- **EISP:** Eventos de Interés en Salud Pública
- **SIANIESP:** Sistema de Información de Apoyo a la Notificación e Investigación de Eventos en Salud Pública, permite el uso de fuentes secundarias mediante la búsqueda activa de aquellos diagnósticos encontrados en registros administrativos que se relacionan con las definiciones de caso del evento de interés.



Secretaría
**de Salud
Pública**

Actores del Sistema

- **Ministerio de Salud y Protección Social – MSPS**
- **Instituto Nacional de Salud - INS**
- **Unidades Notificadoras Departamentales o Distritales – UND**
- **Unidades Notificadoras Municipales – UNM**
- **Unidades Primarias Generadoras de Datos – UPGD**
- **Empresas Administradoras de Planes de Beneficios – EAPB**
- **Unidades Informadoras - UI**

PROCESOS

1

Instalar Sivigila.

2

**Ingresar las fichas
epidemiológicas de los EISP,
con oportunidad y calidad en
el dato.**

3

**Generar los archivos
planos inmediatos y
semanales, según los
eventos a notificar.**

4

**Enviar los archivos
planos generados al
nivel municipal.**

5

**Generar ajustes en los
tiempos establecidos
según el protocolo de
vigilancia para los EISP.**

6

Migrar los datos.



Secretaría
**de Salud
Pública**

FLUJOGRAMA

Figura 2. Flujo de la notificación de Eventos de Interés en Salud Pública de entidades territoriales y EAPB mediante correo electrónico y portal web, Colombia,



*Durante los tres primeros meses de 2023 se hará la adaptación al nuevo horario para hacer ajustes en el cumplimiento de la notificación.

De acuerdo con la normatividad vigente, el flujo de información entre los actores del sistema de vigilancia en salud pública, asciende desde el ámbito local hacia el ámbito nacional. Esta característica hace que cada uno de los actores tenga definida las funciones en el Sistema de Vigilancia en Salud Pública Nacional y los tiempos en que debe operar el aplicativo.



Secretaría
de Salud
Pública

ACTIVIDAD	U.I.	UPGD*	EAPB**	UNM	UND*	INS**
Instalar y actualizar Sivigila	X	X	X	X	X	X
Configurar Sivigila	X	X	X	X	X	X
Migrar Información de años anteriores.	X	X	X	X	X	X
Caracterizar UPGD	X	X	X	X	X	
Digitar información	X	X	X	X	X	X
Notificar	X	X	X	X	X	X
Consolidar		X	X	X	X	X
Realizar Ajustes	X	X	X	X	X	X
Generar Reportes	X	X	X	X	X	X
Retroalimentar			X	X	X	X

Funciones de los actores en el Sivigila



Secretaría
de Salud
Pública

REQUERIMIENTOS DEL APLICATIVO SIVIGILA

Para que el programa funcione adecuadamente se requiere un computador con los siguientes elementos mínimos:

Procesador: 1 GHz o superior

Memoria RAM: 512 MB o superior

Disco Duro: 1GB libre de espacio en disco

Sistema operativo: Windows 2000, XP, Vista, 7, 8, 8.1, 10

Video con resolución mínima de 1024*768 píxeles a 512 colores

Importante – Uso de archivos de 7-Zip

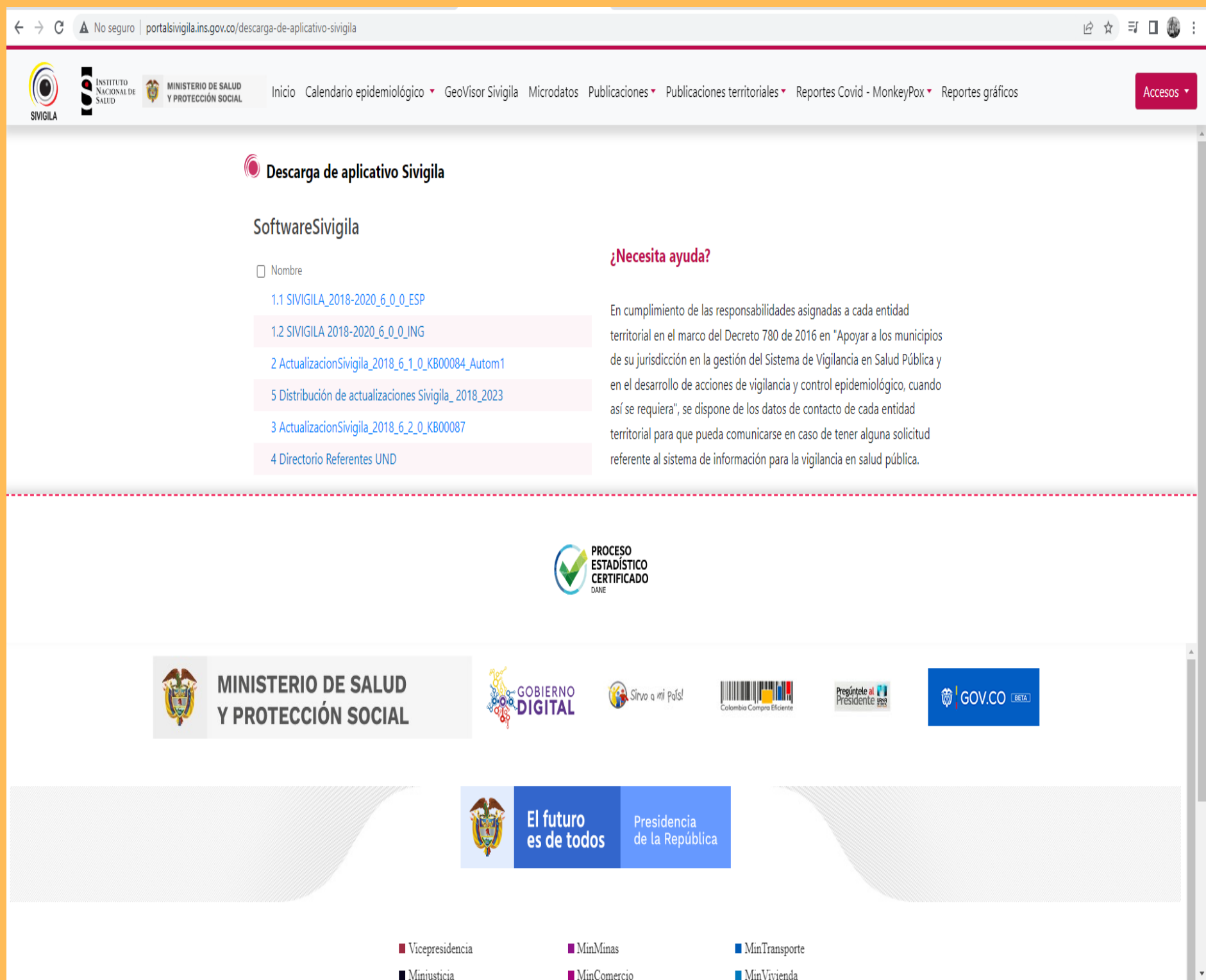
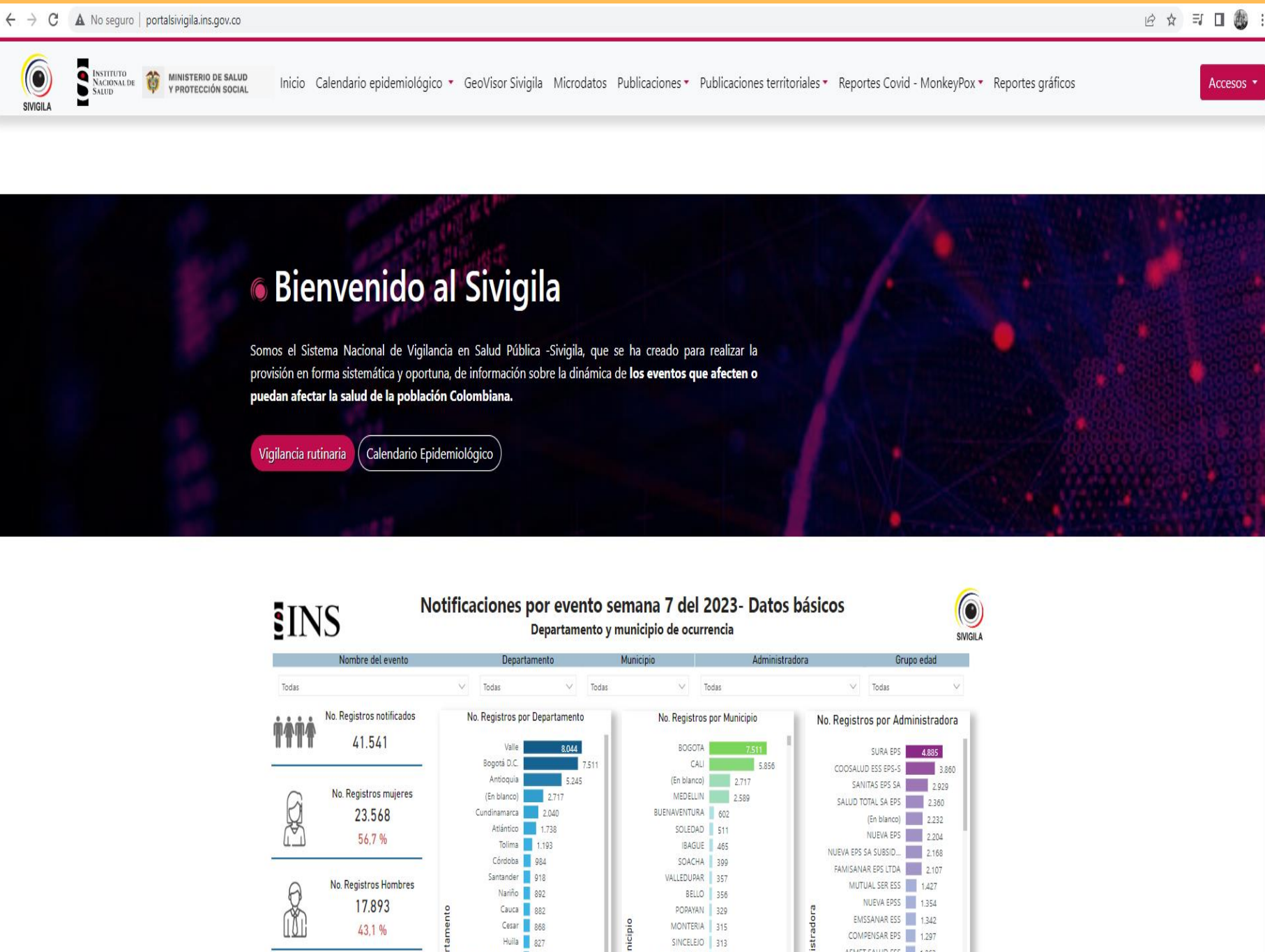
El Sistema aplicativo Sivigila hace uso de los archivos 7z.dll y 7zG.exe del software empaquetador de archivos 7-Zip. El software aplicativo 7-Zip es licenciado bajo licencia GNU LGPL y su sitio web se encuentra en www.7-zip.org. Su uso en otras aplicaciones está autorizado bajo los requerimientos especificados en el sitio https://www.7-zip.org/faq.html#developer_faq



Secretaría
de Salud
Pública

INSTALACIÓN SIVIGILA

Para instalar el Sivigila, siga los siguientes pasos:
Descargue el paquete de instalación del sistema Sivigila
que se encuentra publicado en la página Web del INS
<http://portalsivigila.ins.gov.co/>



**Secretaría
de Salud
Pública**

Inicie sesión con una cuenta del “Grupo administradores locales” en el computador en donde va a realizar la instalación. Recuerde que para poder iniciar una sesión con una cuenta del grupo administradores, será necesario tener la contraseña de esa cuenta de usuario, si no tiene esta contraseña, deberá solicitarla al administrador de sistemas, de dominio o de red de la entidad en donde se encuentra el computador y se va a hacer la instalación.



Secretaría
**de Salud
Pública**

Debe tener en cuenta que antes de iniciar la instalación de la más reciente versión del Sivigila, hay que desinstalar la versión anterior del sistema aplicativo.

Haga doble ["Clic"] en el archivo instalador del sistema Sivigila que descargó; esto ejecutará el Asistente de Instalación del Sistema.

El instalador le mostrará la pantalla de Bienvenida y "Copyright" del sistema Sivigila

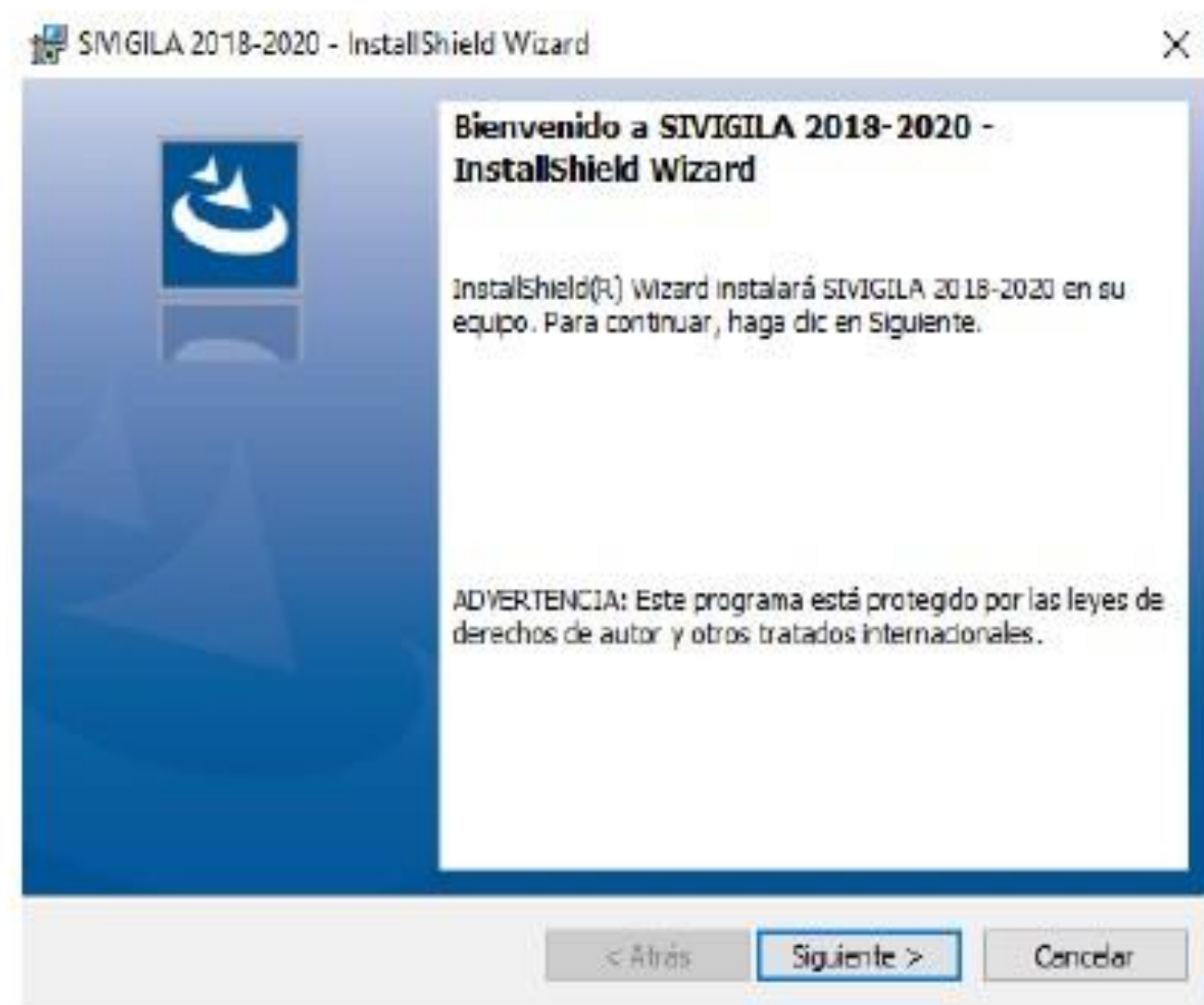
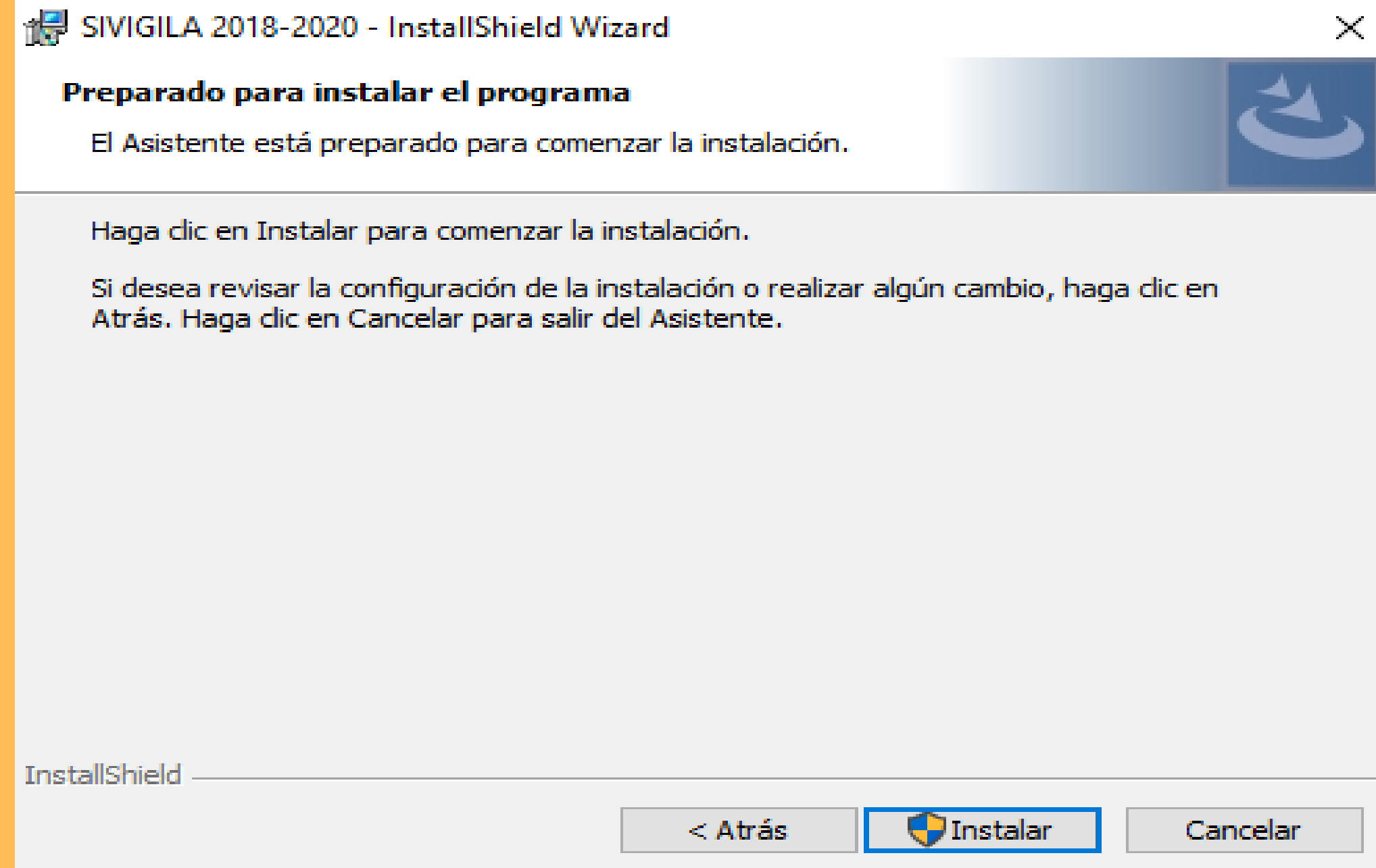


Figura 11. Pantalla inicial instalador sistema Sivigila.



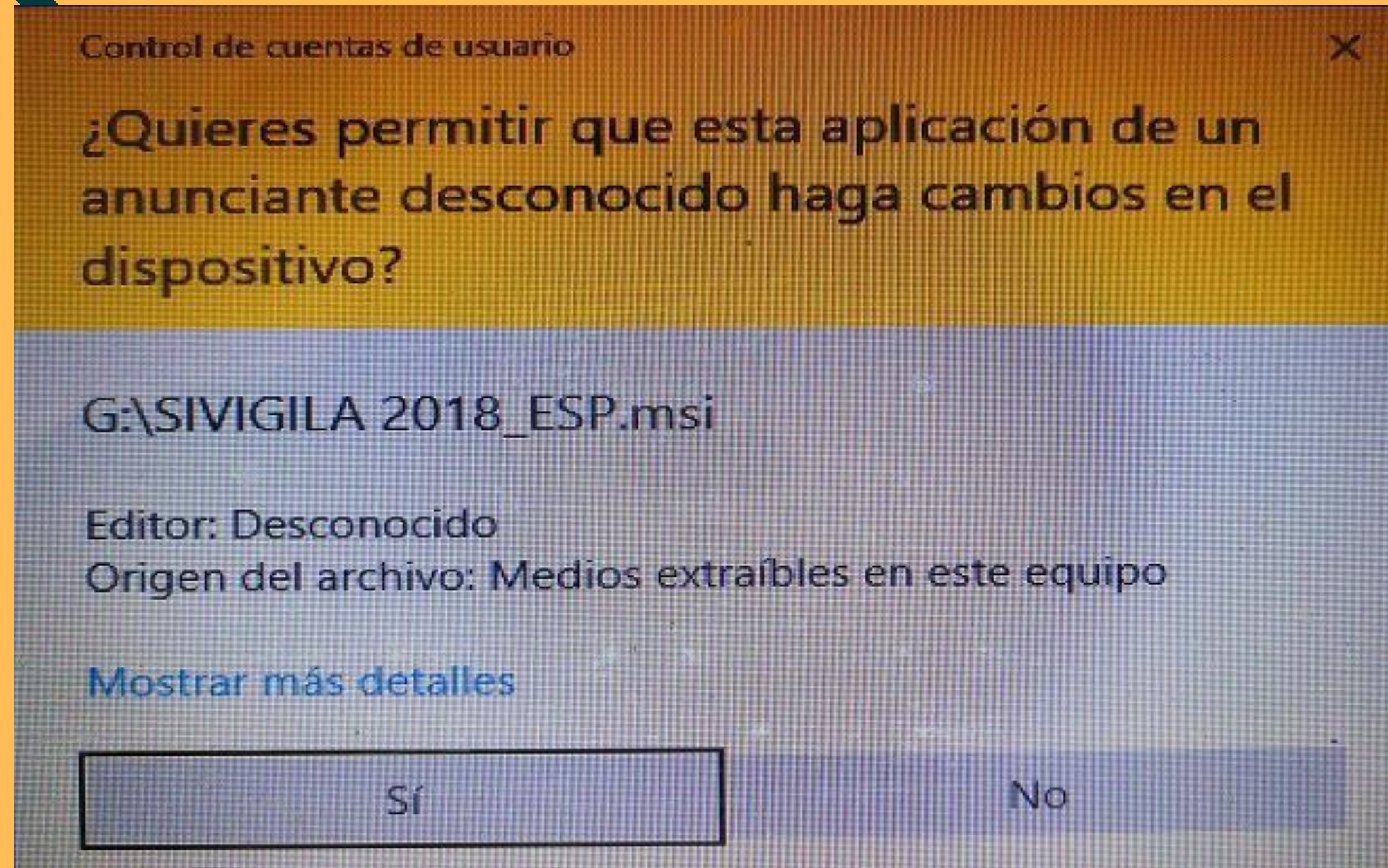
Secretaría
de Salud
Pública

Luego de diligenciar los datos solicitados, haga [“Clic”] en [Siguiente>].
Al finalizar la etapa de preparación, el Instalador del Sistema le mostrará la pantalla para comenzar la instalación, haga [“Clic”] en [“Instalar”].



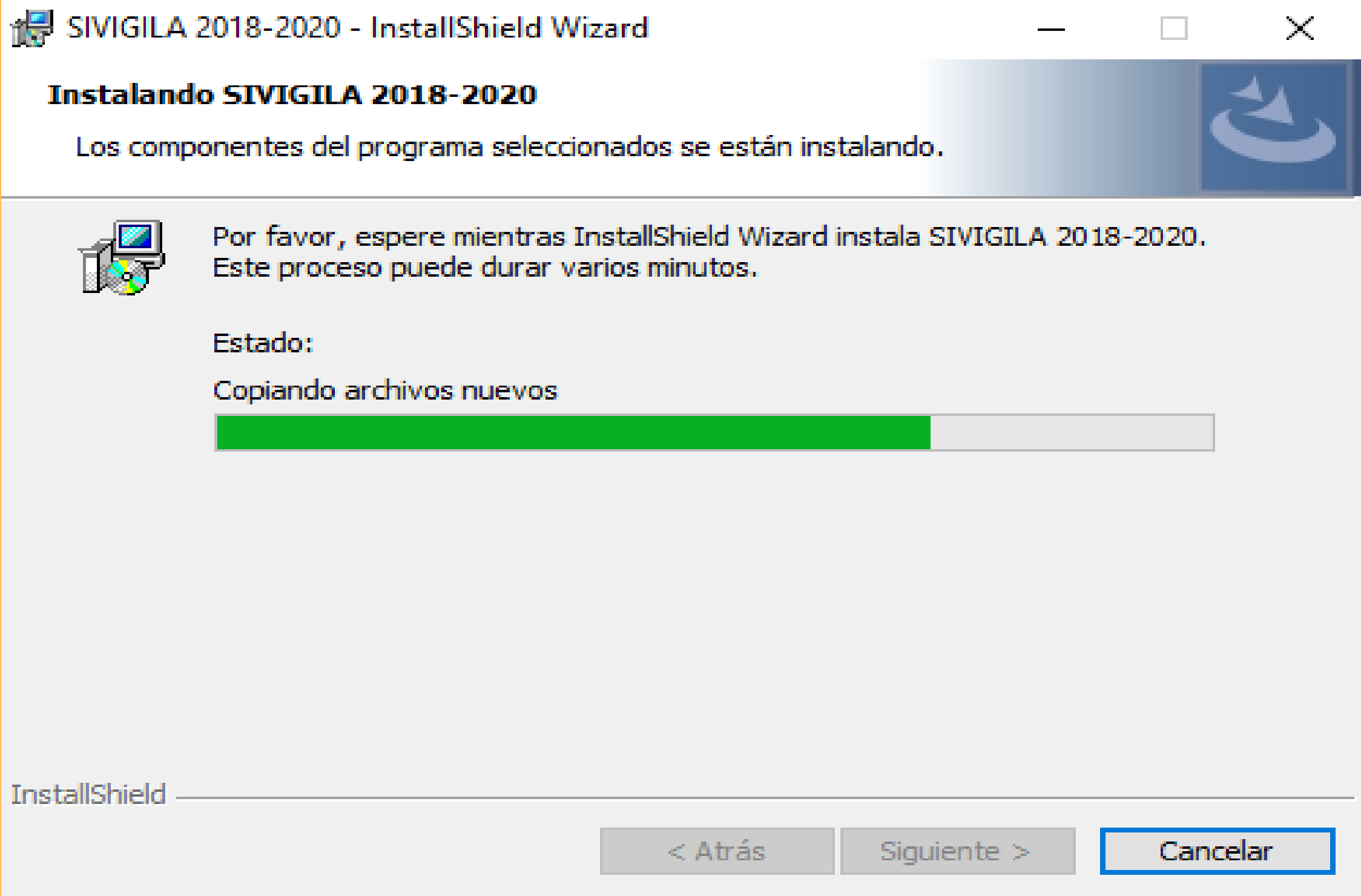
Secretaría
de Salud
Pública

Si la cuenta del usuario requiere permisos de instalación, el sistema operativo le mostrará una pantalla para autorizar la ejecución del instalador; de ["Clic"] en ["Si"] para continuar la instalación



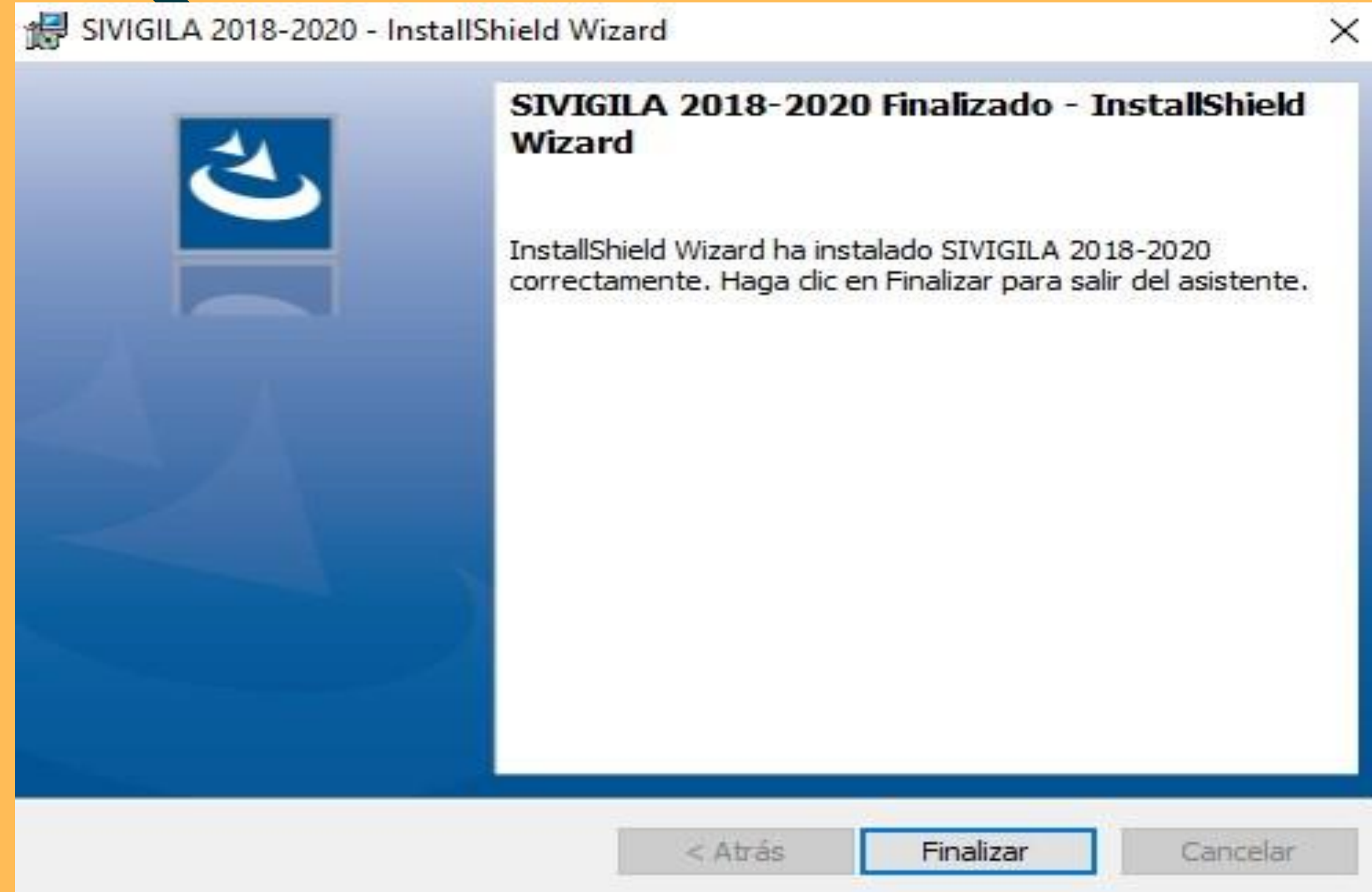
Secretaría
de Salud
Pública

En este momento se iniciará la instalación del sistema que tomará menos de diez minutos, dependiendo de la configuración de “Hardware” de su computador.



Secretaría
de Salud
Pública

Luego de terminada la instalación, la herramienta le mostrará una pantalla dándole aviso de esta situación. Haga [“Clic”] en [“Finalizar”] para completar la instalación.



Secretaría
**de Salud
Pública**



El instalador del sistema creará un Vínculo en el escritorio de su computador; para tener acceso al programa, haga doble [“Clic”] en el icono [“Sivigila 2018-2020”] para ejecutar la aplicación.



Para comprobar que la instalación ha sido satisfactoria, ejecute el sistema haciendo doble [Clic] en el acceso directo que el instalador del Sivigila habrá dejado en el Escritorio de su computador. El sistema le mostrará la siguiente pantalla en donde tendrá que ingresar el nombre del usuario asignado por defecto.

CONFIGURACIÓN DE LA UPGD QUE REPORTA DATOS A OTRO NIVEL

Código

Configuración del Código

Para:

UPGD Ingrese el código que se asignó en la Habilitación

UNM ingrese el código del Departamento + Municipio asignado por el DANE y complete a la longitud permitida con "Ceros" (0)

UND ingrese el código del Departamento asignado por el DANE y complete a la longitud permitida con "Ceros" (0)

Razón Social

Tipo Unidad

0 ☐ 1- UPGD ☐ Laboratorio?

☐ 2- UNM ☐ Fuerzas Militares?

☐ 3- UND ☐ EAPB?

Unidad Backup C Días Backup 3 Año 2018

Guardar

Salir

La primera vez que ingrese al sistema Sivigila, se le pedirá que haga la configuración y caracterización de la unidad que reportará los datos

SISTEMA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA

10 AÑOS

CARACTERIZACIÓN

INDIVIDUAL

COLECTIVO

LABORATORIOS

SIANIESP RIPS

SIANIESP RUAF- ND

Periodo: 1 Semana: 2 Desde: 07/01/2018 - 13/01/2018

Versión 2018 - 2020 domingo, 7 de enero de 2018 **Salir**

Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública

Desde 1919 comprometidos con la Salud Pública

Sitio WEB: www.ins.gov.co - Correo: sivigila@ins.gov.co - PBX 2207700 - ©2018 - 2020 Todos los derechos reservados.

Haga ["Clic"] sobre el botón ["CARACTERIZACIÓN"] ubicado en la pantalla principal del Sivigila

Actualización de la caracterización de UPGD en el aplicativo Sivigila

Cuando usted realiza la migración de la información en Sivigila se migra también la información de las UPGD caracterizadas; si necesita cambiar la información de caracterización de UPGD, ejecute los siguientes pasos:

Tenga en cuenta que...

Cuando vaya a hacer una reactivación de una UPGD que NO se encontraba activa, además de cambiar el valor de la variable Activa y dejarla en 1=Sí, para que este cambio en particular fluya al siguiente nivel en la notificación rutinaria, tendrá que hacer una notificación de algún evento –incluso negativo, si es necesario-, para la UPGD que haya sido objeto del cambio.

Cuando vaya a hacer una inactivación de una UPGD que se encontraba activa, tan solo será necesario cambiar el valor de la variable Activa y dejarla en 2=No. En este caso, para que el cambio fluya al siguiente nivel en la notificación rutinaria, NO debe hacer ninguna notificación de evento para la UPGD que haya sido objeto del cambio.

ALCALDÍA
DE MANIZALES



Secretaría
**de Salud
Pública**

El Sistema Sivigila le mostrará una pantalla en dónde puede realizar la búsqueda de la UPGD que desea actualizar. Ubicado en la pantalla de búsqueda, digite una parte o todo el nombre de la razón social de la UPGD que se va a actualizar en la caja de texto rotulada como “Entre el texto a buscar” y pulse la tecla [“Enter”].

1Pag

2Pag

Cód. Prestador

2700190027

Subíndice

00

F Caracteriza

27/06/2016

CARACTERIZACIÓN DE LA UPGD

Fecha inicio uso SIVIGILA

01/01/2012

Razón Social

γ PUESTO DE MICROSCOPIA DE VILLA NUEVA

Nit

9999999999

Dirección

VILLA NUEVA

Representante Legal

LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD

Correo Electrónico

ldspchoco@hotmail.com

Responsable de la Notificación

LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD

Teléfono

6711471

Fecha de Constitución o Inicio de Actividades Asistenciales

25/06/2016

Naturaleza Jurídica

4

1- Privada sin ánimo de lucro

2- Privada con animo de lucro

3- Mixta

4- Pública

Nivel de Complejidad

1

1- I Nivel

2- II Nivel

3- III Nivel

Es Unidad Informadora?

2

Estado

1

Localidad o Zona (Si aplica)

NA

Notif. IAD

2

RECURSOS ADICIONALES PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA

Notifica actualmente

1- Sí

2- No

Unidad de análisis

1- Sí

2- No

COVE

1- Sí

2- No

Talento hum disponible

1- Sí

2- No

Tecnología disponible

1- Sí

2- No

Computador

1- Sí

2- No

Fax Modem

1- Sí

2- No

Correo electrónico

1- Sí

2- No

Internet

1- Sí

2- No

TeleFax

1- Sí

2- No

Radio Teléfono

1- Sí

2- No

UPGD Activa en el SIVIGILA?

1- Sí

2- No

Nueva

Actualizar

Guardar

Salir

UCI

Talen Humano / Servicios

Buscar



Secretaría
de Salud
Pública

Haga [“Clic”] en el botón [“Talento Humano/Servicios”] para actualizar los datos del talento humano dedicados a la Vigilancia en la UPGD. Efectué los cambios que considere pertinentes tanto en la ventana titulada “Talento humano disponible para la vigilancia” como en la ventana titulada “Producción de servicios” y cuando haya finalizado pulse el botón [“Guardar”] para que el sistema guarde los cambios.

Si la UPGD va a ingresar datos por primera vez en el aplicativo Sivigila y no dispone de información de años anteriores, puede proceder directamente con el siguiente paso, que es la caracterización.



ALCALDÍA
DE MANIZALES



Secretaría
de Salud
Pública

SISTEMA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA



Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública

Desde 1919 comprometidos con la Salud Pública

©2018 - 2020. Todos los derechos reservados



VERSIÓN 2018 - 2020

Código de Usuario

Contraseña

Nombre del Usuario

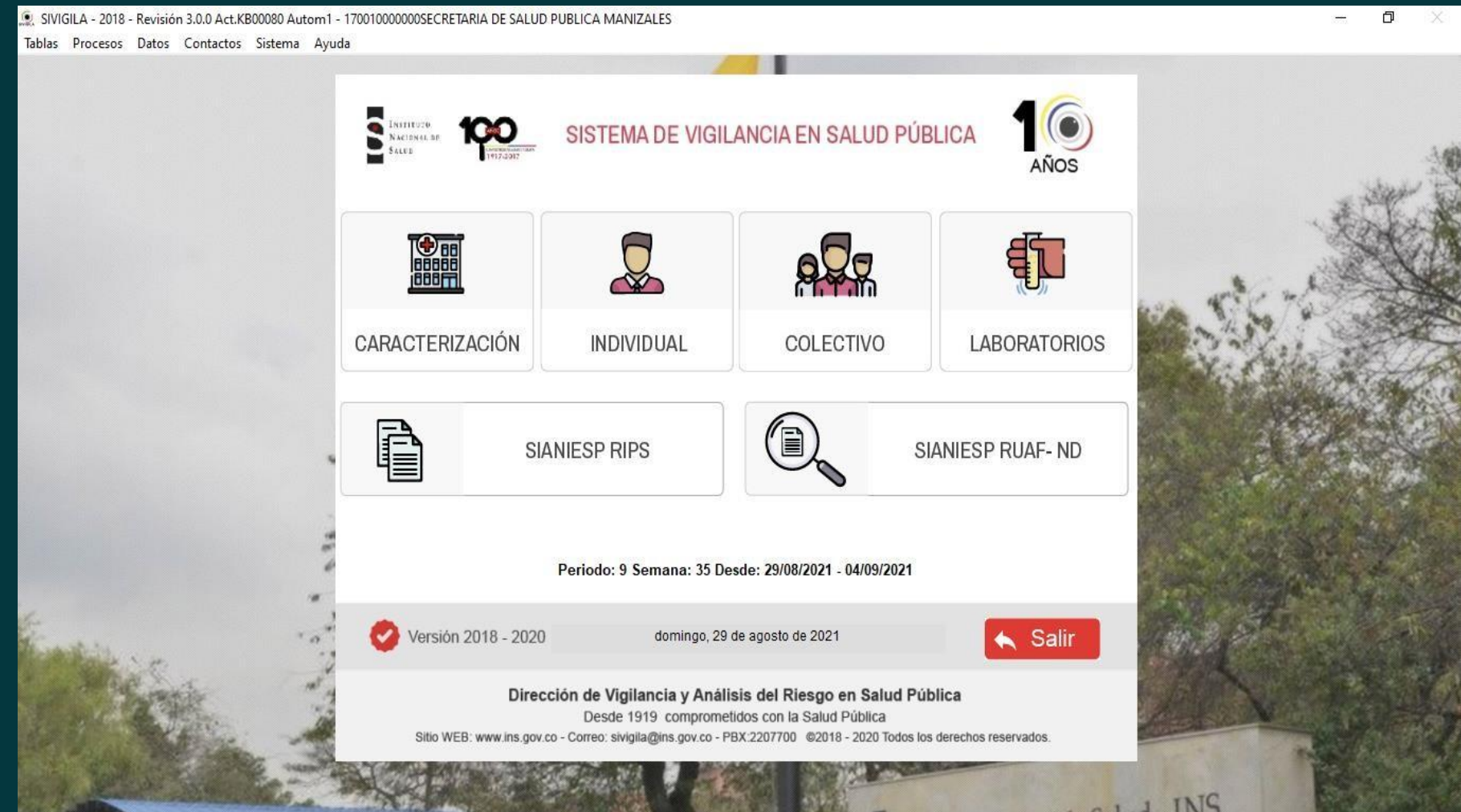
Continuar

Salir

Cambiar Código

Para ingresar al sistema, ejecútelo haciendo doble [“Clic”] en el acceso directo que el instalador del Sivigila habrá dejado en el escritorio de su computador.

El sistema le mostrará la siguiente pantalla en donde tendrá que ingresar el nombre del usuario asignado por defecto. Código de usuario: **SIVIGILA**



Haga [“Clic”] en el botón “Aceptar y el sistema le mostrará su pantalla principal o panel de control, desde el cual podrá empezar a realizar todas las operaciones que el sistema SIVIGILA le provee para la gestión de casos de interés en salud pública.

El aplicativo desplegará un formulario “NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL – DATOS BÁSICOS” para que pueda realizar la notificación individual de datos básicos.

Para iniciar el registro de datos básicos, haga [“Clic”] en el botón [“Nueva”]. En el campo “Código UPGD de la ficha” digite el código de la UPGD, asignado en el momento de la habilitación.

NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL - DATOS BÁSICOS

UPGD 170010025401 JAIBANA IPS SAS

Registros: 462329

Ficha Notificada

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Código UPGD de la Ficha	Ajuste	F Ajuste	Código del Evento	F. Notificación	Año	Semana Not Ocu
170010025401	0	21/12/2015	831 VARICELA INDIVIDUAL	16/12/2015	2015	50
Tipo y Número de Identificación		Primer Nombre		Segundo Nombre		
RC 1056127599		SALOME				
Primer Apellido		Segundo Apellido		Teléfono	F. Nacimiento	Edad Und Med
MUÑOZ		GRAJALES		3134358342	03/02/2012	3 1
Nacionalidad	Sexo	País de Procedencia/Ocurrencia		Departamento de Procedencia/Ocurrencia		Municipio de Procedencia/Ocurrencia
	F	170 COLOMBIA		17 CALDAS		17001 MANIZALES
Área Pro./Oc	Localidad	Centro poblado		Vereda	Nombre vereda	
1	NA					
Barrio	Nombre Barrio		Ocupación			
	LA ENEA		9998			
T Rég Salud	Administradora	P Étnica	Grupo étnico	Estrato		
C	EPS016	6				

Grupos Poblacionales de pertenencia

Discapacitado	Desplaz.	Migrante	Carcelario	Gestante	Sem. gest.	Indigente	Pob.ICBF	Madre com.	Desmovilizado	Pob. Psiqui.	Víctima viol.	Otro
2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	1

NOTIFICACIÓN

Fuente	Lugar de Residencia			Dirección de Residencia			
	170	17	17001	MANIZALES CARRERA 35 98 02			
F. Consulta	F. Inicio Síntomas	Clasificación del caso		Hospitalizado	F. Hospitalización	Condición F. Defunción	Certificado Def. Causa B
16/12/2015	14/12/2015	4 45		2	/ /	1 / /	

Nombre del que diligencia la Ficha

Teléfono del que diligencia la ficha

DORA LILIANA GONZALEZ GALINDO

8876097

NO APLICAN COMPLEMENTARIOS

Imprimir

Laboratorios

Nueva

Ajustar

Guardar

Salir

Ant

Sig

Buscar Pacientes

Borrar



Secretaría de Salud Pública

NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL- DATOS BÁSICOS
UPGD 170010000000 SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MANIZALES Registros: 462329

Ficha Notificada

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Código UPGD de la Ficha: 170010000000 Ajuste: 0 F Grabación: / / Código del Evento: F. Notificación: / / Año: Semana: Not. Ocu:

Tipo y Número de Identificación: Primer Nombre: Segundo Nombre:

Primer Apellido: Segundo Apellido: Teléfono: F. Nacimiento: / / Edad: Und Med:

Nacionalidad: Sexo: País de Procedencia/Ocurrencia: Departamento de Procedencia/Ocurrencia: Municipio de Procedencia/Ocurrencia:

Área Pro./Oc: Localidad: Centro poblado: Vereda: Nombre vereda:

Barrio: Nombre Barrio: Ocupación:

T Rég Salud: Administradora: P Étnica: Grupo étnico: Estrato:

Grupos Poblacionales de pertenencia

Discapacitado: Desplaz.: Migrante: Carcelario: Gestante: Sem. gest.: Indigente: Pob.ICBF: Madre com.: Desmovilizado: Pob. Psiqui.: Víctima viol.: Otro:

NOTIFICACIÓN

Fuente: Lugar de Residencia: Dirección de Residencia:

F. Consulta: / / F. Inicio Síntomas: / / Clasificación del caso: 45 Hospitalizado: F. Hospitalización: / / Condición F. Defunción: / / Certificado Def.: Causa B:

Nombre del que diligencia la Ficha: Teléfono del que diligencia la ficha:

NO APLICAN COMPLEMENTARIOS Imprimir Laboratorios

Nueva Ajustar Guardar Cancelar Ant Sig Buscar Pacientes Borrar

NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL- DATOS BÁSICOS
UPGD 170010000000 SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MANIZALES Registros: 462329

Ficha Notificada

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Código UPGD de la Ficha: 170010000000 Ajuste: 0 F Ajuste: Código del Evento: 346 IRA POR VIRUS NUEVO F. Notificación: / / Año: Semana: Not. Ocu:

Tipo y Número de Identificación: Primer Nombre: Segundo Nombre:

Primer Apellido: Segundo Apellido: Teléfono: F. Nacimiento: / / Edad: Und Med:

Nacionalidad: Sexo: País de Procedencia/Ocurrencia: Departamento de Procedencia/Ocurrencia: Municipio de Procedencia/Ocurrencia:

Área Pro./Oc: Localidad: Centro poblado: Vereda: Nombre vereda:

Barrio: Nombre Barrio: Ocupación:

T Rég Salud: Administradora: P Étnica: Grupo étnico: Estrato:

Grupos Poblacionales de pertenencia

Discapacitado: Desplaz.: Migrante: Carcelario: Gestante: Sem. gest.: Indigente: Pob.ICBF: Madre com.: Desmovilizado: Pob. Psiqui.: Víctima viol.: Otro:

NOTIFICACIÓN

Fuente: Lugar de Residencia: Dirección de Residencia:

F. Consulta: / / F. Inicio Síntomas: / / Clasificación del caso: 235 Hospitalizado: F. Hospitalización: / / Condición F. Defunción: / / Certificado Def.: Causa B:

Nombre del que diligencia la Ficha: Teléfono del que diligencia la ficha:

DATOS COMPLEMENTARIOS Imprimir Laboratorios

Nueva Ajustar Guardar Cancelar Ant Sig Buscar Pacientes Borrar

Si el código de la UPGD existe, el cursor pasa al campo “Código del Evento”, digite el código apropiado; si lo desconoce lo podrá buscar ubicando el cursor en el botón identificado con un triángulo que se encuentra al lado derecho del campo, haga [“Clic”] sobre él y después sobre el evento escogido. De forma automática el Sistema desplegará el código y nombre correspondientes.

Después, pulse la tecla “Enter” para pasar al campo “F Notificación” (fecha de notificación), digite día, mes y año en el que está reportando el evento; automáticamente aparecerá el año de notificación y la semana epidemiológica, si la fecha digitada es inválida, el aplicativo no le permitirá continuar con el ingreso de los datos. Es importante aclarar que el programa sólo admite que se reporten eventos correspondientes a la vigencia actual y/o a la inmediatamente anterior hasta la fecha de cierre de la base de datos establecida por el Instituto Nacional de Salud, que usualmente corresponde al 29 de marzo del año en curso.

Una vez digite la fecha, el sistema le pide que verifique si la semana de notificación corresponde a la que debe reportar para evitar errores en esta variable, si la fecha es la adecuada, haga [“Clic”] en [“sí”] y continúe



**Secretaría
de Salud
Pública**

Tenga en cuenta que...

Al momento de ingresar la fecha de notificación, el sistema asigna una semana y año epidemiológico temporal, la cual es posible que cambie dependiendo del evento. Para algunos eventos, la semana puede calcularse a partir de la fecha de consulta, de inicio de síntomas, de inicio de fiebre, del accidente, u otros. Para conocer a partir de qué fecha se calculará la semana epidemiológica.”

NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL - DATOS BÁSICOS

UPGD 170010000000 SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MANIZALES Registros: 462329

Ficha Notificada

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Código UPGD de la Ficha: 170010000000 Ajuste: 0 F Ajuste: / / Código del Evento: 346 IRA POR VIRUS NUEVO

F. Notificación: 01/02/2021 Año: 2021 Semana Not Ocu: 5 5

Tipo y Número de Identificación: Primer Nombre: Segundo Nombre:

Primer Apellido: Segundo Apellido: Teléfono: F. Nacimiento: / / Edad: Und Med:

Nacionalidad: Sexo: País de Procedencia/Ocurrencia: Departamento de Procedencia/Ocurrencia: Municipio de Procedencia/Ocurrencia:

Área Pro./Oc: Localidad: Centro poblado: Vereda: Nombre vereda:

Barrio: Nombre Barrio: Ocupación:

T Rég Salud: Administradora: P Étnica: Grupo étnico: Estrato:

Grupos Poblacionales de pertenencia

Discapacitado: Desplaz.: Migrante: Carcelario: Gestante: Sem. gest.: Indigente: Pob.ICBF: Madre com.: Desmovilizado: Pob. Psiqui.: Víctima viol.: Otro:

NOTIFICACIÓN

Fuente: Lugar de Residencia: Dirección de Residencia:

F. Consulta: / / F. Inicio Síntomas: / / Clasificación del caso: 235 Hospitalizado: F. Hospitalización: / / Condición: F. Defunción: / / Certificado Def.: Causa B:

Nombre del que diligencia la Ficha: Teléfono del que diligencia la ficha:

DATOS COMPLEMENTARIOS

ALCALDÍA
DE MANIZALES



Secretaría
de Salud
Pública

Continúe ingresando los datos de identificación del usuario, según se indica a continuación:



Tipo de identificación:

Una vez se ubique en este campo, el sistema despliega un mensaje en la parte inferior izquierda indicando qué caracteres son válidos.



Número de identificación:

El sistema valida la longitud del dato digitado, en caso de no ser correcta, desplegará un mensaje informando de ello y no le permitirá continuar hasta que corrija el dato.



Secretaría
**de Salud
Pública**

Tenga en cuenta que...

Si no ingresa el tipo de identificación aparecerá un aviso que no lo dejará continuar hasta que digite los caracteres requeridos porque es una variable obligatoria. De la misma forma, si no se ingresa el número de identificación, aparecerá otra advertencia en la cual se explica qué se debe hacer, cuando no se disponga del dato de documento de identificación

SIVIGILA - 2018 - Revisión 3.0.0 Act.KB00081 - 17001000000 SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA MANIZALES

Tablas Procesos Datos Contactos Sistema Ayuda

NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL- DATOS BÁSICOS

UPGD 170010000000 SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA MANIZALES Registros: 460285

Ficha Notificada

Código UPGD de la Ficha Ajuste F Ajuste Código del Evento F. Notificación Año Semana
170010000000 0 11 346 IRA POR VIRUS NUEVO 18/09/2021 2021 37 37

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Primer Número de Identificación Primer Nombre Segundo Nombre
Primer Apellido Segundo Apellido Teléfono F. Nacimiento Edad Und Med
Nacionalidad Sexo País de Procedencia/Ocurrencia Departamento de Procedencia/Ocurrencia Municipio de Procedencia/Ocurrencia
Área Pro./Oc Localidad Centro poblado Vereda Nombre vereda
Barrio Nombre Barrio Ocupación
T Rég Salud Administradora P Étnica Grupo étnico Estrato
Grupos Poblacionales de pertenencia
Discapacitado Desplaz. Migrante Carcelario Gestante Sem. gest. Indigente Pob. ICBF Madre com. Desmovilizado Pob. Psiqui. Víctima viol. Otro
NOTIFICACIÓN
Fuente Lugar de Residencia Dirección de Residencia
F. Consulta F. Inicio Síntomas Clasificación del caso Hospitalizado F. Hospitalización Condición F. Defunción Certificado Def. Causa B
11 11 235 11 11 11
Nombre del que diligencia la Ficha Teléfono del que diligencia la Ficha
DATOS COMPLEMENTARIOS Imprimir Laboratorios
Nueva Ajustar Guardar Cancelar Ant Sig Buscar Pacientes Borrar



Secretaría
de Salud
Pública

Tenga en cuenta que...

Al digitar el código de la UPGD, el evento, la fecha de notificación, el número y el tipo de documento de identidad, el sistema realizará una búsqueda de esta información en la base de datos, si ya existe un registro idéntico, presentará en pantalla los datos correspondientes para ser actualizados, solo si ya se ha notificado.



Secretaría
**de Salud
Pública**

Nombres y Apellidos: El primer nombre y primer apellido del paciente son obligatorios. Sólo podrá continuar cuando ingrese algún valor en cada casilla, si no se pudo obtener el nombre de la persona se podrá digitar mínimo dos letras, por ejemplo “NN”.

Teléfono: Este campo no es obligatorio, si no digita un dato, automáticamente aparecerá “SIN INFORMACIÓN” y podrá continuar, pero no debe olvidar que es importante contar, en lo posible, con los datos de identificación y teléfono de la persona afectada por el evento, para poder localizarla durante el proceso de investigación del caso o para aclarar información.

Fecha de nacimiento: ingrese la fecha de nacimiento del paciente en el formato dd/mm/aaaa. Si no se conoce la fecha de nacimiento el Sistema le permitirá continuar sin diligenciar este dato pero le pedirá confirmación de que ello es lo que desea hacer:



The screenshot shows a web form with three input fields: 'F. Nacimiento' (containing '11'), 'Edad' (containing '5'), and 'Und Med' (containing '1'). A red arrow points from the 'F. Nacimiento' field to a confirmation dialog box. The dialog box has a question mark icon and the text 'SIVIGILA, ¿Continúa sin ingresar la Fecha de Nacimiento?'. Below the text are two buttons: 'Sí' and 'No'.



Secretaría
**de Salud
Pública**

Edad y unidad de medida de la edad:

Si se ha digitado la fecha de nacimiento del paciente, el Sistema establecerá el valor de estos campos en forma automática; si no se conoce la fecha de nacimiento, el programa permite ingresar la edad y la unidad de medida de la edad. Cuando ocurre esta situación, mediante un aviso, el sistema le pide al usuario que confirme si continúa sin ingresar la fecha de nacimiento; cuando contesta “Sí”, dejará ingresar el dato de manera directa, aunque es recomendable hacer lo posible por obtener la fecha de nacimiento, pues de esta forma la edad del paciente será más confiable por cuanto será establecida automáticamente por el Sistema. Algunos eventos requieren obligatoriamente el ingreso de esta fecha puesto que, a partir de ella, se calcula la semana epidemiológica de ocurrencia del evento, por ejemplo: sífilis congénita, síndrome de rubeola congénita.



Secretaría
**de Salud
Pública**

Sexo: En caso de notificar eventos como mortalidad materna, aparece de manera automática “F” en el espacio correspondiente a la variable sexo, antes de digitar el nombre.

Solo en caso de digitar F en sexo, se habilitará la posibilidad de responder más adelante en la ficha de datos básicos o en la ficha de datos complementarios si la paciente es gestante en los eventos que incluyen esta variable.

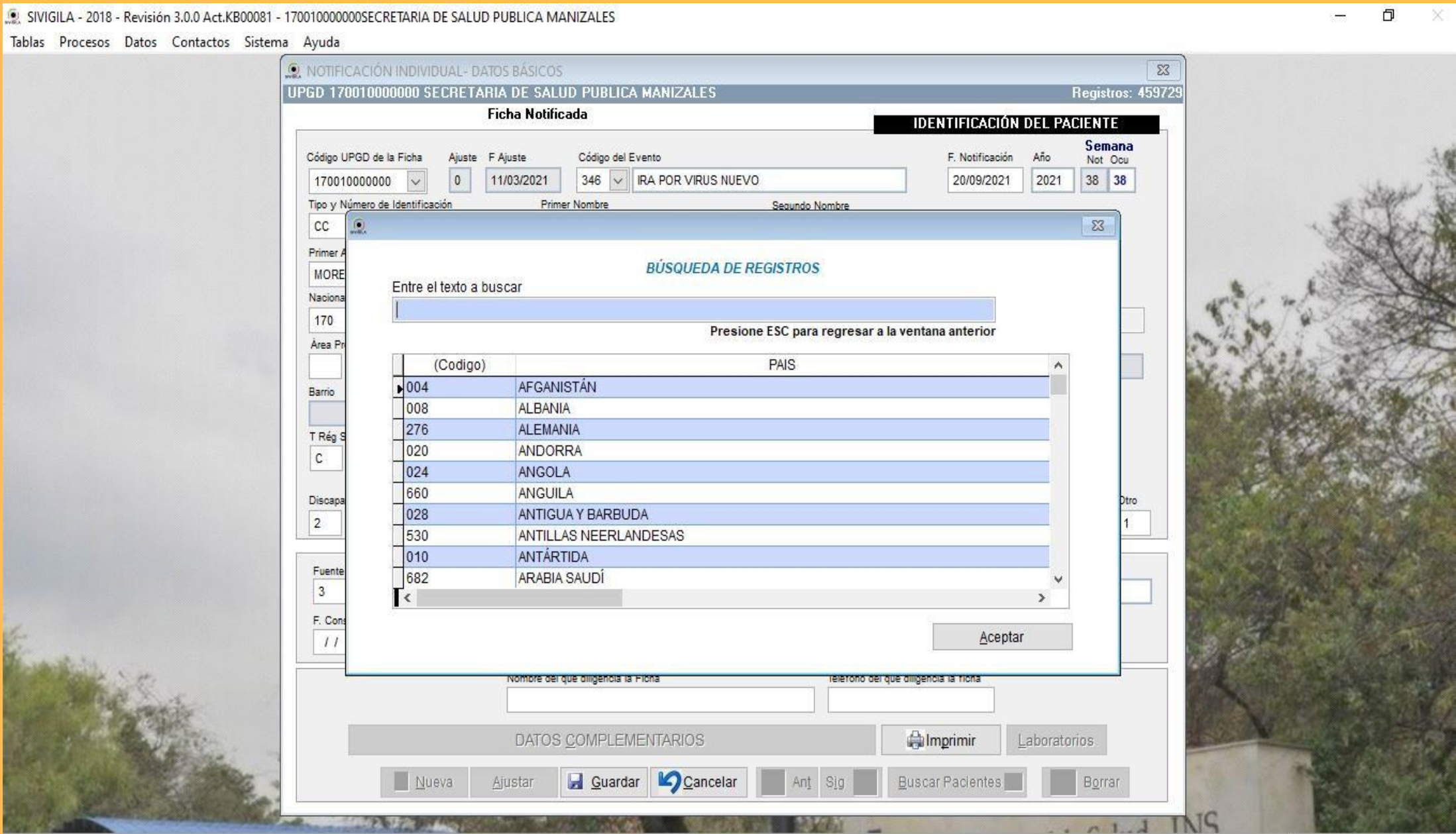
Primer Apellido		Segundo Apellido		
<input type="text" value="MORENO"/>		<input type="text" value="OROZCO"/>		
Nacionalidad	Sexo	País de Procedencia/Ocurrencia		Departamento de Procedencia/Ocurrencia
<input type="text" value="170"/>	<input type="text" value="F"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Área Pro./Oc.	M = Masculino F = Femenino I = Indeterminado			Vereda
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>



Secretaría
de Salud
Pública

País de Procedencia: Haga [“Clic”] en el campo y escoja una de las opciones, si no lo hace, por defecto el sistema desplegará, Colombia.

Municipio de procedencia: Digite el código DANE del municipio de procedencia u ocurrencia del caso que está ingresando y pulse la tecla “Enter”. En caso de que el código digitado no exista o haya dejado el campo en blanco y haya pulsado la tecla “Enter”, el sistema le mostrará un aviso en donde se le pregunta si quiere consultar en una tabla de búsqueda.



Secretaría
de Salud
Pública

Departamento de procedencia:
Digite el código DANE del
departamento y municipio de
procedencia u ocurrencia del caso
que está ingresando y pulse la tecla
“Enter”. En caso de que el código
digitado no exista o que lo haya
dejado en blanco y haya pulsado la
tecla “Enter”, el sistema le
mostrará un aviso en donde se le
pregunta si quiere consultar en una
tabla de búsqueda.

NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL - DATOS BÁSICOS

UPGD 170010000000 SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MANIZALES

Registros: 462393

Ficha Notificada

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Código UPGD de la Ficha

Ajuste

F Ajuste

Código del Evento

☐ NI

F Notificación

Año

Semana

Not

Ocu

170010000000

0

09/04/2020

875

VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LA VIOL

22/09/2021

2021

38

38

Tipo y M

Primer

TABA

Nacion

170

Área P

Barrio

T Rég

C

Discap

2

Fuente

1

F. Con

//

BÚSQUEDA DE REGISTROS

Entre el texto a buscar

CALDAS

Presione ESC para regresar a la ventana anterior

Cod_dep	NOM_DEP
91	AMAZONAS
05	ANTIOQUIA
81	ARAUCA
08	ATLANTICO
09	BARRANQUILLA
11	BOGOTA
13	BOLIVAR
15	BOYACA
17	CALDAS
18	CAQUETA

Aceptar

Nombre del que diligencia la Ficha

Teléfono del que diligencia la ficha

DATOS COMPLEMENTARIOS

Imprimir

Laboratorios

Nueva

Ajustar

Guardar

Cancelar

Ant

Sig

Buscar Pacientes

Borrar



Secretaría
de Salud
Pública

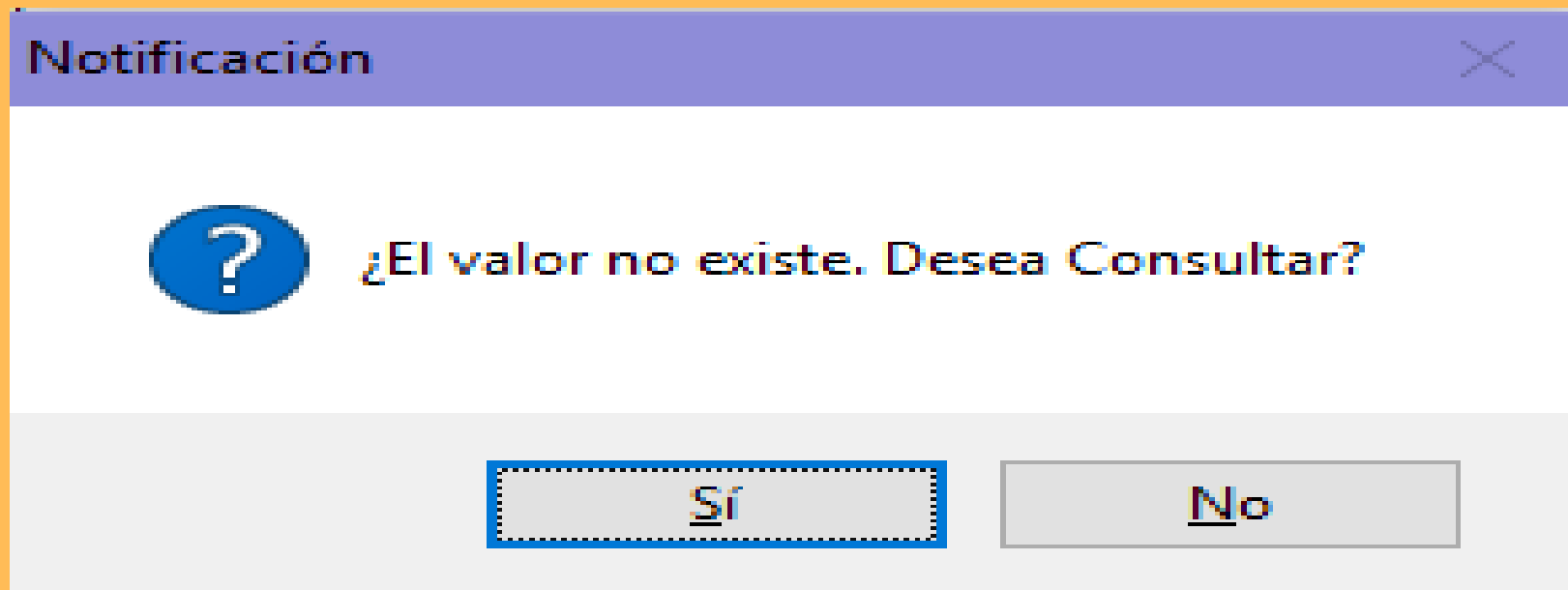
Por otra parte, cuando se trate de un municipio de un país distinto a Colombia, pulse “Enter” en la casilla “Municipio de procedencia/ocurrencia” y el sistema le mostrará la pantalla de búsqueda de municipios con un solo registro, correspondiente a un “Municipio desconocido” ubicado en el país que usted haya seleccionado en la casilla “País de procedencia/ocurrencia”.

Nacionalidad	Sexo	País de Procedencia/Ocurrencia		Departamento de Procedencia/Ocurrencia		Municipio de Procedencia/Ocurrencia	
032	F	032	ARGENTINA	01	DEPTO DESCONOCIDO	01032	*ARGENTINA - SIN ESPECIFICACIÓN
Área Pro./Oc	Localidad	Centro poblado		Vereda	Nombre vereda		

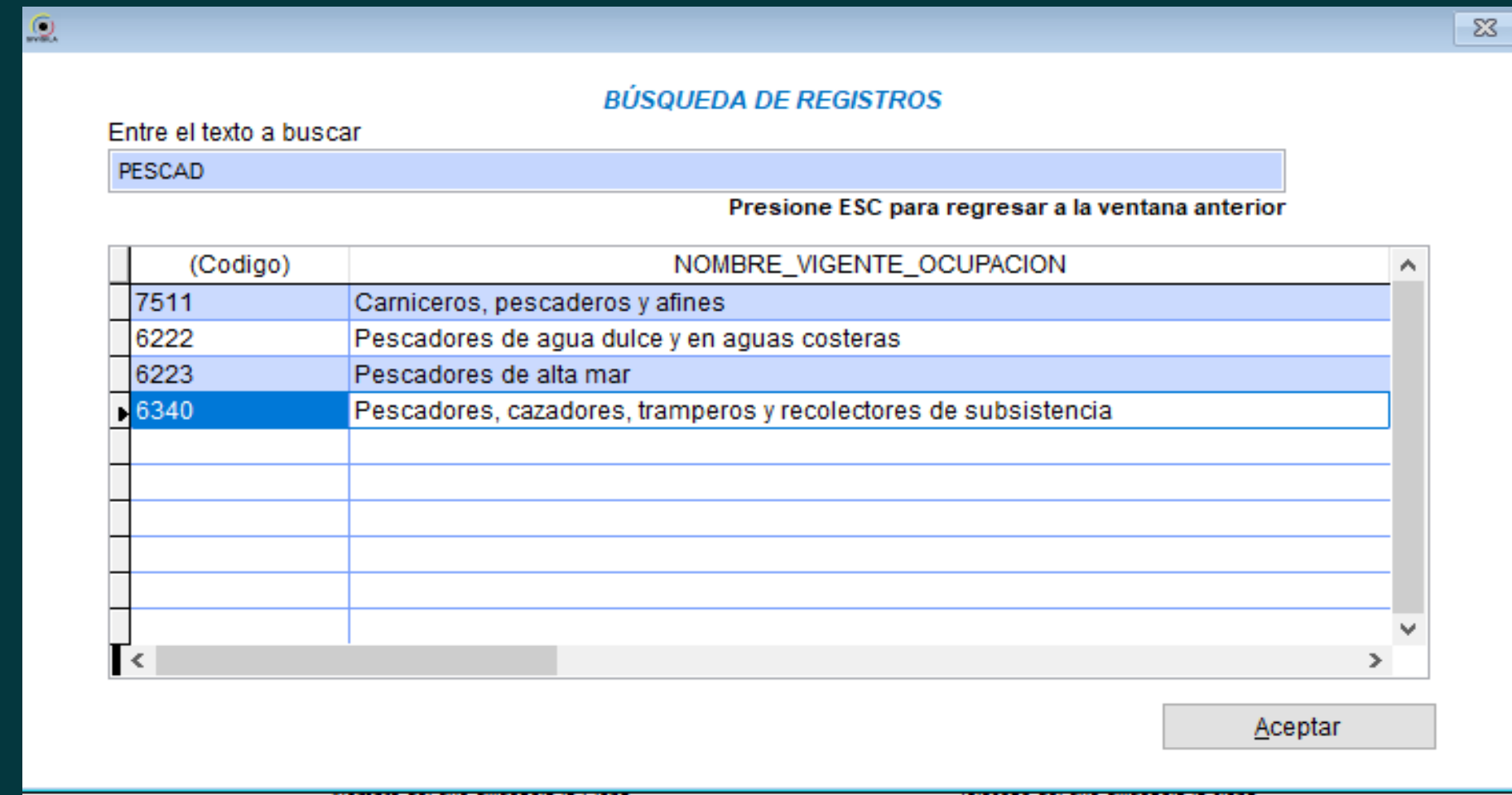
ALCALDÍA
DE MANIZALES



Secretaría
de Salud
Pública



Elija la opción “Sí” y el sistema le mostrará una pantalla en donde podrá buscar la ocupación que desee, digitando todo o parte del nombre; por ejemplo, si usted sabe que la ocupación tiene que ver con “pescadería”, podría digitar la expresión “PESCAD” en el cuadro titulado “Entre el texto a buscar” y pulsar la tecla “Enter”, el sistema le mostrará todas las ocupaciones que contengan la expresión “PESCAD”; seleccione el que corresponda a la que usted está buscando, haciendo [“Clic”] sobre el registro a elegir y luego, haciendo [“Clic”] en el botón “Aceptar”



Ocupación: Digite el código CIUO de la ocupación del usuario que está ingresando y pulse la tecla “Enter”. En caso que el código digitado no exista, o en caso que lo haya dejado en blanco y haya pulsado la tecla “Enter”, el sistema le mostrará un aviso en donde le pregunta si quiere consultar en una tabla de búsqueda.

Aseguradora. De la misma forma que para ingresar la ocupación, proceda para la aseguradora, seleccionándola de una lista desplegable que el sistema le mostrará:

BÚSQUEDA DE REGISTROS

Entre el texto a buscar

Presione ESC para regresar a la ventana anterior

Cod_ase	NOM_ASE	REGIMEN
EPSIC3	AIC EPSIC	C
EPS001	ALIANSA SALUD	C
ESSC76	AMBUQ CONTRIBUTIVO	C
EPSIC4	ANAS WAYUU EPSIC	C
ESSC62	ASMET SALUD ESSC	C
EPS048	ASOCIACION MUTUAL SER EMPRESA SOLIDAR	C
ESSC07	ASOCIACION MUTUAL SER EMPRESA SOLIDAR	C
CCFC50	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR C.C.F. DE	C
CCFC55	CAJACOPI ATLANTICO - CCFC	C
EPSC34	CAPITAL SALUD EPSC34	C

Aceptar

T Rég Salud

Administradora

P Étnica

Grupo étnico

Estrato

C

EPS010

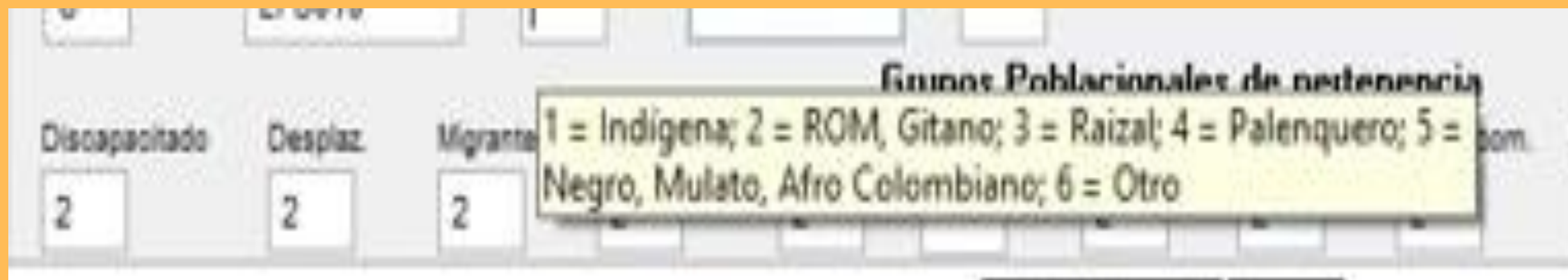
6

Grupos Poblacionales de pertenencia



Secretaría de Salud Pública

Pertenencia étnica. Digite el caracter correspondiente a una de las opciones desplegadas en la parte inferior de la pantalla.



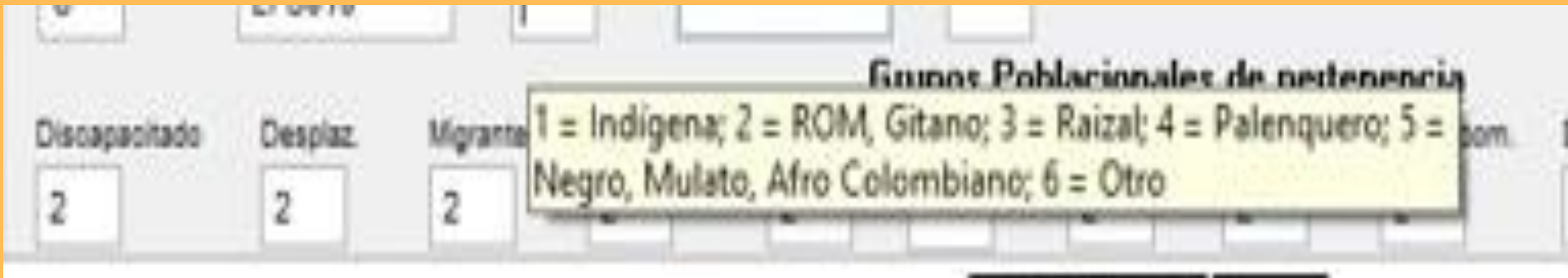
Grupo étnico: Si en la casilla “P. Étnica” seleccionó la opción 1=Indígena, el sistema habilitará la casilla “Grupo étnico” y podrá seleccionar el grupo indígena específico al que pertenece el usuario. Para ello, debe digitar el código del grupo y pulsar la tecla “Enter”. En caso que el código digitado no exista o en caso que lo haya dejado en blanco y haya pulsado la tecla “Enter”, el sistema le mostrará un aviso en donde se le pregunta, si quiere consultar en una tabla de búsqueda.

A screenshot of a web application interface showing a form with several fields. The field labeled "P. Étnica" is highlighted with a red circle. To its right are fields for "Grupo étnico" and "Estrato". The "P. Étnica" field contains a vertical line cursor, indicating it is active for input.

Secretaría
**de Salud
Pública**

Estrato: Digite el estrato al que pertenece el usuario que está ingresando. En caso que desconozca el estrato, déjelo en blanco pulsando la tecla “Enter”.

Grupo poblacional. El sistema le permite seleccionar más de una opción, es decir, el usuario puede clasificarse en más de uno de ellos; por ejemplo, el usuario puede ser víctima de la violencia, discapacitado y gestante. En estos campos, digite ‘1’ si el paciente pertenece al grupo indicado; en caso contrario digite ‘2’.



Tenga en cuenta que si el usuario pertenece al grupo poblacional “Gestante”, el sistema habilitará la casilla “Sem. Gest” en donde podrá digitar el número correspondiente a la semana de gestación ahora, si desconoce el dato, déjelo en blanco pulsando la tecla “Enter”



Secretaría
**de Salud
Pública**

Fuente. Digite la fuente de vigilancia del caso.

NOTIFICACIÓN

Fuente

Lugar de Residencia

Dirección de Residencia

1 = Notificación rutinaria 2 = Búsqueda Activa Institucional 3 = Vigilancia intensificada 4 = Búsqueda Activa Comunitaria 5 = Investigaciones

italizado

F. Hospitalización

Con

//



Secretaría
de Salud
Pública

Fecha de Consulta y Fecha de Inicio de Síntomas: El programa valida estas fechas.

Fuente

Lugar de Residencia

Dirección de Residencia

F. Consulta

F. Inicio Síntomas

Clasificación del caso

Hospitalizado

F. Hospitalización

Condición

F. Defunción

Certificado Def.

Causa B

Nombre del que diligencia la Ficha

Teléfono del que diligencia la ficha

235

//

//

Si las fechas son correctas, el Sistema ajustará la semana y año epidemiológico de ocurrencia del caso, si ello aplica para el evento, según se encuentre establecido en el anexo 1. del manual Codificación y reglas de validación de contenido para el ingreso de los eventos de VSP de interés nacional en el aplicativo Sivigila.



Secretaría
de Salud
Pública

Importante...

Cuando digite la clasificación del caso, solo podrá ingresar alguno de los códigos que aparecen en la parte inferior de la pantalla o en la casilla que se encuentra inactiva al lado de la variable “clasif..del caso”. En caso de seleccionar un tipo de caso diferente, el sistema informará cuales son los valores permitidos para este evento

NOTIFICACIÓN

Fuente

Lugar de Residencia

Dirección de Residencia

F. Consulta

F. Inicio Síntomas

Clasificación del caso

Hospitalizado

F. Hospitalización

Condición

F. Defunción

Certificado Def.

Causa B

//

//

235

//

//

Secretaría
de Salud
Pública

Tomado de: MANUAL PORTAL SIVIGILA, VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA, INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

Hospitalizado: Con las opciones sí o no, según lo registrado en la ficha. Si el paciente estuvo hospitalizado, se activará la casilla fecha de inicio de la hospitalización.

F. Consulta	F. Inicio Síntomas	Clasificación del caso		Hospitalizado	F. Hospitalización	Condición	F. Defunción	Certificado Def.	Causa B
20/04/2021	20/04/2021	2	23	1	20/04/2021	1	//		

Para este campo, el sistema validará que la fecha digitada no sea inferior a la fecha de consulta.



Secretaría
**de Salud
Pública**

Para terminar el diligenciamiento, digite nombre y teléfono de quien diligencia la ficha, luego haga ["Clic"] en guardar, esto activará el botón de datos complementarios.

SIVIGILA - 2018 - Revisión 3.0.0 ActXB00081 - 10010000000SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MANIZALES

Tablas Procesos Datos Contactos Sistema Ayuda

NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL- DATOS BÁSICOS

UPBD 170010137100 CENTRO MEDICO BUAYACANES IPS LTDA Registrar: 459729

Ficha Notificada

Código UPBD de la Ficha: 170010137100 Ajuste: 0 F. Grabación: / / Código del Evento: 210 DENGUE F. Notificación: 31/01/2008 Año: 2008 Semana Not. Doc: 38 5

Tipo y Número de identificación: OC 1853787581 Primer Nombre: NATALY Segundo Nombre: Primer Apellido: AGUIRRE Segundo Apellido: ARAZ Teléfono: F. Nacimiento: / / Edad: 21 Und. Med: 1

Nacionalidad: Sexo: F País de Procedencia/Origen: 170 COLOMBIA Departamento de Procedencia/Origen: 73 TOLIMA Municipio de Procedencia/Origen: 73349 HONDA

Área Pro./Or: 1 Localidad: Centro poblado: Varada: Nombre varada:

Barrio: Nombre Barrio: HONDA Ocupación: 9999

T. Mg. Salud: E Administradora: PEC002 P. Étnica: 6 Grupo étnico: Estrato:

Grupos Poblacionales de pertenencia

Discapacitado: Desplaz.: Migrante: Carcelero: Desastres: Sem. gest.: Indigente: Pob. ICBF: Madre com.: Desmovilizado: Pob. Países: Víctima viol.: Otro: 1

NOTIFICACIÓN

Punto: 170 Lugar de Residencia: 17 17001 MANIZALES Dirección de Residencia: CRA 48 # 37-38

F. Consulta: 17/01/2008 F. Inicio Síntomas: 14/01/2008 Clasificación del caso: 3 235 Hospitalizado: 2 F. Hospitalización: / / Condición: 1 F. Defunción: / / Certificado Def.: Causa B:

Nombre del que diligencia la ficha: Teléfono del que diligencia la ficha:

DATOS COMPLEMENTARIOS

Imprimir Laboratorios

Nova Ajustar Consultar Salir Ant Sig Buscar Pacientes Borrar

ALCALDÍA
DE MANIZALES



Secretaría
de Salud
Pública

Haga clic en el botón de datos complementarios. El sistema le mostrará la pantalla la captura apropiada para el evento; en esta pantalla, encontrará en la parte superior los datos de identificación del paciente, correspondientes a la ficha de datos básicos y las variables a digitar de los datos complementarios propios del evento.

Evento: 210 Dengue - UPGD: Secretaria De Salud Publica Manizales

RELACIÓN CON DATOS BÁSICOS, Identificación del Paciente								
Identificación	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	F. Notificación	Año	Semana	
CE	CHLCHI12345	N	N	N	21/09/2021	2021	36	

DATOS ESPECÍFICOS	
Desplaz	Mun. Destino
1	170 17 17877 VITERBO
Fam. Dengue	Nombre del establecimiento donde estudia o trabaja
1	NO APLICA

DATOS CLÍNICOS	
Dengue sin signos de alarma	
Fiebre	Cefalea
1	1
Dengue con signos de alarma	
Dolor. Abd	Vómito
1	1
Caída plaq.	Acum. líq.
1	2
Dengue grave	
Extravasación	Hem. Con comp.
Choque	Daño org.

EN CASO DE MORTALIDAD POR DENGUE	
Muestra tej.	Higado
Bazo	Pulmón
Cerebro	Miocardio
Médula	Riñón

ATENCIÓN DEL CASO	
Clas. Final	Conducta
2	2

Guardar Salir



Secretaría
de Salud
Pública

Las variables de los datos complementarios varían de acuerdo al evento, en general la ficha se compone de varias partes que agrupan diferentes tipos de antecedentes, por ejemplo los vacúnales -donde aplique- y otros datos generales y específicos, una sección de datos clínicos, otra que solicita datos de laboratorio cuando es pertinente y algunos datos que se relacionan con el seguimiento o investigación del caso, dependiendo del evento.

En particular, las variables de esta última sección en los eventos para los que aplica, no son de obligatorio diligenciamiento, con el fin de permitir ingresar el caso y que posteriormente, cuando se haya realizado la investigación del mismo, se diligencie la información faltante, sin embargo, es importante aclarar que en algunos eventos como el del ejemplo: “parálisis flácida aguda” se debe tener en cuenta que puede haber una o más variables obligatorias cuyos datos se pueden obtener durante el interrogatorio inicial del usuario.

Recuerde que...

De la misma forma que en los datos básicos, al ubicarse en los campos a digitar aparece un cuadro que muestra las opciones válidas a ingresar, las cuales también aparecen en la parte inferior de la ventana.

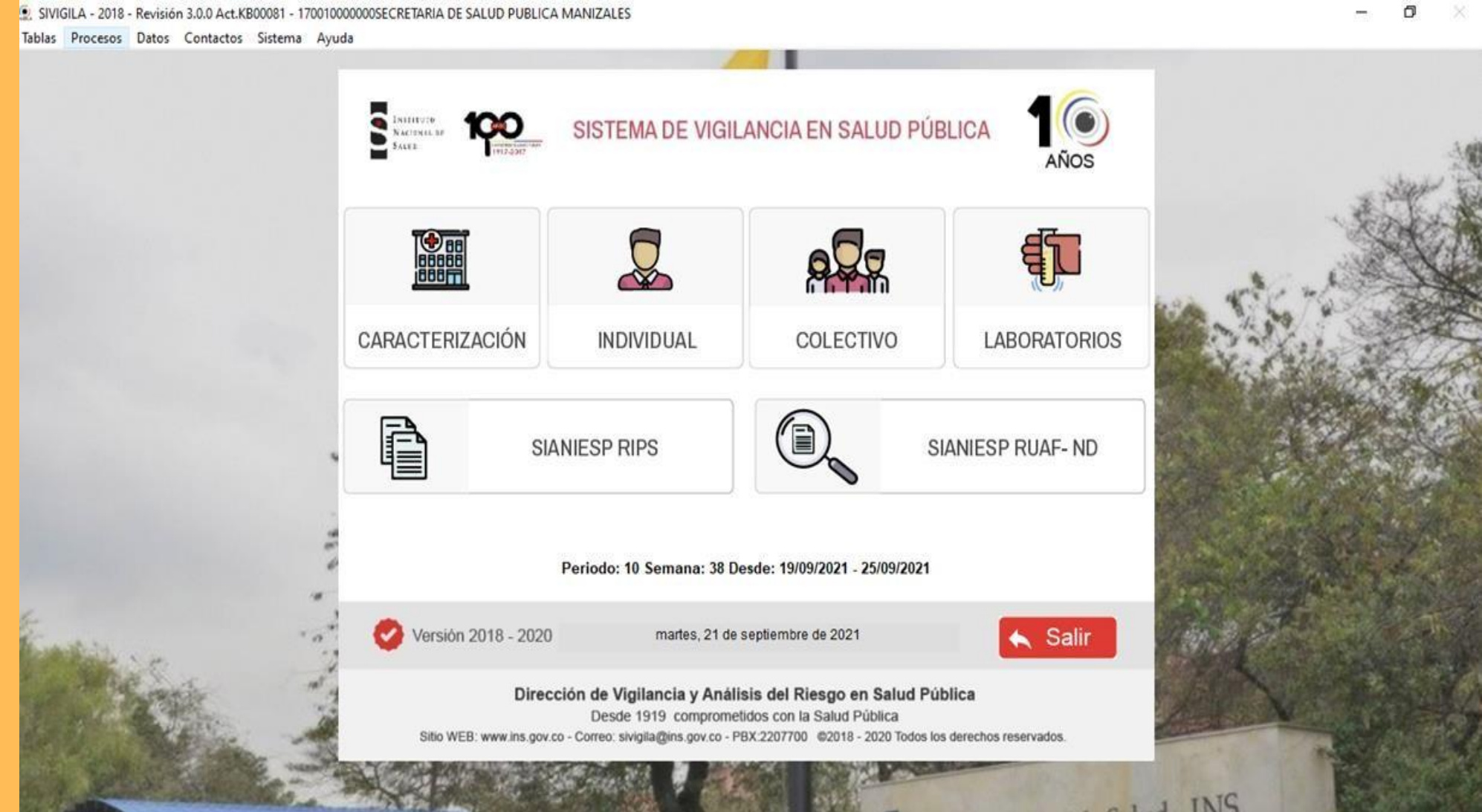
Después de ingresar todos los datos de la ficha haga clic en el botón guardar para almacenarlos.

REGISTRO DE DATOS PARA NOTIFICACIÓN NEGATIVA

Este tipo de notificación tiene lugar cuando, en el transcurso de una semana epidemiológica, la unidad notificadora no tiene ningún caso de evento individual ni colectivo para notificar a la entidad superior.

Importante...

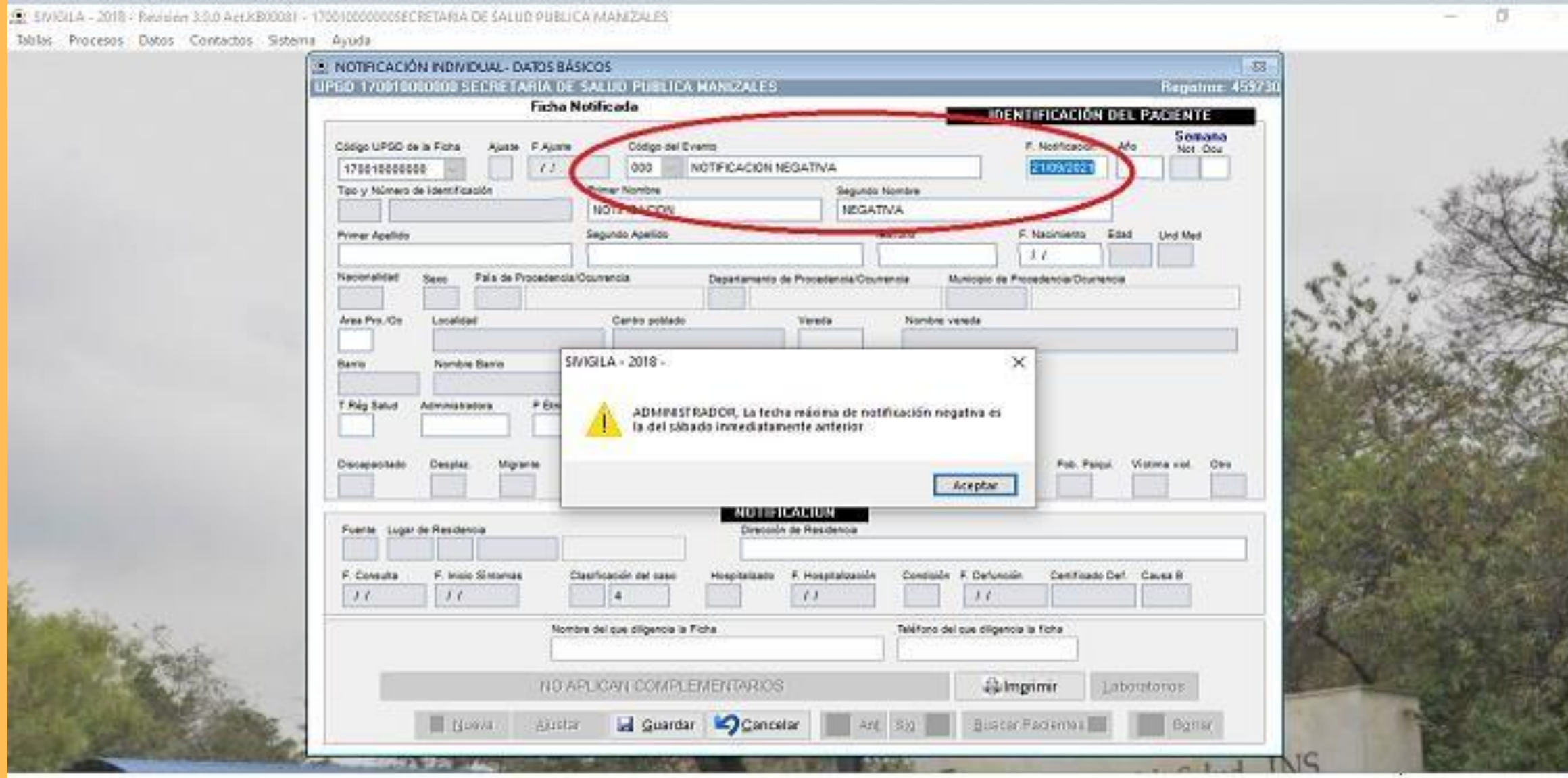
La notificación negativa de la ocurrencia de eventos, se lleva a cabo siguiendo el mismo procedimiento que se usa para la notificación rutinaria.



Secretaría
de Salud
Pública

En la pantalla desplegada haga clic en el botón “Nueva”

En el campo “Código del Evento” digite “000” (tres ceros). El cursor pasa al campo “F. Notificación”, digite la fecha de notificación del “evento negativo”. Esta fecha deberá ser como máximo la fecha del sábado inmediatamente anterior a la fecha de registro del evento, de no ser así, el sistema le mostrará el siguiente mensaje:



Haga clic en aceptar y digite nuevamente la fecha de notificación observando el mensaje desplegado. El cursor pasa automáticamente al campo “Nombre del que diligencia la ficha”, diligencie el campo y oprima la tecla “enter”.

Digite el número telefónico de quien diligencia la ficha. Oprima la tecla enter y finalmente

el botón “Guardar” para grabar el registro de notificación negativa.



Secretaría
de Salud
Pública

REGISTRO DE DATOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS PARA NOTIFICACIÓN INMEDIATA

La notificación individual inmediata se realiza para los eventos que se establece en los protocolos de vigilancia en salud pública como de reporte dentro de las primeras 24 horas de su presentación, por el impacto que generan en la salud pública, transmisibilidad, morbilidad, alta letalidad y medidas de intervención. El carácter de obligatoriedad de estas notificaciones está relacionado en el documento “Codificación y Reglas de Validación de Contenido para los eventos de Vigilancia en Salud Pública de Interés Nacional.

- La notificación inmediata puede hacerse en el Sivigila de tres formas:
- Diligenciando parcialmente el formulario de datos básicos y el formulario de datos complementarios.
- Diligenciando únicamente el formulario de datos básicos.
- Diligenciando en su totalidad los formularios de datos básicos y complementarios.



Secretaría
**de Salud
Pública**

Toda notificación inmediata, sin importar cuál de las tres formas de diligenciamiento se utilice, debe hacerse por la opción

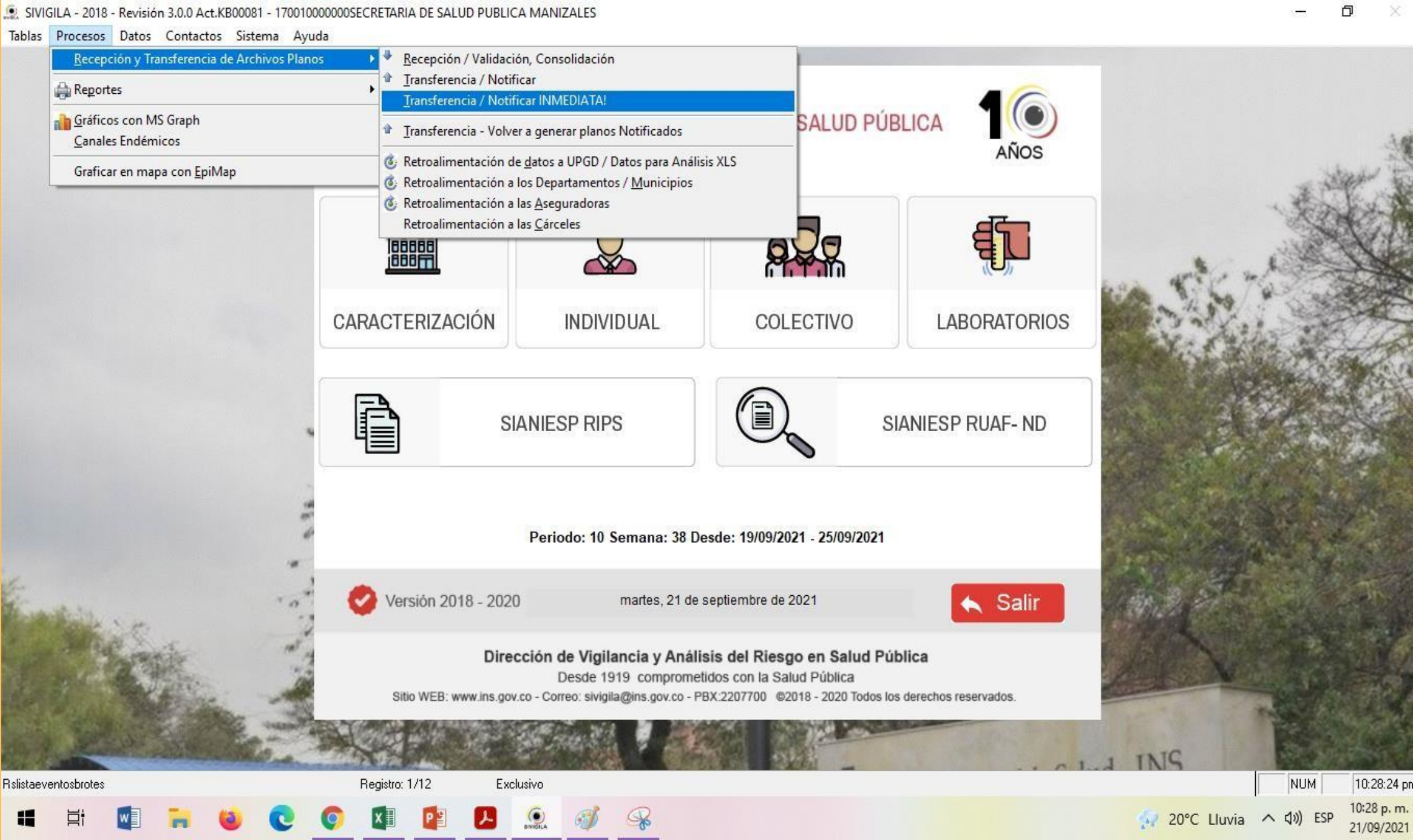
Procesos → Recepción y transferencia de archivos planos → Transferencia/Notificación
INMEDIATA!.

ALCALDÍA
DE MANIZALES



Secretaría
**de Salud
Pública**

Luego de diligenciar el formulario de datos básicos, proceda a diligenciar los datos complementarios del evento. Una vez guardada la información parcial de datos complementarios, podrá hacer la notificación inmediata. Para ello, haga [“Clic”] en el botón [“Salir”] del formulario de datos complementarios, acción que lo llevará al formulario de datos básicos. En esta pantalla haga [“Clic”] en la opción [“Salir”], acción que lo llevará a la pantalla principal del Sistema Sivigila. Haga [“Clic”] en la opción Procesos → Transferencia notificar / INMEDIATA!



Secretaría
de Salud
Pública

El sistema mostrará la pantalla titulada “REGISTROS A NOTIFICAR” que le mostrará cuáles son los registros que se van a notificar en forma inmediata.



Haga [“Clic”] en el botón [“Continuar”]



Secretaría
de Salud
Pública

El sistema mostrará la siguiente pantalla que le permitirá especificar la semana epidemiológica que va a notificar.

NOTIFICACIÓN INMEDIATA!

Codigo de la Unidad
170010000000

Semana Desde Hasta
38 19/09/2021 25/09/2021

Generar Salir

Notificación Individual

Ajuste	Cod_eve	Lab
0	346	0
0	346	0
0	346	0
0	346	0
0	346	0
0	346	0
0	346	1
0	346	1
0	346	1
0	346	1
0	346	1
0	346	1

Sitio WEB: www.ins.gov.co - Correo: sivigila@ins.gov.co - PBX: 2207700 ©2018 - 2020 Todos los derechos reservados.

Digite el número de la semana de la notificación y luego haga [“Clic”] en el botón [“Generar”] para crear los archivos planos. Una vez que el Sistema haya terminado la operación, le mostrará una pantalla que resume los resultados de la misma indicándole los archivos generados, la cantidad de registros que contiene cada archivo y la carpeta en donde los almacenó.

ADMINISTRADOR, SE HAN GENERADO LOS SIGUIENTES ARCHIVOS DE TEXTO!

U0500001.TXT Con 00000001 - Registros de UPGD
R0500001.TXT Con 00000005 - Registros de Talento H / Servicios
N0500001.TXT Con 00000001 - Registros de Not. Individual
D0500001.TXT Con 00000001 - Registros de Datos Complementarios
B0500001.TXT Con 00000000 - Registros de Not. Colectiva
T0500001.TXT Con 00000001 - Registros de Not. Colectiva Reporte
I0500001.TXT Con 00000000 - Registros de Morb. por IRA
C0500001.TXT Con 00000005 - Registros de Control

UBÍQUELOS EN C:\Users\MarthaLu\Documents\SIVIGILA - 2016\ARCHIVOS PLANOS\PLANOS_SEMANA_01_2015\

Aceptar

Para terminar el proceso haga [“Clic”] en el botón [“Aceptar”].

REGISTRO DE EXÁMENES DE LABORATORIO

Si necesita ingresar resultados de exámenes de laboratorio, en la parte inferior de la pantalla, desde el formulario de notificación individual, haga [“Clic”] el botón [“Laboratorios”], que estará activo para todos.

NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL- DATOS BÁSICOS

UPGD 170010087202 CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE CALDAS

Registros: 45973

Ficha Notificada

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Código UPGD de la Ficha: 170010087202 Ajuste: 0 F. Grabación: 30/10/2020 Código del Evento: 210 DENGUE F. Notificación: 27/10/2020 Año: 2020 Semana: 42

Tipo y Número de Identificación: CC 1053842244 Primer Nombre: JHOAN Segundo Nombre: SEBASTIAN

Primer Apellido: SUAREZ Segundo Apellido: VALENCIA Teléfono: 8875118 F. Nacimiento: 03/05/1995 Edad: 25 Und Med: 1

Nacionalidad: 170 Sexo: M País de Procedencia/Ocurrencia: 170 COLOMBIA Departamento de Procedencia/Ocurrencia: 17 CALDAS Municipio de Procedencia/Ocurrencia: 17001 MANIZALES

Área Pro./Oc: 3 Localidad: Centro poblado: Vereda: Nombre vereda: IRRA

Barrio: Nombre Barrio: Ocupación: 2310

T Rég. Salud: C Administradora: EPS010 P Étnica: 6 Grupo étnico: Estrato: 3

Grupos Poblacionales de pertenencia

Discapacitado: 2 Desplaz.: 2 Migrante: 2 Carcelario: 2 Gestante: Sem. gest.: Indigente: 2 Pob. ICBF: 2 Madre com.: Desmovilizado: 2 Pob. Psiqui.: 2 Víctima viol.: 2 Otro: 1

NOTIFICACIÓN

Fuente: 1 Lugar de Residencia: 170 17 17001 MANIZALES Dirección de Residencia: CALLE 69 #31B-33

F. Consulta: 27/10/2020 F. Inicio Síntomas: 16/10/2020 Clasificación del caso: 2 235 Hospitalizado: 1 F. Hospitalización: 27/10/2020 Condición: 1 F. Defunción: / / Certificado Def.: Causa B:

Nombre del que diligencia la Ficha: JUAN LOPEZ Teléfono del que diligencia la ficha: 8748680


DATOS COMPLEMENTARIOS

Imprimir Laboratorios

Nueva Ajustar Guardar Salir Ant Sig Buscar Pacientes Borrar



Secretaría
de Salud
Pública


X

RELACIÓN CON DATOS BÁSICOS, Identificación del Paciente

Identificación	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	F. Notificación	Año	Semana
CC 1053842244	JHOAN	SEBASTIAN	SUAREZ	VALENCIA	27/10/2020	2020	42

SOLICITUD DE EXÁMENES DE LABORATORIO

F toma exámen	F Recepción	Muestra	Prueba	Agente	Resultado	F Resultado	Valor (Si Aplica)
27/10/2020	27/10/2020			3		//	

F. Consulta F. Inicio Seguimiento Clasificación del caso Unidad de F. Unidad de Clasificación F. Defunción Clasificación Def. Causa de

A continuación aparecerá un formulario, ingrese los datos correspondientes a la ficha de los exámenes de laboratorio solicitados.



Secretaría
de Salud
Pública

Ingrese las fechas de examen y recepción, si no ingresa ningún dato, aparece por defecto la fecha de notificación, después digite el código correspondiente a la muestra, escogiendo una de las opciones que aparecen al ubicar el puntero del “mouse” en el cajón, para prueba y agente, presione la tecla “Enter” y haga [“Clic”] en la palabra “Sí” del aviso que aparece en seguida, luego aparece una tabla con las diferentes opciones, escoja la que requiera ubicando el puntero del “mouse” y haciendo [“Clic”] en ella.

RELACIÓN CON DATOS BÁSICOS, Identificación del Paciente

Identificación	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	F. Notificación	Año	Semana
CC1053842244	JHOAN	SEBASTIAN	SUAREZ	VALENCIA	27/10/2020	2020	42

SOLICITUD DE EXÁMENES DE LABORATORIO

F toma exámen	F Recepción	Muestra	Prueba	Agente	Resultado	F Resultado	Valor (Si Aplica)
27/10/2020	27/10/2020	13		3		//	

Nueva

Actualizar

Ajustar

Guardar

Cancelar

Borrar



Secretaría de Salud Pública

RELACIÓN CON DATOS BÁSICOS, Identificación del Paciente

Identificación	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	F. Notificación	Año	Semana
CC 1053842244	JHOAN	SEBASTIAN	SUAREZ	VALENCIA	27/10/2020	2020	42

SOLICITUD

F toma exámen	F Recepción	Muestra	Prueba
27/10/2020	27/10/2020	13	

¿El valor no existe. Desea Consultar?

BÚSQUEDA DE REGISTROS

Entre el texto a buscar

Presione ESC para regresar a la ventana anterior

Cod_pru	NOM_PRU
4	PCR
5	AISLAMIENTO
30	PATOLOGIA
55	CULTIVO
B2	PRUEBA RÁPIDA
E0	ELISA NS1
F4	ELISA IgG
F5	ELISA IgM



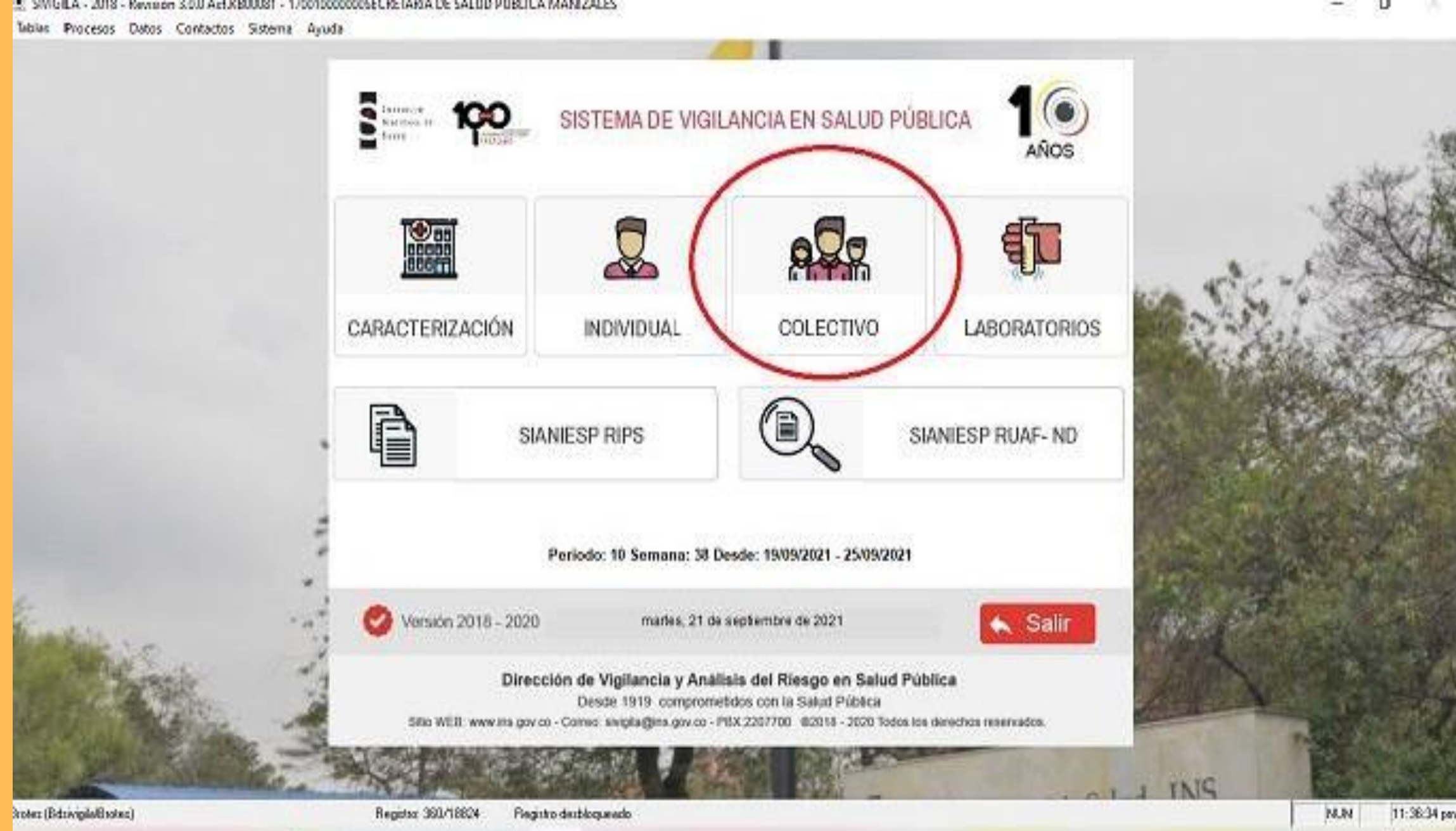
Secretaría
de Salud
Pública

En la tabla aparecerán los registros de laboratorios ingresados, si desea actualizar un registro, seleccione éste en la grilla y haga ["Clic"] en el botón ["(Actualizar – El Registro X)"], donde X corresponde al registro presentado en la tabla para actualizar, en seguida aparecerá nuevamente la ventana que presenta el botón ["Actualizar"] activo, haga ["Clic"] en él y después en terminar. Si desea borrar un registro, haga ["Clic"] en botón correspondiente.



Secretaría
de Salud
Pública

FICHA DE NOTIFICACIÓN COLECTIVA



Para iniciar el registro de esta ficha, haga [“Clic”] en el botón [“Colectivo”] ubicado en la ventana principal del sistema.



Secretaría
de Salud
Pública

Enseguida aparecerá esta ventana, haga [“Clic”] en “Nuevo” para ingresar un registro

Ingrese la información general y los datos correspondientes a la caracterización previamente consolidados por grupos de edad, clasificación, sexo, condición final y hospitalización como se los piden las diferentes variables, los totales aparecerán de manera automática. Una vez diligenciado el registro, haga [“Clic”] en guardar para almacenar los datos. Cuando no se ingresa algún dato o se digita uno que no corresponda con las reglas de validación, aparecerá un aviso informándole que debe ingresarlo de forma correcta.

SIVIGILA - 2018 - Revisión 3.0.0 Act.KB00081 - 17001000000SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MANIZALES

Tablas Procesos Datos Contactos Sistema Ayuda

NOTIFICACIÓN COLECTIVA El Piloto Assbasalud Ese

UPGD 170010081707 EL PILOTO ASSBASALUD ESE

INFORMACIÓN GENERAL

Evento

F. Notificación

Año

Semana Not. Occ.

Consecutivo

Municipio

Cód UPGD de la Ficha

AJUSTES

Ajuste F

Ajuste

CARACTERIZACIÓN

Grupos de Edad

< de 1

1 a 4

5 a 9

10 a 14

15 a 19

20 a 24

25 a 29

30 a 34

35 a 39

40 a 44

45 a 49

50 a 54

55 a 59

60 a 64

65 a 69

70 a 74

75 a 79

80 y más

Total

Clasificación

Sosp.

Probables

Lab

Confirmados por:

Clínica

Nexo E

Total

Sexo

Hombres

Mujeres

Total

Condición Final

Vivos

Muertos

Total

Hospitalarios

Ambulatorios

Total

País , Departamento, Municipio de Procedencia

Barrio, Sector o Institución

COMPLEMENTARIOS PARA ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR ALIMENTOS (ETA)

Nuevo

Actualizar

Ajustar

Guardar

Terminar

Borrar

Buscar

Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública

Desde 1919 comprometidos con la Salud Pública

Sitio WEB: [www.ins.gov.co](#) - Correo: [sivigila@ins.gov.co](#) - PBX:2207700 ©2018 - 2020 Todos los derechos reservados.



Secretaría
de Salud
Pública

Recuerde que....

Si la UNM o UND no registra los datos complementarios, no podrá generar archivos planos para la notificación Semanal.



Secretaría
**de Salud
Pública**

TRANSFERENCIA Y RECEPCIÓN DE ARCHIVOS PLANOS

Las fichas capturadas en el sistema se deben reportar al nivel superior según sea el caso: de la UPGD al Municipio

Si se trata de una UPGD, después del ingreso de los registros individuales y colectivos proceda al paso transferir y notificar



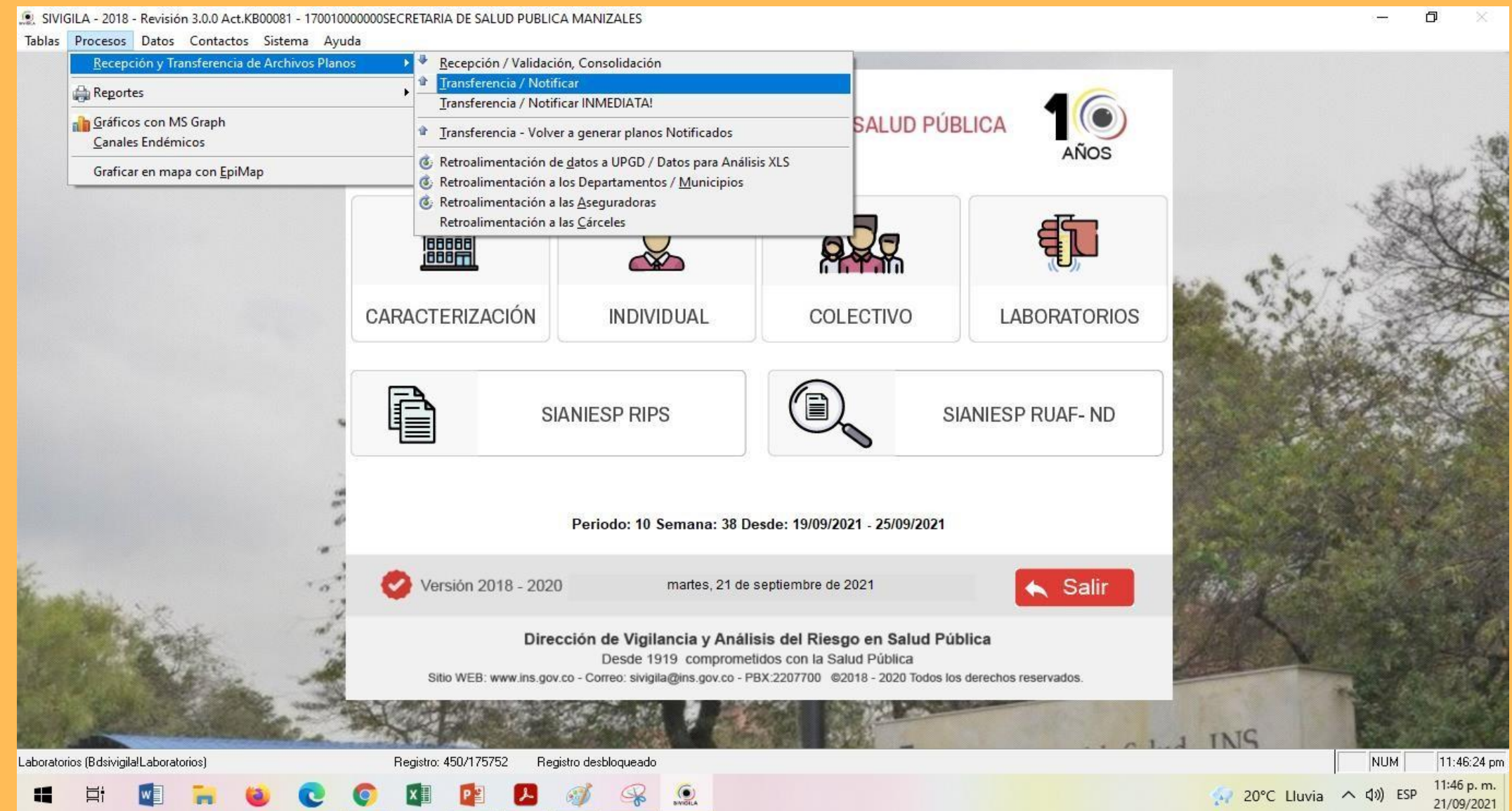
Secretaría
**de Salud
Pública**

Transferencia de Archivos planos

Los registros almacenados semanalmente en el sistema SIVIGILA se deben reportar por medio electrónico en archivos tipo texto y pueden ser generados por medio del aplicativo según se indica en a continuación.

El proceso transfiere la información a varios archivos planos, para luego ser enviados. La información en los archivos planos generados estará discriminada por datos básicos de notificación individual, datos complementarios, notificación colectiva, datos de laboratorios y UPGD/talento humano/UCIs.

Ingresa por la opción procesos, recepción y transferencia de archivos planos, transferir y notificar:.



Tablas Procesos Datos Contactos Sistema Ayuda

INSTITUTO 100 SISTEMA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA 100

REGISTROS A NOTIFICAR

Notificación Individual Complementarios Notificación Colectiva Laboratorios UPGDs / Talento Humano - Servicios

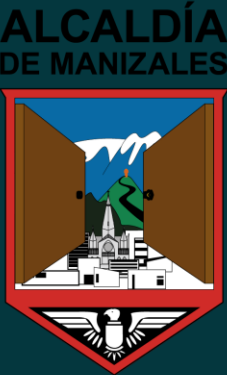
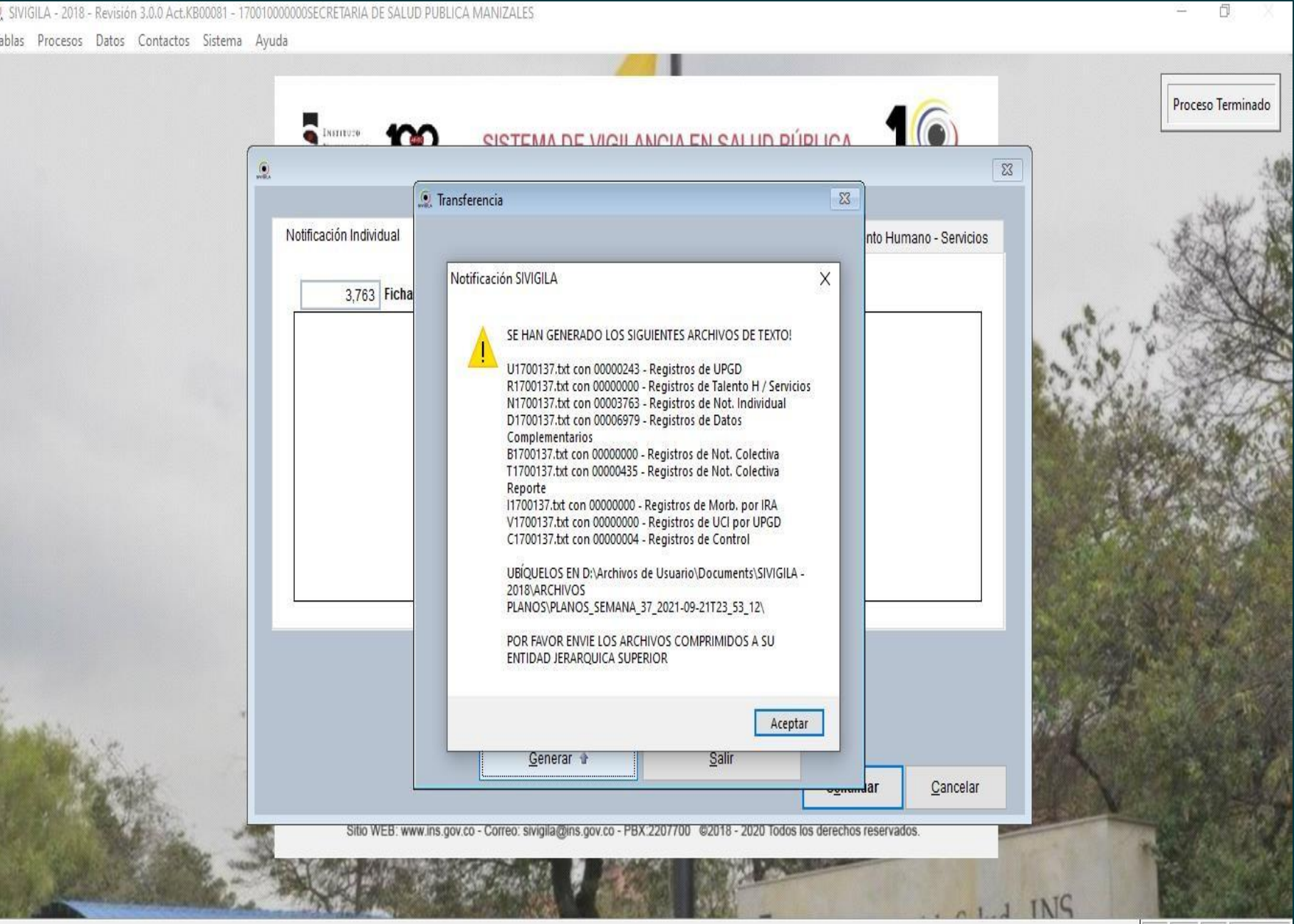
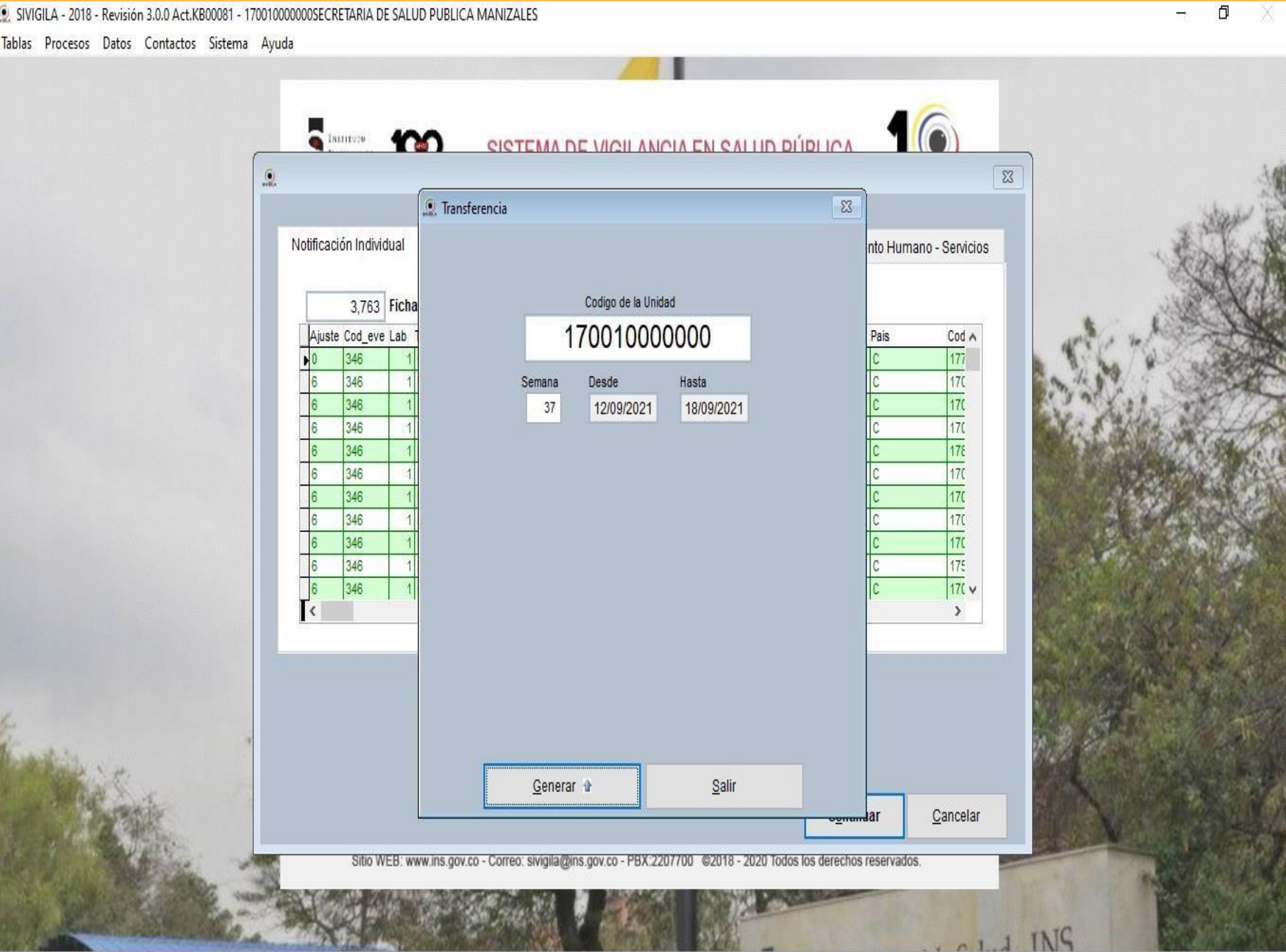
3,763 Fichas Not. Individual

Ajuste	Cod_eve	Lab	Tip_ide	Num_ide	Pri_nom	Seg_nom	Pri_ape	Seg_ape	Edad	Uni_med	Sexo	Pais	Cod
0	346	1	CC	15932696	RODRIGO	ALONSO	LONDOÑO	BENITEZ	38	1	M	C	177
6	346	1	PA	USA55164255	HELENA		QUIROZ		51	1	F	C	170
6	346	1	PA	COLAT048455	CESAR	AUGUSTO	RODAS	ZULETA	29	1	M	C	170
6	346	1	PA	COLAT858654	LILIANA	MARÍA	RIVERA	OCAMPO	53	1	F	C	170
6	346	1	PA	COLAW14395	MARY	LUZ	SOTO	ZAMBRANO	38	1	F	C	178
6	346	1	PA	COLAX025471	MARIA	JULIETA	RIOS	MARTINEZ	62	1	F	C	170
6	346	1	PA	VEN12419132	ANTONIO	MADREULIS	ROMERO	URQUIOLA	24	1	M	C	170
6	346	1	PA	USA58072576	NATALIA		FLOREZ	SANCHEZ	28	1	F	C	170
6	346	1	PA	USA57092940	NATHAN	RAYMOND	MAINE		48	1	M	C	170
6	346	1	PA	COLAS254251	JULIAN	ALBERTO	CARDONA	BONILLA	34	1	M	C	175
6	346	1	CE	PRY944871	GERARDO	AMILCAR	ORTIZ	ZARZA	32	1	M	C	170

Continuar Cancelar

Sitio WEB: www.ins.gov.co - Correo: sivigila@ins.gov.co - PBX 2207700 ©2018 - 2020 Todos los derechos reservados.

En esta pantalla se muestra para los eventos que hayan sido así configurados, el número total de casos que se va a reportar de cada uno de ellos para la semana de notificación UPGD.



Secretaría
de Salud
Pública

Haga click en el botón [“Aceptar”]. El sistema generará entonces un archivo XLS que quedará almacenado en la carpeta “Mis documentos \SIVIGILA – 2020\ARCHIVOS PLANOS” en un archivo en formato zip de nombre PLANOS_SEMANA_nn_yyy-mm-ddThh_mm_ss_XLS.ZIP en donde nn es el número de la semana notificada, yyyy-mm-dd es la fecha de generación del archivo y hh_mm_ss es la hora de generación.



Secretaría
**de Salud
Pública**

Recuerde que para cada semana que exporte datos, el sistema creará una carpeta donde almacenará los archivos de texto con los datos exportados, identificada de la siguiente manera: PLANOS_SEMANA_Número de semana_Fecha y hora de producción de los Archivos; por ejemplo, para la semana 52 la carpeta se llamaría así: PLANOS_SEMANA_52_2021-01-02T19_30_22

Estas carpetas las puede ubicar desde el explorador de Windows en la siguiente ruta: Mis Documentos \Sivigila 2020\ARCHIVOS PLANOS.



**Secretaría
de Salud
Pública**

Los archivos planos generados por el sistema no podrán ser modificados, al intentar abrirlos solo podrá ver caracteres encriptados que únicamente se leerán al cargarse en el aplicativo Sivigila. Sin embargo, en la carpeta Mis documentos\sivigila2020\archivos_planos, carpeta de la semana generada, se encuentran archivos adicionales en formato XLS, donde se incluye la totalidad de los registros contenidos en los archivos que se encuentran codificados. Esta opción se incluye en el sistema para permitirle a los operadores evaluar la calidad de los registros que entregan a su nivel superior y conocer qué contiene el paquete de archivos planos.



Secretaría
**de Salud
Pública**

Migración de la información de la base de datos Sivigila

El Sistema Sivigila permite migrar la información contenida en las tablas del Sivigila anterior al actual, por ejemplo, desde un Sistema Sivigila 2017, 2016, 2015, 2014, 2012, 2010 o un Sistema Sivigila posterior 2008.

Tenga en cuenta que...

Para que el proceso de migración se lleve a cabo satisfactoriamente, no se debe ingresar ningún tipo de información en el sistema Sivigila receptor antes de la migración, incluyendo la caracterización de UPGD. Tampoco puede estar comprimido el “Backup” a migrarse y preferiblemente debe estar guardado directamente en el Ordenador (computador) antes de iniciar el proceso



Secretaría
de Salud
Pública

Características principales

Se define un Sistema Receptor, como aquel que se encuentra totalmente vacío, excepto por la configuración exigida por el propio Sistema y hacia el cual se desea migrar la información de un sistema Sivigila anterior o desde un “Backup” efectuado con un sistema Sivigila. A este conjunto de archivos, bien sea que pertenezcan a un “Backup” o a un sistema Sivigila anterior, se denominará Sistema fuente o simplemente fuente.



ALCALDÍA
DE MANIZALES



Secretaría
de Salud
Pública

Generación de Ajustes

Recuerde que...

Cuando se registra un caso en el sistema y se detecta **antes** del envío o remisión al siguiente nivel un dato que se debe modificar, se presiona el botón [**“actualizar”**] ubicado en la ventana de la notificación individual y se realiza el cambio al dato de la ficha.

Si la ficha ya fue notificada, el botón [**“actualizar”**] ya no aparece con este texto, en cambio aparece “ajustar”, presione este botón y el sistema le pregunta si realmente desea ajustar la ficha en pantalla, cuando presione “Si”, la ventana se verá así:

ALCALDÍA
DE MANIZALES



Secretaría
**de Salud
Pública**

El campo ajuste, tiene como función modificar el valor a las variables de la ficha original notificada, los tipos de ajustes son:

Ajuste al tipo de caso: estos son los valores que no modifican directamente en pantalla el campo tipo de caso, pero si el campo ajuste informando que el caso ya no es probable, por ejemplo. Los códigos que se utilizan son:

3: Confirmado por laboratorio.

4: Confirmado por Clínica.

5: Confirmado por Nexo Epidemiológico

6: Descarte (puede ser por criterio epidemiológico, por laboratorio, porque no cumple la condición del caso, entre otros.)

D: Ajuste por error de digitación.



Secretaría
**de Salud
Pública**

NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL - DATOS BÁSICOS

UPSD: 17001001

Regime: 474147

Ficha Notificada

Código UPSD de la Ficha: 170010003401

Ajuste: 6

F. Grabación: 14/10/2021

Código del Evento: 210 DENGUE

F. Notificación: 09/10/2021

Año: 2021

Semana: 38

Tipo y Número de Identificación: CC

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Teléfono: 3100200395

F. Nacimiento: 01/11/1982

Edad: 38

Und. Med: 1

Nacionalidad: 178

Sexo: M

País de Procedencia/Origen: 170 C

Departamento de Procedencia/Origen: 17 CALDAS

Municipio de Procedencia/Origen: 17001 MANZALES

Área Pro./Ge: 1

Localidad: NA

Centro poblado:

Varada:

Nombre varada:

Barrio:

Nombre Barrio: ARAMUEZ

Categoría: 9995

T. Rég. Salud: C

Administradora: EPS010

F. Étnica: 6

Grupo étnico:

Estrato: 3

Grupos Poblacionales de pertenencia

Discapacitado: 2

Desplaz.: 2

Migrante: 2

Carcelario: 2

Castor:

Sem. gest.:

Indígena: 2

Pob. ICBF: 2

Madre com.:

Desmilitarizado: 2

Pob. Paqui.: 2

Víctima viol.: 2

Cero: 1

NOTIFICACIÓN

Fuente - Lugar de Residencia: 1 170 17 17001 MANZALES

Dirección de Residencia: CR 42 C # 88 C-37

F. Consulta: 24/09/2021

F. Inicio Síntomas: 18/09/2021

Clasificación del caso: 2 235

Hospitalizado: 2

F. Hospitalización: / /

Condición: 1

F. Defunción: / /

Certificado Def.:

Causa B:

Nombre del que diligencia la Ficha: JUAN SEBASTIAN MALAVER

Teléfono del que diligencia la ficha: 8930395

DATOS COMPLEMENTARIOS

Imprimir

Laboratorios

Nueva

Añadir

Guardar

Cancelar

Art

Seg

Buscar Pacientes

Exportar

Cuando se ingresa el valor 3, 4, 5, 6 o D, se inactivan todas las variables de la ficha y se posiciona el cursor automáticamente en el campo fecha de ajuste asignando la fecha del sistema, luego al pulsar la tecla ["Enter"] el cursor ira al botón ["Guardar"], para almacenar la ficha de Ajuste.



Secretaría
de Salud
Pública



Ajuste de actualización a otros campos:

quiere decir que se puede modificar cualquier campo excepto: Código del evento, UPGD, número de identificación, tipo de identificación, mes y año de notificación. Después de haber notificado el caso, el código que se utiliza es el 7.



Ajuste 7 de actualización:

Para este tipo de ajuste tenga en cuenta que se pueden modificar todas las variables del registro, incluyendo datos complementarios excepto: código del evento, código UPGD, código subíndice, semana epidemiológica, año epidemiológico, número y tipo de identificación, fecha de notificación.

Importante...

Todos los registros de ajuste notificados por el sistema, cuando estos llegan al siguiente nivel (UNM, UND O INS), al momento de importarlos, el validador verifica la existencia de los registros iniciales (a los que se le actualizarán los datos, según ficha de ajuste), si no existen, quiere decir que no se recibieron datos de alguna semana y se generará un error de datos, lo que impedirá la consolidación de sus registros enviados.

Cuando se almacene un ajuste con el Valor “7= otro ajuste”, presione el botón de los datos complementarios, a fin de actualizarlos para que el sistema, al momento de notificar, reenvíe la información de estos datos, si se pretende salir o cambiar a otro registro sin actualizar la información de los datos complementarios del caso en ajuste.



Secretaría
**de Salud
Pública**

Tenga en cuenta que...

La fecha de notificación del ajuste se captura, más no la semana y el año, que aparecen inactivas y deben corresponder a los datos del evento de la ficha inicial.

**Advertencia de la
no inclusión de
datos
complementarios
para el evento.**



SIVIGILA, ¿NO SE HAN INGRESADO LOS DATOS COMPLEMENTARIOS PARA EL EVENTO: AGRESIONES POR ANIMALES POTENCIALMENTE TRANSMISORES DE RABIA

RECUERDE QUE LA FALTA DE ESTOS DATOS LE IMPEDIRÁ GENERAR LA NOTIFICACIÓN O GENERACIÓN DE ARCHIVOS PLANOS CONTINUA?

Sí

No

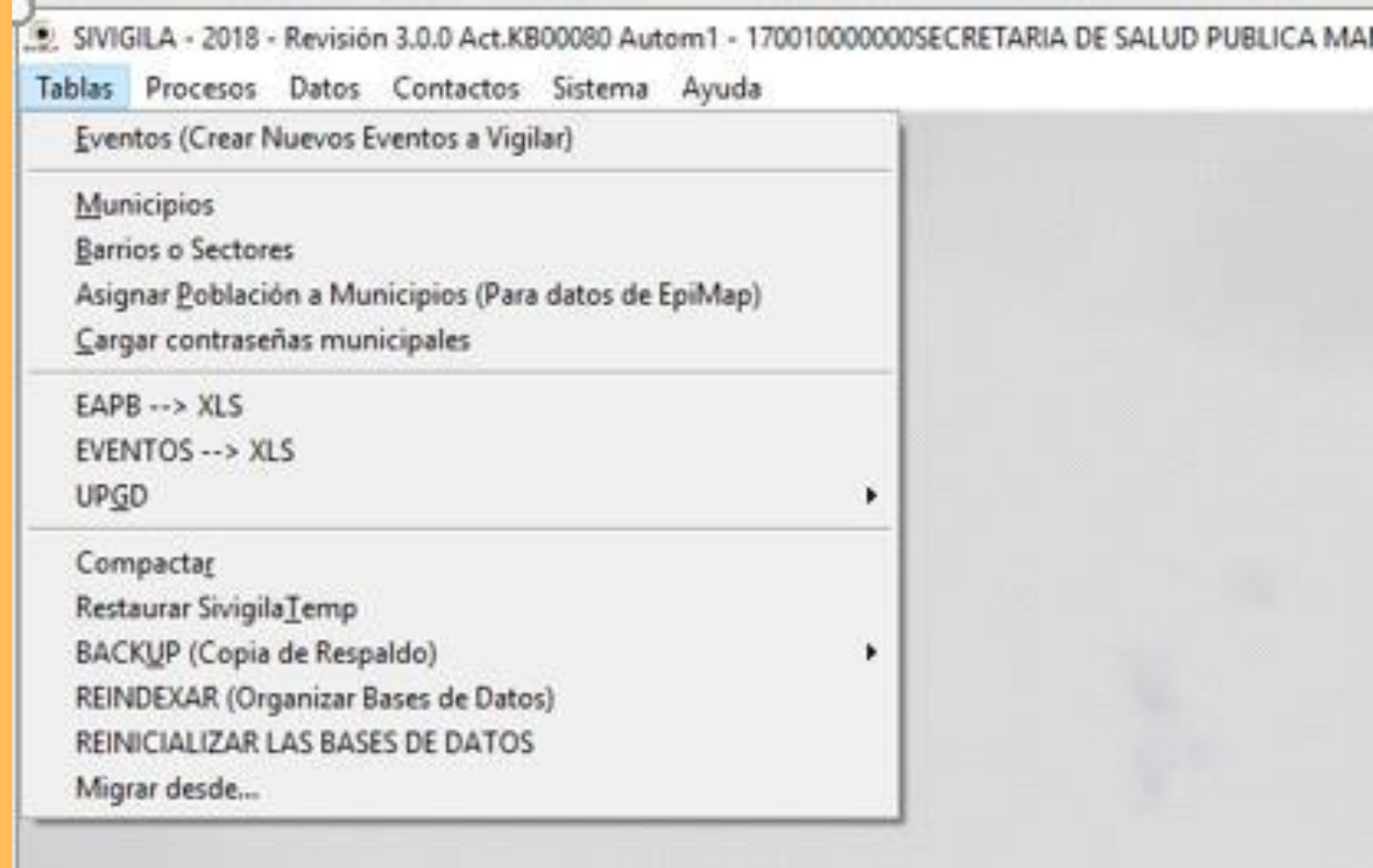
ALCALDÍA
DE MANIZALES



Secretaría
de Salud
Pública

Pasos para migrar la información

Haga [“Clic”] en la opción Tablas
→ Migrar desde... del Menú del Sistema



Secretaría
**de Salud
Pública**

El Sistema le mostrará la siguiente pantalla

Ubique la carpeta que contiene la información histórica de Sivigila o en forma más general, la carpeta que contiene la información que desea migrar. Por ejemplo, si quiere migrar información de un “Backup” del Sistema Sivigila 2015 anterior, tendrá que buscar la carpeta en donde descomprimió el archivo .zip del “Backup” generado por ese Sistema. Una vez haya seleccionado la carpeta con la información a migrar al nuevo aplicativo, haga [“Clic”] en el botón [“Aceptar”]



ALCALDÍA
DE MANIZALES



Secretaría
de Salud
Pública

El sistema Sivigila iniciará la migración de datos de cada una de las tablas de datos que encuentre en la carpeta seleccionada e irá mostrando los resultados parciales del proceso tanto, en la parte superior derecha como en la inferior izquierda, de tal manera que en cada momento puede darse cuenta de qué tabla de datos está migrando (parte superior derecha) y qué cantidad de registros de esa tabla está migrando (parte inferior izquierda).

Tenga en cuenta que...

Para poder migrar el “Backup” debe seleccionar la carpeta final donde se encuentran los datos, NO es posible realizar la migración si la carpeta con las tablas se encuentra dentro de otra subcarpeta y no se selecciona ésta directamente sino la más externa.



Secretaría
**de Salud
Pública**

Una vez finalizada la tercera fase de la operación, el Sistema le avisará al usuario indicándole que la migración ha finalizado.



ALCALDÍA
DE MANIZALES



Secretaría
**de Salud
Pública**

Si desea comprobar que la información se encuentra en el nuevo aplicativo, puede revisarla haciendo clic en botón Individual de la pantalla principal del Sivigila y luego, en la parte superior derecha de la pantalla de captura de datos básicos, puede observar el total de registros individuales que tiene la base de datos:

UPGD NO SE ENCUENTRA EN LA TABLA DE UPGDs Registro 244715/247228

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Código UPGD de la Ficha	Ajuste	F Grabación	Código del Evento	F. Notificación	Año	Semana	Not	Ocu
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo y Número de Identificación		Primer Nombre		Segundo Nombre				
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>				
Primer Apellido		Segundo Apellido		F. Nacimiento	Edad	Und Med	Sexo	T Rég Salud
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NOTIFICACIÓN

M Residencia	F. reactividad	Cod. Unidad	Tipo donante	Tipo prueba
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre del que diligencia la Ficha			Teléfono del que diligencia la ficha	
<input type="text"/>			<input type="text"/>	

COMPLEMENTARIOS DEL EVENTO

ALCALDÍA
DE MANIZALES



Secretaría
de Salud
Pública

MARCO NORMATIVO

- **Ley 9 de 1979. Código Sanitario Nacional: por el cual se dictan medidas sanitarias**
- **Decreto Único Reglamentario del Sector Salud 780 - Título 8 Sistema de Vigilancia en Salud Pública - Capítulo 1 - Creación del Sivigila.**
- **Lineamientos Nacionales 2021 - Los lineamientos para la vigilancia y control de los eventos de interés en salud pública – Instituto Nacional de Salud Pública.**



Secretaría
**de Salud
Pública**

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

1. Ministerio de Salud. Decreto 780 de 2016. Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social. Disponible [Internet]. [citado 10 de febrero de 2021].
https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/Decreto%200780%20de%202016.pdf
2. Instituto Nacional de Salud. Proceso Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública Manual del Usuario Aplicativo Sivigila. año 2020-03-20
3. Instituto Nacional de Salud. Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Publica. CODIFICACION Y REGLAS DE CONTENIDO PARA EL INGRESO DE LOS EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA NACIONAL EN EL APLICATIVO SIVIGILA
4. Instituto Nacional de Salud. Lineamientos Nacionales 2021. Vigilancia y control en Salud Publica. Estrategia basada en casos predefinidos. Año 2021



Secretaría
de Salud
Pública

LECTURA RECOMENDADA

MANUAL PORTAL SIVIGILA, VIGILANCIA Y
ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA,
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD.

AUTORES:

CLAUDIA MARCELLA HUGUETT ARAGÓN –
EQUIPO SIVIGILA

ALEXANDER BUITRAGO PUENTES – EQUIPO
SIVIGILA

ALCALDÍA
DE MANIZALES



Secretaría
**de Salud
Pública**

GRACIAS!!

**ALCALDÍA
DE MANIZALES**



**Secretaría
de Salud
Pública**